

Założenia konkursowe i kryteria wyboru projektów do dofinansowania w ramach

Konkursu zamkniętego

nr RPPK.07.07.00-IP.01-18-027/20

OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny Rynek Pracy

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2014-2020**

DZIAŁANIE 7.7

Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości - Zintegrowane

Inwestycje Terytorialne

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Wydział Aktywizacji Zawodowej EFS

Kwota przewidziana na projekty wyłonione do realizacji w ramach konkursu -

12 259 948,24 PLN

Maksymalne dofinansowanie projektu

95%

Minimalny udział **wkładu własnego beneficjenta**

w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu -

5% wartości projektu pomniejszonej o wartość dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Minimalna wartość projektu -

454 350,00 PLN

Nie określono maksymalnej wartości (wynika z alokacji przeznaczonej na konkurs)

***TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:
od 7grudnia 2020 r. do 31grudnia 2020 r.***

***OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW:
od 5 listopada 2020 r. do 30 czerwca 2023 r.
Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy
uwzględnić proces oceny, negocjacji oraz podpisania
umowy.***

***ORIENTACYJNY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:
czerwiec 2021 r.***



Formy składania wniosków:

- 1. Forma dokumentu elektronicznego** - za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP) pod adresem <https://lsi.wup-rzeszow.pl>
- 2. Forma papierowa – 2 egzemplarze wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami**, wydrukowane z systemu LSI WUP, należy złożyć w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11,35-055 Rzeszów (Kancelaria) lub w Oddziałach Zamiejscowych WUP (Krosno, Przemyśl, Tarnobrzeg)

Obligatoryjne załączniki do wniosku o dofinansowanie

- **Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT**
(załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu)
(w przypadku beneficjentów, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowanych)
- **Oświadczenie partnera o kwalifikowalności VAT**
(załącznik nr 14 do Regulaminu konkursu)
(w przypadku partnerów, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowanych)
- **Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji i sposobu komunikacji**
(załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu)
- **Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu**
(załącznik nr 21 do Regulaminu konkursu)
(w przypadku Wnioskodawcy, który zawarł porozumienie o współpracy jednocześnie z wszystkimi Gminami należącymi do Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, które wykazały w LPR/GPR realizację projektu w ramach Działania 7.7 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne komplementarnego z działaniami finansowanymi ze środków EFRR;)

Projektodawcy

O dofinansowanie projektu zgodnie z SZOOP mogą ubiegać się:
wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych)

Jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i ich jednostki organizacyjne, mogą uczestniczyć w realizacji projektu wyłącznie jako partner, który nie udziela wsparcia finansowego ostatecznym odbiorcom.

UWAGA!!! Konkurs jest dedykowany dla beneficjentów realizujących projekty na obszarze wszystkich gmin należących do Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego znajdujących się w Wykazie Programów Rewitalizacji Gmin Województwa Podkarpackiego zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.

Typy projektów przewidziane do realizacji w ramach konkursu

Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej:

- a) **wsparcie bezzwrotne udzielane jako stawka jednostkowa** zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
- b) **wsparcie pomostowe** w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- c) **usługi szkoleniowe** (indywidualne i grupowe) udzielane na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej (przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej)

Grupa docelowa

Osoby bezrobotne, bierne zawodowo w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w tym:

- 1. Osoby w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj., osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne , osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach , kobiety;**
- 2. Rolnicy i członkowie ich rodzin – osoby posiadające nieruchomość rolną lub członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnymi rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, które chcą odejść z rolnictwa;**
- 3. Reemigranci;**
- 4. Imigranci.**


Z grupy docelowej projektu wyklucza się osoby, o których mowa w pkt 5.1.1 ppkt 2 i 3 Regulaminu.

W przypadku osób bezrobotnych i biernych zawodowo spełnienie kryterium uczestnictwa należy potwierdzić zaświadczeniem z właściwej instytucji publicznej (np. PUP, ZUS, KRUS).

Zakaz rekrutowania do projektu osób, które uczestniczą w innym projekcie aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS, w którym jest udzielane wsparcie bezzwrotne. Decyduje data rozpoczęcia i zakończenia udziału.



