Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie

Mariusz Konieczny Data publikacji: 10.02.2023



Dyrektor Tomasz Czop

tel. sekretariat: (17) 74 32 848
tel. bezpośredni +48 571 329 008

Do kompetencji Dyrektora Urzędu należy:

1. Określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy;
2. Nadzór nad opracowywaniem i przedstawianiem do zatwierdzenia przez Zarząd:
   - planów finansowych Urzędu i propozycji zmian tych planów w toku ich realizacji,
   - podziału środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych,
   - sprawozdań i informacji z działalności Urzędu, materiałów przedkładanych pod obrady Sejmiku i WRRP,
   - podziału środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez ministra właściwego do spraw pracy;
3. Dysponowanie środkami Urzędu, FGŚP oraz Funduszu Pracy, określonymi w planie finansowym;
4. Koordynowanie w skali Województwa działań zmierzających do promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej;
5. Programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu EFS;
6. Współdziałanie z WRRP w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
7. Współpraca z Młodzieżową Radą Rynku Pracy Województwa Podkarpackiego;
8. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Urzędu;
9. Prowadzenie polityki kadrowej;
10. Sprawowanie nadzoru nad realizacją przez Komórki organizacyjne zadań merytorycznych oraz finansowych Urzędu, FGŚP, Funduszu Pracy oraz funduszy strukturalnych UE;

11. Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
12. Nadzór nad:
    - administrowaniem systemami komputerowymi i wykonywaniem obsługi technicznej Urzędu w tym zakresie,
    - przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych,
    - inwestycjami, remontami, wyposażeniem obiektów użytkowanych przez Urząd;
13. Nadzór nad Komórkami organizacyjnymi i Stanowiskami pracy bezpośrednio podległymi Dyrektorowi;
14. Nadzór nad prowadzeniem kontroli projektów konkursowych i systemowych realizowanych w ramach Programów Operacyjnych EFS;
15. Realizacja zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej;
16. Realizacja zadań wynikających z innych przepisów prawa.