…………………………………….

miejscowość, data

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko |
| Adres zamieszkania |
| Adres do korespondencji |
| nr telefonu lub adres poczty elektronicznej(dane nieobowiązkowe, za zgodą) |

**Wojewódzki Urząd Pracy**

**w Białymstoku**

**ul. Pogodna 22**

**15-354 Białystok**

**Wniosek**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie, na podstawie załączonych dokumentów, zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

**Załączniki: (właściwe zaznaczyć)**

1. [ ]  Kopia strony z ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy
 ze  zdjęciem, datą i miejscem urodzenia.
2. Kopie dokumentów potwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej przez wnioskodawcę oraz zawierających informacje o jego doświadczeniu zawodowym nabytym podczas wykonywania tej działalności na własny rachunek oraz podczas zatrudnienia przy jej wykonywaniu, w tym w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, w szczególności:
3. [ ]  kopie świadectw pracy –szt. …………,
4. [ ]  kopie umów o pracę wraz z zaświadczeniem od pracodawcy o zatrudnieniu -
 szt. ………..,
5. [ ]  kopie umów cywilnoprawnych – w przypadku świadczenia pracy na podstawie
 umowy zlecenia lub umów o dzieło – szt. ………… .
6. [ ]  Oświadczenie wnioskodawcy o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji
 o  Działalności Gospodarczej wraz z numerem identyfikacji podatkowej (NIP).
7. [ ]  Oświadczenie wnioskodawcy o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego wraz
 z numerem w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.
8. [ ]  Dowód potwierdzający uiszczenie opłaty za wydanie zaświadczenia.
9. [ ]  Oświadczenie o miejscu zamieszkania.

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/łam się i zrozumiałem *Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osoby składającej wniosek o wydanie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej*udostępnionej przy ww. wniosku i zostałem/łam poinformowany/na o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania moich danych osobowych (zgodnie z art. 12 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) - RODO.
2. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe;
3. Zostałam/łem poinformowana/ny, że zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Kpa) w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

………………………………………….

(data i czytelny podpis)

W przypadku podania numeru telefonu do kontaktu i/lub adresu poczty elektronicznej wymagane jest podpisanie poniższej klauzuli zgody:

# **Klauzula zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej w celu wydania ww. zaświadczenia.

Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie wiadomości e-mail wraz z załącznikiem podpisanym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na adres ochronadanych@wup.wrotapodlasia.pl, lub złożenie wniosku potwierdzonego profilem zaufanym poprzez platformę e-PUAP z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskażę swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpiszę „Wydanie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej”, lub listownie na adres Urzędu.

………………………………………….

(data i czytelny podpis osoby,

 której dane dotyczą)

# **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych ) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (WUP) ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85/7497200, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@wup.wrotapodlasia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia rejestru korespondencji, wydania zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 10 ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27.12.2016 r. w sprawie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej, ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w związku z wyrażoną zgodą w zakresie nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, w tym organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, ze dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat od zakończenia realizacji sprawy zgodnie z obowiązującym przepisami o archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w zakresie danych udostępnionych za zgodą, dodatkowo prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa wydania zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej. Podanie danych osobowych za zgodą jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.