Weryfikacja warunków formalnych

1. Wniosek został dostarczony terminowo
 2. Wniosek został sporządzony w języku polskim
 3. Została złożona dopuszczalna ilość wniosków – **maksymalnie 1 (dotyczy Wnioskodawców i partnerów)**
 4. Wniosek został złożony w formie papierowej i elektronicznej, na formularzu wskazanym w Regulaminie konkursu
 5. Wniosek w wersji papierowej złożono w dwóch egzemplarzach
 6. Wersja elektroniczna wniosku jest tożsama z wersją papierową wniosku oraz czy wydruk zawiera wszystkie strony
 7. Wniosek w wersji papierowej został opatrzony podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy)
 8. Wraz z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki zgodnie z Regulaminem konkursu
- 

Ocena zgodności ze strategią ZIT ROF

1. Projekt obejmuje wsparciem osoby zamieszkujące teren ROF (**Gmina Boguchwała, Gmina Chmielnik, Gmina Czarna, Gmina Czudec, Gmina Głogów Małopolski, Gmina Krasne, Gmina Lubenia, Gmina Łańcut, Miasto Łańcut, Gmina Miasto Rzeszów, Gmina Świlcza, Gmina Trzebownisko oraz Gmina Tyczyn**)
2. Zgodność celu projektu z celem/celami Strategii ZIT ROF adekwatnymi do przedmiotu projektu
3. Projekt wynika ze zdiagnozowanych potrzeb ROF
4. Komplementarność projektu z projektem rewitalizacyjnym finansowanym ze środków EFRR w ramach Działania 6.5 SzOOP RPO WP na lata 2014-2020 zidentyfikowanym w Strategii ZIT ROF

Ocena formalno-merytoryczna

1. Kryteria ogólne formalne ZIT
2. Kryteria specyficzne dostępu
3. Kryteria ogólne merytoryczne horyzontalne
4. Kryteria ogólne merytoryczne punktowe dla projektów ZIT ROF
5. Kryterium merytoryczne premiujące
6. Kryteria specyficzne premiujące

Spełnienie kryteriów premiujących (kryterium merytorycznego premiującego, kryteriów specyficznych premiujących) nie jest konieczne do przyznania dofinansowania, niemniej jednak może mieć wpływ na to, czy projekt otrzyma dofinansowanie.

Istnieje możliwość złożenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień jednorazowo w odniesieniu do danego kryterium. Wyjaśnienia przedstawione przez Wnioskodawcę nie podlegają uzupełnieniom ani korektom.



Kryteria ogólne formalne ZIT

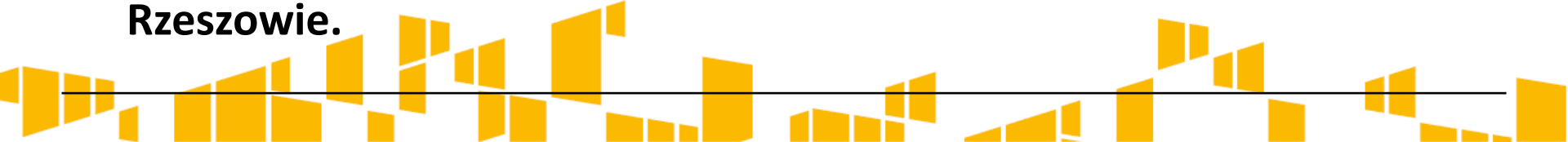
1. Kwalifikowalność Wnioskodawcy
2. Kwalifikowalność partnera/partnerów
3. Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa podkarpackiego
4. Projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany
5. Okres realizacji projektu **(05.11.2020 r. – 30.06.2023 r.)**
6. Zakaz podwójnego finansowania
7. Koszty bezpośrednie są/nie są rozliczane w całości kwotami ryczałtowymi określonymi przez beneficjenta

W ramach konkursu obowiązuje wariant: koszty bezpośrednie projektu nie są rozliczane w całości kwotami ryczałtowymi określonymi przez beneficjenta.

