

Pytania i odpowiedzi ze spotkania informacyjnego dot. konkursu nr RPPK.08.02.00-IP.01-18-003/15 w ramach Działania 8.2 – Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym prowadzona przez ośrodki pomocy społecznej /powiatowe centra pomocy rodzinie

Budżet projektu

- 1. W jakim zadaniu określić wynagrodzenie lub dodatek do wynagrodzenia dla pracownika socjalnego?**

Wynagrodzenie pracownika socjalnego powinno być ujęte w każdym zadaniu merytorycznym, w ramach którego będzie on wykonywał czynności związane z realizacją projektu. Możliwa jest również sytuacja, w której pracownik socjalny będzie wykonywał zadania związane z obsługą administracyjną projektu. Wówczas jego wynagrodzenie będzie rozliczane w ramach kosztów pośrednich.

- 2. Na jakich zasadach można zatrudnić pracownika socjalnego w projekcie, czy jest możliwe zatrudnienie na cały etat?**

Wymiar czasu pracy pracownika socjalnego wynikać powinien z zadań, które zostaną mu powierzone w ramach realizowanego projektu. Pamiętać przy tym należy, że kosztem kwalifikowalnym wynagrodzenia pracownika socjalnego będzie koszt wynagrodzenia za czas pracy związany z realizacją projektu tj. pracownik socjalny nie może w ramach czasu pracy na rzecz projektu wykonywać czynności nie związanych z projektem.

- 3. Czy w ramach projektu może być sfinansowane wyposażenie nowo zatrudnionego pracownika socjalnego?**

Tak jest to możliwe. Należy pamiętać o 10% limicie dotyczącym zakupu środków trwałych w projekcie. Koszt będzie kwalifikowany proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika socjalnego w projekcie.

- 4. Czy remont pomieszczeń, w którym będzie pracował pracownik socjalny będzie kosztem kwalifikowalnym?**

Nie ma przeciwskazań do wykazania w budżecie kosztów remontu pomieszczeń niezbędnych do realizacji projektu. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 oraz zapisami Regulaminu konkursu dla DZIAŁANIA 8.2, koszty związane z dostosowaniem lub adaptacją (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń w przypadku projektów współfinansowanych z EFS mogą być sfinansowane w ramach cross-financingu. Należy mieć na uwadze, że *cross-financing* w ramach projektów

współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Ponadto w przypadku projektów współfinansowanych z EFS wydatki objęte cross-finansowaniem są kwalifikowalne w wysokości wynikającej z PO lub SZOOP. W przypadku konkursu w ramach Działania 8.2 wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych nie może przekroczyć 10% wartości projektu (w tym cross-finansingu). Natomiast zgodnie z zapisami SZOOP wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą przekroczyć 10% wartości współfinansowania unijnego (EFS).

Niezbędność tego kosztu oraz racjonalność takiego wydatku będzie oceniana na etapie oceny merytorycznej. Wydatek taki mógłby być sfinansowany w całości wyłącznie w sytuacji gdyby pomieszczenie było wykorzystywane w 100% na rzecz projektu tj. pracownik socjalny/pracownicy socjalni, którzy by z niego korzystali byłiby zatrudnieni wyłącznie na rzecz projektu. W innych przypadkach koszt ten może być rozliczony w projekcie w proporcji wynikającej z zaangażowania pracownika socjalnego oraz % powierzchni, która użytkowana jest przez tego pracownika.

5. Czy dyrektor jednostki może mieć dodatek specjalny za odpowiedzialność/podpisywanie dokumentów płatny ze środków EFS (oczywiście w kosztach pośrednich)?

Tak.

6. Czy dodatki za prowadzenie kontraktów socjalnych można wykazywać w kosztach bezpośrednich oraz w jaki sposób?

Tak - koszty te to koszty bezpośrednie. Przyporządkowanie do konkretnego zadania/zadań zależy od podziału działań projektowych na zadania.

7. Czy dodatki specjalne koordynatora, asystenta koordynatora i pracownika socjalnego należy zawrzeć w kosztach pośrednich?

