

Tekst jednolity
Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 55/18
Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie
z dnia 28 sierpnia 2018 r.

REGULAMIN KONKURSU

„Biznes Klasa”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki, na jakich odbywa się konkurs „Biznes Klasa”, zwany dalej „Konkursem”.

§ 2

1. Organizatorem Konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, zwany dalej Organizatorem.
2. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Konkurs stanowi realizację zadań Samorządu Województwa Podkarpackiego wynikających z art. 8 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a w szczególności w zakresie współdziałania z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy.

CEL KONKURSU

§ 3

Celem Konkursu jest wyłonienie podmiotów gospodarczych, które wykażą się największymi walorami edukacyjnymi, tj. wyróżniają się na tle innych podmiotów w zakresie wspierania szkół zawodowych w województwie podkarpackim.

§ 4

1. Konkurs ma charakter cykliczny, przewiduje się coroczne jego edycje.
2. Terminy trwania poszczególnych edycji konkursu podawane będą do wiadomości w ramach ogłoszenia o Konkursie publikowanego na stronie internetowej Organizatora.

UCZESTNICTWO W KONKURSIE

§ 5

1. W Konkursie mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze współpracujące ze szkołami/placówkami oświatowymi o profilu zawodowym zlokalizowanymi na terenie województwa podkarpackiego.
2. W Konkursie nie mogą brać udziału Laureaci Konkursu z edycji roku poprzedniego.

§ 6

W ramach realizacji Konkursu mogą być zbierane dane osobowe, które podlegają ochronie. Ich przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część formularza zgłoszeniowego.

ZASADY I PRZEBIEG KONKURSU

§ 7

1. Nad prawidłowym przebiegiem Konkursu i przyznaniem nagród będzie czuwać Komisja powołana przez Organizatora, zwana dalej „Komisją”.
2. Komisja powoływana będzie odrębnie dla każdej edycji Konkursu.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) 2 osoby z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie;
 - 2) przedstawiciele Laureatów ubiegłorocznej edycji Konkursu.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) zapewnienie uczestnictwa w Konkursie ocenianym przez Komisję wszystkim prawidłowo zgłoszonym podmiotom gospodarczym;
 - 2) przeprowadzenie wewnętrznej weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 3) rozstrzygnięcie Konkursu, tj. ocena zgłoszeń zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami pełnej rzetelności przeprowadzanych czynności;
 - 4) prowadzenie postępowań reklamacyjnych.

§ 8

1. Do Konkursu mogą przystąpić podmioty gospodarcze (bez względu na formę prawną prowadzonej działalności), które łącznie:
 - 1) świadczą wsparcie (bez względu na jego formę) dla szkół/placówek oświatowych o profilu zawodowym zlokalizowanych na terenie województwa podkarpackiego;
 - 2) zapoznały się z Regulaminem Konkursu, który znajduje się na portalu internetowym: www.wuprzeszow.praca.gov.pl oraz w siedzibie Organizatora.

2. Sposób zgłaszania do Konkursu:

1) do Konkursu zgłoszenia mogą być nadesłane przez:

- a) podmioty gospodarcze udzielające wsparcia szkołom/placówkom oświatowym o profilu zawodowym,
- b) szkoły/placówki oświatowe o profilu zawodowym, które są wspierane przez dany podmiot gospodarczy lub ich organy prowadzące (w takim przypadku wymaga się złożenia podpisu na formularzu zgłoszeniowym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu gospodarczego, którego zgłoszenie dotyczy, w celu wyrażenia zgody na udział w Konkursie);

2) Formularze zgłoszeniowe należy przelać:

- a) na adres e-mail wup@wup-rzeszow.pl w formie skanu wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego oraz
- b) na adres pocztowy Organizatora Konkursu (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów) z dopiskiem Konkurs „Biznes Klasa”,

w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie.

Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej www.wuprzeszow.praca.gov.pl.