Specyficzne kryteria dostępu

- ❖ **Co najmniej 80% uczestników projektu będzie miało możliwość otrzymania dotacji inwestycyjnych**
- ❖ **Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby, które nie otrzymały środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej z innych projektów realizowanych z EFS w ramach RPO WP 2014-2020**
- ❖ **Co najmniej 60% uczestników projektu muszą stanowić osoby bezrobotne i bierne zawodowo należące do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj., osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety. Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat nie należący do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy nie mogą stanowić więcej niż 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych uczestniczących w projekcie**

Specyficzne kryteria dostępu c.d.

- ❖ **Projekt wynika z Lokalnego/Gminnego Programu Rewitalizacji gminy, na obszarze której zlokalizowana jest inwestycja infrastrukturalna realizowana w ramach projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego finansowanego ze środków EFRR w ramach Działania 6.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, niezbędna do prawidłowej realizacji projektu finansowanego z EFS**
 - ❖ **Projekt zakłada udzielenie co najmniej 155 dotacji.**
 - ❖ **Projekt jest realizowany na obszarze wszystkich gmin należących do Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, znajdujących się w Wykazie Programów Rewitalizacji Gmin Województwa Podkarpackiego zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.**
- 

Kryteria ogólne merytoryczne horyzontalne

- Projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami unijnymi (w tym: zasadą równości szans kobiet i mężczyzn - w oparciu o standard minimum, zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem unijnym.
- Nie stwierdzono w Projekcie niezgodności z prawodawstwem krajowym, w tym przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
- Projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 i wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
- Projekt skierowany jest do grup docelowych pochodzących z obszaru województwa podkarpackiego.

Kryteria ogólne merytoryczne punktowe dla projektów ZIT ROF

- Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym/celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020, w tym planowane do osiągnięcia rezultaty (adekwatność doboru, założona wartość docelowa oraz rzetelność sposobu pomiaru).**
- Zasadność realizacji projektu w kontekście problemów grupy docelowej, które ma rozwiązać lub złagodzić jego realizacja.**
- Trafność doboru instrumentów realizacji projektu w kontekście wskazanych problemów grupy docelowej oraz zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów projektu.**
- Adekwatność potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy i ew. partnerów do skali i zakresu zaplanowanych w projekcie działań w tym również potencjału do zarządzania projektem oraz doświadczenia Wnioskodawcy i ew. partnerów w realizacji przedsięwzięć:**
 - 1. w obszarze merytorycznym, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,**
 - 2. na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz**
 - 3. na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu**

Kryteria merytoryczne premiujące

Prawidłowość sporządzenia budżetu, w tym kwalifikowalność i efektywność wydatków.

Kryteria specyficzne premiujące

- Wnioskodawca posiada siedzibę na terenie województwa podkarpackiego - **6 pkt**
- Projekt zakłada udzielenie co najmniej 195 dotacji - **5 pkt**
- Projekt zakłada, iż preferowanymi grupami podczas rekrutacji będą bezrobotni i bierni zawodowo rodzice/ opiekunowie prawni posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia oraz rolnicy i członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chcą odejść z rolnictwa - **4 pkt**

Kryteria merytoryczne punktowe w zakresie oceny stopnia zgodności ze strategią ZIT ROF

- Projekt realizowany we współpracy z Gminami ROF w zakresie objętym działaniami projektu - **maksymalnie 10 pkt**
- Utworzenie punktów rekrutacyjnych - **maksymalnie 10 pkt**
- Działania w projekcie zlokalizowane na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji na terenie Gmin ROF - **maksymalnie 10 pkt**
- Działania w projekcie zlokalizowane w zrewitalizowanych obiektach na terenie Gmin ROF - **maksymalnie 10 pkt**
- Liczba zarejestrowanych działalności gospodarczych na obszarach objętych rewitalizacją na terenie ROF - **maksymalnie 10 pkt**

Wskaźniki

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu, adekwatne do planowanego w projekcie wsparcia i grup docelowych.

W związku z tym, oprócz wymienionych na liście rozwijanej wskaźników, wnioskodawca powinien określić własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe).