Dodatki specjalne dla koordynatora i asystenta koordynatora to koszty administracyjne projektu i należy je zakwalifikować jako koszty pośrednie. W przypadku dodatków do wynagrodzenia dla pracownika socjalnego ich przyporządkowanie do kosztów pośrednich zależy od zakresu czynności, którego dodatek do wynagrodzeń dotyczy. Jeśli dodatek przyznany zostanie za działania merytoryczne np. realizację pracy socjalnej na rzecz uczestników projektu to koszty tego dodatku należy ująć w kosztach bezpośrednich, w przypadku gdy pracownik socjalny wykonywał będzie czynności związane z administracją projektu, koszty dodatku należy ująć w kosztach pośrednich.

8. Koszt zarządzania (kierownik, koordynator) mogą być tylko w ramach kosztów pośrednich?

Tak, koszty związane z zarządzaniem projektem, jako koszty administracyjne, rozliczane są w kosztach pośrednich.

9. Czy osoby zaangażowane w realizację projektu w OPS mogą być wynagradzane w oparciu o umowy zlecenia? Czy za świadczenie tej pracy przewidziano jakiś maksymalny poziom wynagrodzenia?

Pracownicy w ramach projektu mogą być zatrudnieni w oparciu o umowę zlecenie, o ile charakter pracy to umożliwia. Osoby, które są zatrudnione w ramach umowy o pracę u Projektodawcy nie mogą być zatrudnione w ramach umowy zlecenie w projekcie. Mają być one oddelegowane do pracy w projekcie w części etatu odpowiadającej ich zaangażowaniu w realizację zadań w projekcie lub też mogą mieć wypłacane dodatki do wynagrodzeń.

W przypadku personelu specjalistycznego określono maksymalne stawki godzinowe wynagrodzenia (Katalog regionalnych stawek rynkowych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zał. 12 do Regulaminu konkursu). Należy pamiętać, że w szczególnych przypadkach stawki te mogą być wyższe niż przewidziano w w/w katalogu. Wówczas Projektodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej w budżecie stawki oraz przedstawienia sposobu wyliczenia jej wysokości.

10. Czy w ramach realizacji kontraktów socjalnych kosztem kwalifikowanym będą dodatki dla pracowników socjalnych w związku ze zwiększeniem ich zakresu obowiązków (analogicznie jak w POKL)?

Tak, dodatki do wynagrodzeń dla pracowników socjalnych są kosztem kwalifikowanym w sytuacji gdy dodatki te są przyznane za dodatkowe obowiązki związane z realizacją projektu.

11. Czy ramach kosztów pośrednich możliwe jest ujęcie obsługi prawnej projektu, specjalisty ds. zamówień publicznych?

Tak.

12. Zgodnie w wytycznymi zadania: Zarządzanie projektem i Promocja mają być ujmowane w kosztach pośrednich, czy w związku z tym OPS może ująć koszt ewentualnej promocji projektu np. plakaty, ulotki, obsługa strony www.?

Tak, koszty związane z zarządzaniem projektem i promocją są kosztami pośrednimi. W ramach tych kosztów możliwe jest rozliczanie zakupu plakatów, ulotek, obsługi prawnej czy strony www.

13. Czy można w budżecie projektu ująć koszty wyposażenia biura projektu, jeśli tak to gdzie je zapisać?

Koszty wyposażenia biura projektu stanowią koszty pośrednie. Koszty te są rozliczane w projekcie za pomocą stawki ryczałtowej.

14. Czy kosztem kwalifikowanym będzie opieka nad osobą zależną np. dzieckiem jak to ma miejsce w konkursie RPPK.07.01.00-IP.01-18-003/15?

Tak, taki koszt będzie kosztem kwalifikowalnym.

15. Czy okres kwalifikalności wydatków jest od 1.01. 2014 r. ? Zgodnie z 3.2.1.

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony będzie w umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w pkt 3.2.1 – 3.2.2 Regulaminu konkursu tj. 01.01.2014 – 31.12.2023 r.

Okres realizacji projektu określony w umowie będzie tożsamy z okresem realizacji projektu określonym we wniosku o dofinansowanie. Należy pamiętać o kryterium dostępu, który umożliwia realizację projektu przez najwyżej 24 miesiące, a regulamin konkursu dopuszcza możliwość realizacji projektu maksymalnie do dnia 30 czerwca 2018 r.

