

**Zarządzenie Nr 90/17
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie
z dnia 18 września 2017 r.
zmieniające Zarządzenie Nr 65/14 z dnia 14 listopada 2014 r.**

Na podstawie § 5 ust. 2 Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/217/2000 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 28 sierpnia 2000 r. w sprawie wydzielenia Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie i nadania statutu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, zmienionego Uchwałą Nr XLIII/474/02 z dnia 25 marca 2002 roku, Uchwałą Nr VIII/76/03 z dnia 28 kwietnia 2003 roku, Uchwałą Nr XXV/260/04 z dnia 28 czerwca 2004 roku, Uchwałą Nr XVI/269/11 z dnia 19 grudnia 2011 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/482/16 z dnia 26 września 2016 r.,

zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 65/14 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie z dnia 14 listopada 2014 r., zatwierdzonym Uchwałą Nr 421/9893/14 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 17 listopada 2014 r. z póź. zm., tekst jednolity ustalony Zarządzeniem Nr 68/16 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie z dnia 11 października 2016 r., zatwierdzony Uchwałą Nr 227/4592/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 października 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1.** w § 11 w ust. 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych specyfiką wykonywanych zadań, Wieloosobowe Stanowisko podległe bezpośrednio Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi działa na prawach Wydziału, którym kieruje Kierownik.”;
- 2.** w § 16:
 - a) w ust.1 w pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 22 w brzmieniu:
„ 22) Wieloosobowe Stanowisko ds. Wdrożeń i Obsługi Systemów Informatycznych - SI.”;
 - b) w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„ 3) Wieloosobowe Stanowisko ds. kontroli zamówień publicznych - PK-KZP.”;
- 3.** w § 25 w ust. 1:

- a) w pkt 31 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt. pkt. od 32 do 37 w brzmieniu:
 - „32) administrowanie stroną internetową Urzędu oraz publikacja materiałów otrzymywanych z poszczególnych Komórek organizacyjnych;
 - „33) administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej oraz publikacja materiałów otrzymywanych z poszczególnych Komórek administracyjnych;
 - „34) prowadzenie wymaganych stron internetowych między innymi dot. POWER, POKL;
 - „35) realizacja zadań związanych z elektronicznym obiegiem dokumentów oraz obsługą platformy ePUAP;
 - „36) obsługa elektronicznej skrzynki podawczej;
 - „37) prowadzenie spraw dotyczących łączności telekomunikacyjnej (telefonii stacjonarnej i komórkowej) w zakresie zawierania i rozliczania umów.”;
 - b) wykreśla się ust 2;
 - c) ust.ust. 3 i 4 otrzymują oznakowanie odpowiednio ust. 2 i 3;
- 4.** w § 31:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W ramach Wydziału Kontroli EFS funkcjonuje Wieloosobowe Stanowisko ds. kontroli zamówień publicznych, do zadań którego należy weryfikacja prawidłowości realizacji zamówień publicznych wykazywanych we wnioskach o płatność oraz realizacja zadań określonych w ust. 1 pkt. pkt. od 1 do 13 oraz w ust. 4.”;
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W ramach Wydziału Kontroli EFS funkcjonują również stanowiska pracy w Oddziałach Zamiejscowych, o których mowa w § § 42,43,44.”;
 - c) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Do Wydziału Kontroli EFS należy również wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.”;
- 5.** w§ 33 w ust. 1:
- a) wykreśla się pkt. pkt. 3, 6 i 19;
 - b) pkt. pkt. od 4 do 20 otrzymują oznakowanie odpowiednio od 3 do 17;
- 6.** po § 36 dodaje się § 37 w brzmieniu:
- „ § 37
- Do zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Wdrożeń i Obsługi Systemów Informatycznych należy w szczególności:
- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania oraz ciągłości działania sprzętu komputerowego, będącego na wyposażeniu Urzędu;

- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania oraz ciągłości działania systemów i programów komputerowych wykorzystywanych w Urzędzie;
- 3) administrowanie serwerami, stanowiskami komputerowymi, urządzeniami sieciowymi oraz sieciami teleinformatycznymi Urzędu;
- 4) administrowanie systemami i programami komputerowymi w Urzędzie;
- 5) administrowanie systemem backup'u danych przetwarzanych w Urzędzie;
- 6) administrowanie (zarządzanie) uprawnieniami użytkowników w lokalnych systemach informatycznych oraz dziedzinowych aplikacjach centralnych (zewnętrznych) wspomagających realizację zadań Urzędu;
- 7) administrowanie systemami informatycznymi wspomagającymi PO KL, w tym m.in. systemem PEFS2007 oraz KSI (SIMIK 07-13) na poziomie lokalnym;
- 8) zarządzanie systemami informatycznymi służącymi do wspierania procesów związanych z obsługą Programów Operacyjnych EFS na poziomie lokalnym, w tym m.in.: SL2014 oraz aplikacją raportującą SRHD;
- 9) zarządzanie uprawnieniami użytkowników SL2014 i SRHD w ramach Urzędu;
- 10) przeprowadzanie audytów jakości danych wprowadzonych w ramach Urzędu do systemu SL2014;
- 11) zarządzanie raportami w SRHD w ramach Urzędu;
- 12) administrowanie serwerem pocztowym (poczta elektroniczna) oraz elektroniczną wymianą danych w Urzędzie;
- 13) nadzór nad prawidłową eksploatacją wyposażenia informatycznego, udzielanie instruktażu pracownikom Urzędu;
- 14) organizowanie wewnętrznych szkoleń w zakresie użytkowania sprzętu informatycznego i oprogramowania oraz ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych;
- 15) koordynowanie wdrożeń i modyfikacji systemów informatycznych w Urzędzie;
- 16) instalacja i konfiguracja oprogramowania w Urzędzie;
- 17) nadzór nad właściwym wykorzystaniem sprzętu komputerowego i oprogramowania przez pracowników Urzędu;
- 18) planowanie rozwoju infrastruktury oraz systemów informatycznych w Urzędzie;
- 19) planowanie i realizacja wydatków środków finansowych na rozwój, utrzymanie i eksploatację systemów informatycznych w Urzędzie; w tym wydatków związanych z realizacją Pomocy Technicznej Programów Operacyjnych EFS;
- 20) opracowywanie wymagań bezpieczeństwa systemów oraz sieci teleinformatycznych służących do przetwarzania danych, w tym danych osobowych w Urzędzie;
- 21) opracowywanie procedur bezpiecznej eksploatacji systemów informatycznych w Urzędzie;

- 22) bieżąca kontrola zgodności funkcjonowania sieci i systemu teleinformatycznego z wymaganiami bezpieczeństwa oraz kontrola przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji systemów informatycznych w Urzędzie;
 - 23) bieżąca analiza funkcjonowania sieci (LAN), łączny internetowych oraz połączeń VPN Urzędu;
 - 24) koordynowanie spraw związanych z działaniem central telefonicznych oraz instalowanie na stanowiskach pracy w Urzędzie sprzętu telekomunikacyjnego;
 - 25) obsługa systemu monitoringu wizyjnego;
 - 26) nadzór nad przestrzeganiem zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz bieżąca kontrola w tym zakresie w ramach Urzędu;
 - 27) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.”;
7. w § 40:
- a) pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi UE, państwami Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącymi do UE oraz państwami niebędącymi stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, mogącymi korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, w szczególności przez:

 - a) wspieranie i realizację działań sieci EURES, w tym koordynowanie realizacji tych działań przez urzędy pracy na terenie Województwa, we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES, na terenie działania tych państw;”;
 - b) pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„20) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy w obszarze usług sieci EURES;”;
 - c) pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) koordynowanie planowanych wydatków dot. zadań sieci EURES, realizowanych przez Oddziały Zamiejscowe Urzędu;”;
 - d) dodaje się pkt 22 w brzmieniu:

„22) w ramach Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej funkcjonują również stanowiska pracy w Oddziałach Zamiejscowych, realizujące zadania o których mowa w § 42, 43, 44;”;

- e) dodaje się pkt 23 w brzmieniu:
„23) opracowywanie i przedkładanie do zaaprobowania Wicedyrektorowi ds. Rynku Pracy materiałów i informacji rozpatrywanych przez Sejmik i Zarząd oraz WRRP z zakresu działania Centrum;
- f) dodaje się pkt 24 w brzmieniu:
„24) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.”;
- 8.** w § 41 w ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„ 6 wykonywanie zadań z zakresu poradnictwa zawodowego, w szczególności określonych w § 41 pkt 2-3, pkt 5-8, pkt 10 lit. b i pkt 11-12 niniejszego Regulaminu. Nadzór merytoryczny nad realizacją tych zadań sprawuje Kierownik Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej;”;
- 9.** w § 42 w ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„ 6 wykonywanie zadań z zakresu poradnictwa zawodowego, w szczególności określonych w § 41 pkt 2-3, pkt 5-8, pkt 10 lit. b i pkt 11-12 niniejszego Regulaminu. Nadzór merytoryczny nad realizacją tych zadań sprawuje Kierownik Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej;”;
- 10.** w § 43 w ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„ 6 wykonywanie zadań z zakresu poradnictwa zawodowego, w szczególności określonych w § 41 pkt 2-3, pkt 5-8, pkt 10 lit. b i pkt 11-12 niniejszego Regulaminu. Nadzór merytoryczny nad realizacją tych zadań sprawuje Kierownik Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej;”;
- 11.** dotychczasowe §§ od 37 do 48 otrzymują oznakowanie odpowiednio od 38 do 49.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego, wymienione w § 1 nie ulegają zmianie.

§ 3

Ustala się jednolity tekst Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w § 1, w brzmieniu jak z załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z zastrzeżeniem, że zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie obowiązują od dnia 1 października 2017 r.