Wskaźniki rezultatu bezpośredniego dla konkursu

Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej

Wskaźnik mierzy liczbę osób, które po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy podjęły działalność gospodarczą (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS) oraz pracowników zatrudnionych przez te osoby na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy). Należy wykazać wszystkich pracowników zatrudnionych przez uczestników projektu w okresie do 12 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika wsparcia finansowego z EFS.

Wskaźnik rezultatu wymagany zapisami Strategii ZIT ROF



Wskaźniki produktu dla konkursu

Liczba osób pozostających bez pracy, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie
Wskaźnik mierzy liczbę osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo, które uzyskały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Definicja osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo zgodna z definicjami wskaźników pn.: liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie oraz liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie, zawartymi w części dot. wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych.

Wskaźnik produktu wymagany zapisami Strategii ZIT ROF



Wskaźniki horyzontalne

We wniosku o dofinansowanie projektu powinny zostać wybrane wszystkie wskaźniki horyzontalne, ze wskazaniem źródeł danych do pomiaru wskaźników oraz sposobu pomiaru.

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK)

Uproszczone metody rozliczania wydatków

W ramach konkursu, IOK dopuszcza możliwości stosowania w projektach stawek jednostkowych w wysokości 23 050 PLN.

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 stawka jednostkowa jest rozliczana na podstawie wskaźnika „Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą”.

Konkurs dotyczy projektów, które nie są rozliczane w całości kwotami ryczałtowymi określonymi przez beneficjenta

Koszty pośrednie rozliczane są w ramach projektów z wykorzystaniem stawek ryczałtowych uzależnionych od wysokości kosztów bezpośrednich projektu (od 10 do 25% kosztów bezpośrednich projektu)



Cross-financing i środki trwałe

Zagadnienia dotyczące cross-finansingu i środków trwałych znajdują się w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dostępnych na stronie internetowej RPO WP 2014-2020, w szczególności w rozdziałach „Cross-financing” oraz „Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych”.

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych nie może przekroczyć 10 % wartości projektu (w tym cross-finansingu).

Wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą przekroczyć 10 % wartości współfinansowania unijnego (EFS).

Ważne informacje

Projekt musi być zgodny z zapisami Strategii ZIT ROF i komplementarny z projektem rewitalizacyjnym finansowanym ze środków EFRR w ramach Działania 6.5 SzOOP RPO WP na lata 2014-2020 zidentyfikowanym w Strategii ZIT ROF

Komplementarność projektów to ich dopełnianie się prowadzące do realizacji określonego celu. Warunkiem koniecznym do określenia projektów, jako komplementarne jest ich uzupełniający się charakter poprzez wykazanie powiązania działań finansowanym ze środków EFS z działaniami finansowanymi ze środków EFRR.

Wykaz przedsięwzięć infrastrukturalnych dofinansowanych ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Działania 6.5 stanowią załączniki nr 36 do Regulaminu.



Grupa docelowa - wyłączenia

Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie jest udzielane osobom, które:

- ❖ posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- ❖ zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- ❖ oraz spełniają inne wykluczenia wskazane w punkcie 5.1.1. Regulamin konkursu.

Beneficjent będzie zobowiązany do współpracy z IP WUP w celu zapewnienia, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS

Dokumenty projektowe

Beneficjent jest zobowiązany do opracowania i udostępnienia następujących dokumentów projektowych:

- **Regulaminu rekrutacji uczestników,**
- **Formularza rekrutacyjnego,**
- **Karty oceny formularza,**
- **Formularza diagnozy potrzeb szkoleniowych,**
- **Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej,**
- **Wzoru Biznesplanu,**
- **Standardów oceny biznesplanu,**
- **Karty oceny biznesplanu,**
- **Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego,**
- **Umowy o udzielenie wsparcia finansowego,**
- **Umowy o udzielenie wsparcia finansowego pomostowego.**

Minimalny zakres większości wyżej wskazanych dokumentów stanowią załącznik nr 25 - 35 do niniejszego Regulaminu.