Pamiętać należy również, że do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany.

Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić proces oceny formalnej i merytorycznej, ewentualne negocjacje oraz czas niezbędny na przygotowanie przez wnioskodawców dokumentów wymaganych do zawarcia umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, który wynosi łącznie około 6 miesięcy od daty zamknięcia naboru wniosków.

16. Czy OPS ma stosować stawki ryczałtowe a nie jednostkowe ?

W ramach konkursu WUP nie dopuścił możliwości stosowania stawek jednostkowych.

Stawki ryczałtowe zastosowanie mają w każdym projekcie – taką stawką rozliczane są koszty pośrednie projektu (stawki % zgodne z pkt 3.15 regulaminu).

W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR (kurs EUR obowiązujący na dzień ogłoszenia konkursu wynosi 4,2699 PLN) należy zastosować uproszczoną metodę rozliczania wydatków **wyłącznie** w formie kwot ryczałtowych, w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez beneficjenta i zatwierdzony przez IOK.

17. Czy PCPR może finansować, tak jak to było w poprzedniej perspektywie, turnusy rehabilitacyjne, rozbijając koszt na wkład własny i kwotę dofinansowania?

Nie. W tej perspektywie finansowej koszt turnusów rehabilitacyjnych może stanowić wkład własny, ale nie może być finansowany ze środków EFS.

18. Czy wkładem własnym mogą być składki na ubezpieczenie zdrowotne dofinansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego?

Tak mogą stanowić wkład własny, ale wyłącznie w okresie uczestnictwa danej osoby w projekcie.

19. Czy prace interwencyjne lub roboty publiczne mogą stanowić wkład własny i czy mogą to być instrumenty aktywizacji zawodowej?

Prace interwencyjne i roboty publiczne to instrumenty aktywizacji zawodowej kierowane do osób bezrobotnych. W związku z tym, że w ramach Działania 8.2 nie ma możliwości aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, nie jest możliwe wykazywanie wkładu własnego w postaci kosztów prac interwencyjnych i robót publicznych. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zakwalifikowanych do III profilu odbywa się w ramach Programu Aktywizacja i Integracja. PAI nie przewiduje wsparcia w postaci prac interwencyjnych i robót publicznych.

20. Czy wartość wkładu publicznego to wartość wkładu własnego?

Wkład publiczny może stanowić wkład własny pod warunkiem, że nie jest on finansowany ze środków EFS.

21. Czy wkładem własnym w projekcie mogą być zasiłki okresowe z pomocy społecznej?

Tak.

22. Czy wkładem własnym do projektu może być dodatek na kontynuację nauki?

Tak może być wkładem własnym. Należy jednak pamiętać, że dodatek ten będzie kwalifikowalny w okresie uczestnictwa w projekcie danej osoby, a osoba ta w ramach środków EFS nie otrzymuje wsparcia finansowego w tym samym zakresie.

23. Co można oprócz kosztów pośrednich i zasiłków wypłaconych uczestnikom projektu uznać za wkład własny?

Wszystkie koszty kwalifikowalne w projekcie mogą stanowić wkład własny. Wkład własny może być wniesiony w postaci finansowej lub rzeczowej (zgodnie z Rozdziałem 6.10 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*).

24. Jakie świadczenie pomocy społecznej (finansowe) można zakwalifikować jako udział własny w realizacji projektu?

Wszystkie formy świadczeń pieniężnych przyznane uczestnikom projektu w okresie ich udziału w projekcie mogą stanowić wkład własny. Pamiętać należy, żeby pomoc finansowa ośrodka nie była tożsama z dofinansowaniem otrzymanym przez uczestnika projektu w ramach środków EFS.

25. Czy wszystkie środki PFRON przyznawane klientom zgodnie z Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych mogą stanowić wkład własny, w tym również Aktywny Samorząd?