3. W przypadku wpłynięcia w ramach danej edycji Konkursu kilku zgłoszeń dotyczących tego samego podmiotu gospodarczego, formularze zgłoszeniowe zostaną potraktowane jako jedno zgłoszenie, natomiast formy wsparcia w nich wskazane zostaną zsumowane i poddane ocenie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Rozstrzygnięcie Konkursu w odniesieniu do każdej edycji nastąpi poprzez opublikowanie przez Komisję powołaną przez Organizatora na stronie internetowej www.wuprzeszow.praca.gov.pl nazw podmiotów gospodarczych (zgodnie z danymi podanymi w formularzu zgłoszeniowym do udziału w Konkursie).
5. Ogłoszenie wyników poszczególnych edycji Konkursu może nastąpić podczas spotkania (np. konferencji, gali).

WYKORZYSTANIE WIZERUNKU I NAZWY PODMIOTU GOSPODARCZEGO

§ 9

1. Zgłaszając się do Konkursu, osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu gospodarczego oświadcza, że wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie nazwy podmiotu gospodarczego oraz wizerunku osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu gospodarczego (zgodnie z danymi udostępnionymi w CEIDG lub KRS) przez Organizatora lub przez inne osoby na zlecenie Organizatora, w tym na obrót nośnikami/egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek, oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie, w ramach działań promocyjnych Organizatora, w tym zwłaszcza w materiałach, mających za przedmiot propagowanie Konkursu, relacjach z przebiegu Konkursu oraz działaniach promujących dobre praktyki społecznej odpowiedzialności biznesu.

2. Organizator Konkursu oświadcza, że wykorzystanie nazwy lub wizerunku zgodnie z postanowieniami ust. 1 nie naruszy dóbr osobistych ani innych praw osób wymienionych w ust. 1.

OCENA I PRYZYNIANIE NAGRODY

§ 10

1. Główne kryteria oceny:
 - 1) przeprowadzenie wewnętrznej weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym oraz pod względem zawartości merytorycznej pod kątem następujących kryteriów (form wsparcia udzielonych szkołom/placówkom oświatowym o profilu zawodowym):
 - a) patronat / porozumienie nad klasą/klasami lub szkołą/szkołami / placówką /placówkami oświatowymi potwierdzone formalną umową,
 - b) wsparcie finansowe,
 - c) bezpłatne przekazywanie sprzętu, oprogramowania itp.,
 - d) udostępnianie materiałów i/lub własnych produktów do wykorzystania podczas zajęć szkolnych,
 - e) kształcenie praktyczne uczniów,
 - f) zatrudnianie absolwentów,
 - g) zaangażowanie w podnoszenie kwalifikacji nauczycieli przedmiotów zawodowych,
 - h) udział w „dniach otwartych” dla szkół, targach szkolnych itp.,
 - i) inne formy wsparcia, podnoszące jakość pracy szkoły/placówki oświatowej;
 - 2) ocena punktowa form wsparcia udzielonych szkołom/placówkom oświatowym o profilu zawodowym na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
2. Dane w formularzach zgłoszeniowych będą oceniane zgodnie ze skalą punktową przypisaną danej formie wsparcia (kryterium) w formularzu zgłoszeniowym, przy czym 0 pkt. oznacza, że w danym kryterium podmiot gospodarczy nie prowadzi wsparcia, natomiast najwyższa liczba pkt. oznacza najwyższy poziom wsparcia w danym kryterium w proporcji do deklaracji pozostałych podmiotów gospodarczych zgłoszonych do Konkursu.
3. Komisja zastrzega sobie możliwość weryfikacji zadeklarowanych przez podmiot gospodarczy lub szkołę/placówkę oświatową informacji.
4. W sytuacji, gdy dwa lub więcej podmioty gospodarcze otrzymają taką samą ocenę, ostateczna decyzja o przyznaniu nagrody zostanie rozstrzygnięta w drodze losowania przeprowadzonego przez Komisję.
5. Decyzja Komisji o przyznaniu nagród jest decyzją ostateczną, od której nie przysługują żadne środki prawne.
6. W Konkursie przewidziano wyłonienie następujących Laureatów:
 - 1) w klasyfikacji ogólnej:
 - a) dla podmiotu gospodarczego, który zdobędzie najwyższą liczbę punktów – tytuł *Biznes Klasa* potwierdzony statuetką oraz dyplomem,