Zasady realizacji wsparcia

1. Rekrutacja

Nabór uczestników zgodny z **Regulaminem rekrutacji uczestników**, który musi zawierać:

- opis kryteriów kwalifikowalności uczestników (wybór grup docelowych wraz z ewentualnym uzasadnieniem, spójny z zapisami wniosku o dofinansowanie);
- kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych (elementy, które będą brane pod uwagę w trakcie przeprowadzonej oceny);
- zasady oceny formularzy rekrutacyjnych;
- metodologię przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, w tym minimalny zakres opisu uzasadniającego ocenę formularzy rekrutacyjnych oraz minimalną liczbę punktów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie (o ile mają zastosowanie);
- informację o wymaganiach wobec osób zaangażowanych w proces rekrutacji

Zasady realizacji wsparcia c.d.

- liczba członków komisji, wymagania co do ich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego;
- opis elementu rekrutacji do projektu, jakim jest **obligatoryjna rozmowa z doradcą zawodowym**, której celem będzie weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- opis procedury odwoławczej na etapie rekrutacji do projektu.

Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami oraz planowanym terminem i miejscem naboru, należy upublicznić na co najmniej 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia naboru osób ubiegających się o udział w projekcie.

Zasady realizacji wsparcia c.d.

2. Wsparcie szkoleniowe - obejmuje świadczenie o wysokiej jakości usług szkoleniowych, dostępne **na etapie poprzedzającym założenie działalności gospodarczej** i jest uzależnione od potrzeb uczestników projektu.

Minimalne wymagania jakościowe: szkolenie dopasowane do poziomu uczestników, programy szkoleniowe lub cele szkolenia zawierają opis rezultatów uczenia, podsumowania treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, wykorzystywanie różnorodnych metody kształcenia oraz środków i materiałów dydaktycznych, niezbędna dokumentacja szkoleniowa, trenerzy szkoleń posiadają odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i kompetencje społeczne oraz metodyczne, zakres tematyczny szkoleń zgodny z minimalnym zakresem i harmonogramem wskazanym w punkcie 5.1.2.

Wsparcie szkoleniowe musi umożliwić uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do sporządzenia biznesplanu oraz podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Zasady realizacji wsparcia c.d.

3. Dokumenty stanowiące podstawę przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej:

- ❖ **Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej** – zawierający ogólne informacje dotyczące projektu, opis form pomocy, z których mogą skorzystać uczestnicy projektu; informacje o kwalifikacjach i wymaganiach wobec osób odpowiedzialnych za dokonanie oceny merytorycznej złożonych Biznesplanów/wniosków o wsparcie pomostowe; zasady składania i rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie Biznesplanu/ wniosku o wsparcie pomostowe; warunki zawierania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, w tym kwestie związane z ustanowieniem zabezpieczenia; opis procedury informacyjnej, w tym zakres informacji udostępnianych uczestnikom projektu o osobach dokonujących oceny; formy dokumentowania faktu prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie; warunki przyznawania wsparcia pomostowego; warunki zawierania Umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego, w tym kwestie związane z ustanowieniem zabezpieczenia;

Zasady realizacji wsparcia c.d.

- ❖ **Biznesplan** – zawierający opis planowanego przedsięwzięcia, szacunkowy budżet przedsięwzięcia (tj. ogólne kategorie wydatków niezbędne do poniesienia w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej szacowane przychody z działalności gospodarczej oraz wszystkie planowane źródła finansowania uruchamianego przedsięwzięcia, w tym inne niż wnioskowana dotacja (np. pożyczki, środki własne itp.)); plan marketingowy, w tym opis rynku, na który planowane jest wejście z uruchamianą działalnością (ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb potencjalnych klientów) oraz konkurencji na rynku; harmonogram realizacji zaplanowanych działań;
- ❖ **Karta oceny biznesplanu** – kryteria wraz z przypisaną im punktacją oraz uzasadnieniem dla przyznanej oceny.

Uczestnik przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego rejestruje działalność gospodarczą


Zasady realizacji wsparcia c.d.

Z uczestnikiem projektu, którego biznesplan został pozytywnie oceniony i zaakceptowany, podpisywana jest Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w wysokości równej stawce jednostkowej, która zawiera zobowiązanie do rzeczywistego prowadzenia i utrzymania działalności przez co najmniej 12 miesięcy pod rygorem zwrotu środków.