Wkładem własnym mogą być środki PFRON o ile dofinansowanie to jest niezbędne do ich aktywizacji i dotyczy usług aktywnej integracji, o których mowa w SzOOP RPO WP w ramach Działania 8.2. Aby zakwalifikować otrzymane przez uczestnika środki jako wkład własny okres trwania uczestnictwa w Module II Aktywny Samorząd powinien pokrywać się z okresem

uczestnictwa osoby w projekcie. Możliwe jest również zakwalifikowanie jako wkład własny kosztu turnusu rehabilitacyjnego.

26. Czy pomoc przyznawana na: zagospodarowanie, usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej może stanowić wkład własny do projektu?

Tak środki te mogą stanowić wkład własny. Należy jednak pamiętać, że dodatek na kontynuowanie nauki będzie kwalifikowalny w okresie uczestnictwa w projekcie danej osoby, a osoba ta w ramach środków EFS nie otrzymuje wsparcia finansowego w tym samym zakresie.

27. Czy wkładem własnym mogą być „okresówki” ?

Zasiłki okresowe dla uczestników projektu w okresie ich uczestnictwa w projekcie mogą stanowić wkład własny.

28. Co może stanowić wkład własny niefinansowy ? Jak go wycenić prawidłowo ?

Wkład niepieniężny możliwy jest do zakwalifikowania jako wkład własny na zasadach określonych w Rozdziale 6.10 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Należy pamiętać, że wkład własny niepieniężny powinien być obliczony proporcjonalnie do okresu realizacji projektu lub wsparcia którego koszt dotyczy (np. użyczenie sali szkoleniowej).

Pozostałe:

1. Czy jeśli Gmina wyznaczyła OPS jako prowadzący KIS (w strukturze OPS) to może on uczestniczyć w realizacji aktywizacji społecznej i zawodowej?

Jeżeli KIS jest podmiotem danej jednostki samorządu terytorialnego (np. OPS) to wówczas może on realizować, zarówno usługi aktywizacji zawodowej jak i społecznej. Powinien on zostać wskazany we wniosku o dofinansowanie jako realizator danego zadania.

2. Co oznacza zlecenie usługi?

Zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu realizacji zadań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu np. zlecenie usługi szkoleniowej. Jako zlecenie usługi merytorycznej nie należy rozumieć:

- a) zakupu pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, chyba, że stanowią one część zleczonej usługi merytorycznej,
- b) angażowania personelu projektu.

Zlecenie usługi będzie kwalifikowalne o ile zostanie wskazane we wniosku o dofinansowanie. Co do zasady limit wydatków w ramach zlecenia usług wynosi 30% wartości projektu.

3. Czy wystarczy 1 edycja PAI dla osób z III profilu w ciągu roku realizacji projektu trwającego 24 m-ce?

Realizacja Programu Aktywizacja i Integracja trwa minimum 2 miesiące. Po tym okresie Powiatowy Urząd Pracy może podjąć decyzję o ponownym skierowaniu bezrobotnego do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja, jednak nie dłużej niż łącznie na okres 6 miesięcy. Czas realizacji programu wynikać musi z możliwości i potrzeb uczestnika projektu.

4. Czy można sfinansować studia podyplomowe?

W obecnym okresie programowania należy zastosować zestaw kompleksowych i indywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Z uwagi na powyższe brak jednoznacznego wskazania jakie działania mogą być realizowane tzn. katalog możliwych form wsparcia nie jest ograniczony. Jeżeli dane wsparcie przyczyni się do realizacji efektywności społeczno-zawodowej możliwe jest sfinansowanie studiów podyplomowych.

5. Na jaki okres czasu należy planować działania w programie PAI? Czy działania z zakresu wsparcia społecznego mogą przekroczyć czas 2 miesięcy?

Program PAI składa się z dwóch bloków:

- **Blok AKTYWIZACJA**, w ramach którego PUP udzieli bezrobotnemu wsparcia polegającego przede wszystkim na przygotowaniu do lepszego radzenia sobie na rynku pracy kierując go do wykonywania prac społecznie użytecznych zorganizowanych przez gminę na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów. Blok AKTYWIZACJA trwa **maksymalnie 10 godzin tygodniowo**.
- **Blok INTEGRACJA** to działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, mogą być realizowane w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia. Blok INTEGRACJA trwa **co najmniej 10 godzin tygodniowo**.

