Biuro Prawne

Autor: Mariusz Konieczny Data publikacji: 13.02.2023

Do zadań Biura Prawnego należy w szczególności:

1. Opiniowanie pod względem prawnym aktów normatywnych wydawanych przez Dyrektora;
2. Pomoc prawna na rzecz Komórek organizacyjnych Urzędu, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych m. in. w zakresie stosowania prawa krajowego, ustalania jednolitej interpretacji prawnej związanej z wdrażanymi z EFS programami - w przypadku braku wyjaśnień szczegółowych w wytycznych i zasadach Instytucji Zarządzającej, a także pełna obsługa prawna w zakresie zadań realizowanych z FGŚP;
3. Sporządzanie pisemnych opinii prawnych na wniosek Dyrektora, Wicedyrektorów oraz Kierowników Komórek organizacyjnych;
4. Opiniowanie projektów umów i porozumień;
5. Informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania Urzędu;
6. Informowanie Dyrektora o uchybieniach w działalności Urzędu w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
7. Zastępstwo procesowe i prawne przed sądami i Urzędami;
8. Prowadzenie ewidencji spraw sądowych i opinii prawnych.