Stawka jednostkowa (23 050,00 zł) jest wykazana we wniosku o płatność przez Beneficjenta jako wydatek kwalifikowalny po jej wypłaceniu na rzecz uczestnika, ale będzie kwalifikowalna zgodnie z następującymi założeniami:

- a) założony we wniosku o dofinansowanie wskaźnik rozliczający stawkę jednostkową - Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą,
- b) do osiągnięcia wskaźnika można wliczyć uczestnika projektu, który łącznie spełnia następujące warunki:

Zasady realizacji wsparcia c.d.

- zarejestrował działalność w CEiDG lub KRS,
 - podpisał umowę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zgodną z biznesplanem, zawierającą zobowiązanie do prowadzenia działalności nieprzerwanie przez minimalny okres 12 miesięcy,
 - otrzymał środki od Beneficjenta na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości wynikającej ze stawki jednostkowej.
- c) dokumentami niezbędnymi do rozliczenia stawki na etapie udzielenia wsparcia – podjęcie działalności gospodarczej są:
- potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia,
 - umowa o udzielenie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej,
 - kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek uczestnika projektu wskazany w umowie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
- 

Zasady realizacji wsparcia c.d.

d) dokumentami niezbędnymi do rozliczenia stawki na etapie po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej są potwierdzenia nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS), które podlegają archiwizacji przez Beneficjenta.

W okresie trwałości wsparcia Beneficjent przeprowadza co najmniej jedną kontrolę każdej dofinansowanej w projekcie działalności gospodarczej w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres

Beneficjent, ani uczestnik projektu, nie mają obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową

Zasady realizacji wsparcia c.d.

4. Wsparcie pomostowe stanowi bezzwrotną pomoc kapitałową co do zasady przyznawaną w formie **comiesięcznych transz w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia**, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia na założenie własnej działalności gospodarczej.

Udzielane jest wyłącznie na wniosek uczestnika projektu, który otrzymał wsparcie finansowe w postaci stawki na samozatrudnienie - na podstawie Umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego

Wsparcie pomostowe może zostać przyznane **na okres od 6 do 12 miesięcy** liczonych od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i wykorzystane na pokrycie wydatków koniecznych do poniesienia w pierwszym

Zasady realizacji wsparcia c.d.

okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym m.in. kosztów ZUS, podatku oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością. **Katalog tych wydatków musi zostać umieszczony w Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej.**

Wsparcie pomostowe jest przyznawane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT)

Wsparcie pomostowe jest kwalifikowalne na podstawie **rozliczenia** przedkładanego przez uczestnika, zawierającego **zestawienie poniesionych wydatków**, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe.

Beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu

Zasady realizacji wsparcia c.d.

5. Zasady udzielania pomocy publicznej

Wsparcie udzielane w ramach niniejszego projektu stanowi **pomoc de minimis** na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

Daty przyznania pomocy de minimis :

- ❖ w przypadku wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej – data podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego;*
- ❖ w przypadku finansowego wsparcia pomostowego przyznawanego na okres od 6 do 12 miesięcy – data podpisania Umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego*

Zasady realizacji wsparcia c.d.

Beneficjent zobowiązany jest wydać uczestnikowi zaświadczenie o pomocy de minimis, zgodne z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

W przypadku wykorzystania wsparcia pomostowego w mniejszej wysokości Beneficjent zobligowany jest do wydania korekty zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej



Ważne informacje

W celu uzyskania szczegółowych informacji o przygotowaniu wniosków i zasadach naboru należy zapoznać się z dokumentacją konkursową dostępną na stronie [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/nabory-wnioskow/2659-7-7-wsparcie-rozwoju-przedsiębiorczosci-zintegrowane-inwestycje-terytorialne-nabor-nr-rppk-07-07-00-ip-01-18-027-20) <https://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/nabory-wnioskow/2659-7-7-wsparcie-rozwoju-przedsiębiorczosci-zintegrowane-inwestycje-terytorialne-nabor-nr-rppk-07-07-00-ip-01-18-027-20>.

Dziękuję za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Wydział Aktywizacji Zawodowej EFS

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11

35-055 Rzeszów

www.wup-rzeszow.pl

wup@wup-rzeszow.pl