Realizacja Programu Aktywizacja i Integracja trwa 2 miesiące.

Po zakończeniu Programu Aktywizacja i Integracja Powiatowy Urząd Pracy może:

1. podjąć decyzję o ponownym skierowaniu bezrobotnego do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja, jednak nie dłużej niż łącznie na okres 6 miesięcy, albo
2. skierować bezrobotnego, w porozumieniu z ośrodkiem pomocy społecznej, do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy na zasadach określonych w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej zakładanej przez osoby prawne, o której mowa w przepisach o spółdzielniach socjalnych, albo ponownie ustalić profil pomocy, a w przypadku zmiany profilu niezwłocznie dostosować indywidualny plan działania i przedstawić bezrobotnemu propozycję pomocy określoną w ustawie.

6. Czy do działań o charakterze zdrowotnym można zaliczyć warsztaty z dietetykiem?

W zależności co Beneficjent rozumie pod pojęciem „warsztaty z dietetykiem”. W przypadku, kiedy wskazane warsztaty są bezpośrednio związane ze stanem zdrowia (zostanie to zdiagnozowane na etapie określania indywidualnego wsparcia) i jednoznacznie przyczynią się do osiągnięcia efektywności społeczno-zatrudnieniowej będą zaliczały się do wskazanej grupy działań o charakterze zdrowotnym.

7. Czy za uczestnika projektu, który podejmie zatrudnienie w trakcie jego trwania należy zrekrutować nową osobę?

Zatrudnienie traktowane jest jako zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką. Nie ma obowiązku rekrutacji kolejnego uczestnika.

Jednakże z uwagi na zaistniałe oszczędności wynikające z nie udzielenia osobie, która znalazła zatrudnienie wszystkich form wsparcia i chęcią osiągnięcia wskaźników w jak najwyższym stopniu możliwa jest rekrutacja nowego uczestnika. Możliwe jest to w sytuacji gdy pozwalają na to zaoszczędzone środki oraz okres realizacji projektu. Należy bowiem wziąć pod uwagę, że każdy uczestnik projektu ma mieć zapewnioną indywidualną ścieżkę wsparcia w projekcie, a wskaźniki efektywnościowe będą mierzone w oparciu o liczbę osób, która zakończy udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.

8. Czy do usług aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym można zaliczyć dietetyka bądź dentystę?

W przypadku, kiedy pomoc dietetyka lub dentysty jest niezbędna do rozwiązania zdiagnozowanych przez Wnioskodawcę problemów danego uczestnika w/w wsparcie będzie zaliczane do usług aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym. Celem w/w usług jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

9. Czy studia podyplomowe są usługą o charakterze edukacyjnym?

Studia podyplomowe traktujemy jako usługę aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym. Należy jednak mieć na uwadze, iż celem tego wsparcia ma być wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy.

10. Czy w projekcie można nie planować kursów zawodowych?

Wsparcie dedykowane uczestnikom projektu zależy od ich indywidualnych potrzeb i predyspozycji. Może się zdarzyć, że uczestnik posiada uprawnienia zawodowe ale ze względu na inne problemy nie podejmuje pracy zawodowej. W takim przypadku nie ma zasadności kierowania takiej osoby na kurs zawodowy.

Nie ma obowiązku planowania w projekcie kursów zawodowych, jednak należy pamiętać o dwóch istotnych kwestiach: obligatoryjne jest uzyskanie wskaźników efektywnościowych, wsparcia ma mieć charakter zindywidualizowanego programu opartego na ścieżce wsparcia. Nie zaleca się zatem zakładać, że żaden z uczestników nie będzie wymagał tej formy pomocy.

11. Czy osoba, która podejmie pracę na trzy miesiące, ale przedłoży zwolnienie lekarskie na dłuższy okres czasu będzie liczona do wskaźnika efektywności zawodowej?

Pomiar wskaźnika efektywnościowego w przypadku umów o pracę i umowy cywilno-prawnej jest dokonywany na podstawie podpisanej umowy na okres co najmniej trzech miesięcy. Nie jest monitorowany przebieg zatrudnienia.