- b) dla podmiotów gospodarczych, które zdobędą drugie i trzecie miejsce – wyróżnienia potwierdzone statuetką oraz dyplomem;
- 2) w klasyfikacji mikro lub małych podmiotów gospodarczych – wyróżnienie potwierdzone statuetką oraz dyplomem.
- 7. W przypadku nieobecności reprezentanta Laureata na spotkaniu, na którym ogłoszone zostaną wyniki Konkursu lub rezygnacji z organizacji takiego spotkania przez Organizatora – nagroda zostanie wysłana pocztą lub przesyłką kurierską na koszt Organizatora.
- 8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość ani utrudnienia odbioru Nagrody leżące po stronie Laureata.
- 9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości związane z działaniem operatorów pocztowych lub podmiotów świadczących usługi kurierskie.
- 10. Laureatom nie przysługuje prawo zamiany nagród przyznanych w Konkursie na jej ekwiwalent pieniężny lub na inne nagrody rzeczowe.
- 11. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany komunikowanego typu nagrody na inną.
- 12. W przypadku, gdy wartość nagrody rzeczowej przekroczy równowartość określoną art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym, dodatkowo w ramach nagrody, zostanie przyznana nagroda pieniężna o wartości 11% wartości nagrody rzeczowej. Kwota nagrody pieniężnej nie zostanie wypłacona Laureatowi, a zostanie przekazana na rzecz spełnienia obowiązków podatkowych (zapłaty zryczałtowanego podatku od nagród w konkursie przez Organizatora jako płatnika do właściwego Urzędu Skarbowego).

UPRAWNIENIA LAUREATÓW

§ 11

Laureaci Konkursu mają prawo używać we wszystkich materiałach firmowych i reklamowych tytułu **Laureat** Konkursu „**Biznes Klasa**”.

PROMOCJA UCZESTNIKÓW

§ 12

1. Organizator może prowadzić promocję podmiotów gospodarczych uczestniczących w konkursie, zwłaszcza Laureatów Konkursu. Możliwe formy promocji:
 - 1) multimedialna prezentacja podmiotu gospodarczego w sytuacji organizowania spotkania, w ramach którego zostaną ogłoszone wyniki Konkursu (prezentacja nastąpi podczas tego spotkania);
 - 2) zaproszenie przedstawicieli mediów na uroczystość ogłoszenia wyników Konkursu;
 - 3) informacja prasowa dotycząca wydarzenia przesłana do podkarpackich mediów lokalnych;
 - 4) na stronie: www.wuprzeszow.praca.gov.pl;
 - 5) na profilu Organizatora: www.facebook.com/wuprzeszow;

- 6) w każdym przypadku kontaktu Organizatora z mediami, w zakresie zbieżnym z tematyką Konkursu, przekazywana będzie informacja o Konkursie i jego Laureatach, wraz z danymi kontaktowymi (służbowymi) dla zainteresowanych tematyką dziennikarzy.

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

§ 13

1. Każdemu podmiotowi gospodarczemu zgłoszonemu do Konkursu (osobom upoważnionym do reprezentowania podmiotu gospodarczego) przysługuje prawo do reklamacji, w zakresie niezgodności przeprowadzenia Konkursu z Regulaminem, w ciągu 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia (liczy się data wpływu reklamacji do Organizatora).
2. Reklamacja dopuszczalna jest w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności skierowanej na adres do korespondencji Organizatora. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Powiadomienie o rozstrzygnięciu nastąpi pocztą, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad Konkursu w trakcie jego trwania. Informacja o zmianach będzie umieszczona na stronie internetowej www.wuprzeszow.praca.gov.pl. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na stronie internetowej.
2. Organizator nie ponosi kosztów związanych z dostarczeniem formularzy zgłoszeniowych do Konkursu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, powstałe w trakcie przesyłania zgłoszeń konkursowych i wynikające z nich opóźnienia w nadejściu zgłoszeń.
4. Organizator ponosi koszty nagród przyznanych w Konkursie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów: rozpoczęcia i zakończenia dodawania zgłoszeń konkursowych w danej edycji Konkursu, rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz publikacji wyników danej edycji Konkursu.
6. W przypadku złamania zasad Regulaminu o dalszym postępowaniu uwzględniającym ten fakt decyduje Komisja.
7. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie www.wuprzeszow.praca.gov.pl.
8. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Zgłoszenie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją warunków zapisanych w niniejszym Regulaminie.
10. Organizator nie ma obowiązku weryfikacji danych przekazanych w formularzach zgłoszeniowych w związku z trwającym Konkursem.