12. Czy jest możliwe skierowanie aktywizacji zawodowej do osób bezrobotnych z III profilu?

Tak. Osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy mogą być w ramach projektu objęte wsparciem w ramach Programu Aktywizacja i Integracja. Blok Aktywizacja PAI polega na udzieleniu wsparcia, które przygotować ma bezrobotnego do lepszego radzenia sobie na rynku pracy. W tym bloku przewiduje się realizację prac społecznie użytecznych.

13. Czy jest możliwe skierowanie aktywizacji zawodowej do I i II profilu?

Nie. Działaniami z zakresu aktywizacji zawodowej realizowanymi przez OPS oraz PCPR w ramach PI obejmowane będą osoby nieposiadające statusu osoby bezrobotnej i na dzień przystąpienia do projektu niemogące go nabyć. Oznacza to, iż osoby posiadające status bezrobotnego w ramach PI 9i nie będą otrzymywać wsparcia w ramach działań realizowanych przez instytucje pomocy społecznej (OPS, PCPR) w postaci aktywizacji zawodowej (będzie ono realizowane przez instytucje rynku pracy np. w ramach CT8).

14. Czy można objąć wsparciem I i II profil, a jeśli tak to jakim?

Zgodnie z obowiązującymi zasadami wsparciem mogą zostać objęte osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Z uwagi na powyższe osoby bezrobotne są ujęte w tej grupie. Jednakże należy pamiętać, że działaniami z zakresu **aktywizacji zawodowej** realizowanymi przez OPS oraz PCPR w ramach PI obejmowane będą osoby nieposiadające statusu osoby bezrobotnej i na dzień przystąpienia do projektu niemogące go nabyć. Wszystkie inne usługi aktywnej integracji tj. o charakterze zdrowotnym, edukacyjnym i społecznym mogą być skierowane do osób bezrobotnych zakwalifikowanych do I i II profilu pomocy.

15. Czy w ramach aktywizacji zawodowej można pokryć koszty prywatnej praktyki lekarskiej np. leczenie zębów, konsultacje specjalistyczne?

Celem usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy czy też pomoc w utrzymaniu zatrudnienia. Nie można tego rodzaju wsparcia zakwalifikować jako aktywizację zawodową.

Korzystanie z prywatnej praktyki lekarskiej może być w uzasadnionych przypadkach traktowane jako usługa aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym. Celem tych działań ma być wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie

w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy. Wsparcie ma wynikać z indywidualnego programu opracowanego dla uczestnika projektu.

16. Jaki czas mogą dostać uczestnicy po zakończeniu ścieżek wsparcia na podjęcie zatrudnienia? np. od zakończenia kursu i otrzymania certyfikatu.

Efekt zatrudnieniowy będzie mierzony po trzech miesiącach od zakończenia udziału danej osoby w projekcie czyli po zakończeniu udziału we wszystkich formach wsparcia wynikających z ustalonej dla niego indywidualnej ścieżki.

17. Czy kursy zawodowe są elementem aktywizacji zawodowej czy edukacyjnej?

Usługi o charakterze edukacyjnym to szkolenia i kursy, które kończą się uzyskaniem kompetencji. Natomiast kursy i szkolenia zawodowe kończące się uzyskaniem kwalifikacji tj. uzyskaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawanego w danym środowisku, sektorze czy branży wystawionego przez instytucje certyfikującą należy uznać za usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

18. Czy usługi o charakterze zawodowym można kierować również do innych grup odbiorców niż bezrobotni zakwalifikowani do III profilu (np. nieaktywni zawodowo)?

Usługami o charakterze zawodowym mogą być objęte wyłącznie osoby nieposiadające statusu osoby bezrobotnej i na dzień przystąpienia do projektu niemogące go nabyć, tak więc usługami o charakterze zawodowym mogą być objęci np. nieaktywni zawodowo, którzy nie mogą być zarejestrowani jako osoby bezrobotne.

19. Czy instrumenty aktywnej integracji o charakterze zawodowym skierowane do bezrobotnych z III profilu może realizować inny podmiot niż PUP?

Instrumenty aktywnej integracji o charakterze zawodowym skierowane do osób bezrobotnych III profilu nie mogą być realizowane przez inne podmioty, niż Powiatowe Urzędy Pracy i tylko w ramach Programu Aktywizacja i Integracja.

20. Do jakich, zawodowych czy edukacyjnych instrumentów należy zaliczyć szkolenia zawodowe, jeśli celem instrumentów edukacyjnych jest dostosowanie kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy a celem instrumentów zawodowych wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe?

Usługi o charakterze edukacyjnym to szkolenia i kursy, które kończą się uzyskaniem kompetencji. Natomiast kursy i szkolenia zawodowe kończące się uzyskaniem kwalifikacji tj. uzyskaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawanego w danym środowisku, sektorze czy branży wystawionego przez instytucje certyfikującą należy uznać za usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

21. Co należy rozumieć pod pojęciem „usługi społeczne”, które obok usług aktywnej integracji mogą być realizowane w ramach ścieżki reintegracji?

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 usługi

społeczne

to:

- usługi asystenckie usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- usługi wsparcia rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2001 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- usługi systemu pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- usługi w postaci mieszkań chronionych, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i innych mieszkań wspomaganych,
- inne usługi społeczne wskazane w PO w ramach PI 9iv.

Usługi społeczne mogą być realizowane o ile jest to niezbędne do zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby czy rodziny i przyczynią się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach a nie rozwijaniu usług.

22. Według jakich kryteriów wybierać wykonawcę, któremu można zlecić realizację instrumentów zawodowych, np. szkolenia zawodowe, staże (CIS –nie ma zaplecza, kadry, agencje pracy tymczasowej nie zajmują się prowadzeniem szkoleń itp.). Czy ten podmiot musi być jednocześnie wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych?

Kryteria wg których wybieramy jednostkę, która realizować będzie w ramach projektu aktywizację zawodową zależą od zakresu działań w ramach tego zadania. Nie ma wymogu, żeby jednostka taka jak organizacja pozarządowa, która ma doświadczenie w aktywizacji zawodowej miała zaplecze techniczne do specjalistycznych szkoleń zawodowych. Ich realizację może zlecić wykonawcy zewnętrznemu. Powinno to jednak mieć odzwierciedlenie w ofercie złożonej przez organizację. W przypadku jednostki, która prowadzić będzie szkolenie zawodowe jest obowiązkiem posiadanie przez nią wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

23. Czy osoba bierna zawodowo może być skierowana przez PUP lub CIS na staż?

PUP nie może skierować osoby biernej zawodowo, nie zarejestrowanej jako osoba bezrobotna na staż. W przypadku CIS może skierować na staż osobę bierną zawodowo. Przy czym należy pamiętać, że usługi o charakterze zawodowym w projekcie nie są realizowane na rzecz osób, które mogą być zarejestrowane jako bezrobotne.

24. Jakiego rodzaju wydatki można ująć w projekcie na wyposażenie stanowiska pracy dla stażysty – proszę o podanie przykładów.

Nie ma zamkniętego katalogu wydatków związanych z wyposażeniem stanowiska pracy stażysty. Wyposażenie ma służyć prawidłowej realizacji stażu to np. wyposażenie w odzież roboczą czy koszty materiałów zużywalnych. Powinny to być materiały niezbędne, ściśle

powiązane z programem stażu, a tym samym zakres zakupów wynikać powinien ze stanowiska pracy na którym odbywa się staż zawodowy.

25. Jakie grupy odbiorców można kierować na staż (kto kieruje, kto płaci, do jakich instytucji czy podmiotów można skierować), czy staż może odbywać się w gminie lub ośrodku pomocy społecznej?

Stáže jako usługa aktywnej integracji o charakterze zawodowym powinny być skierowane do osób nieaktywnych zawodowo, które na dzień przystąpienia do projektu nie mogą być zarejestrowane jako osoby bezrobotne.

Dokumenty programowe nie określają rodzaju podmiotów, do których mogą zostać skierowani na staż uczestnicy projektu. Skierowanie odbywa się według indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Staż ma na celu szeroko pojętą aktywizację zawodową, jego efektem powinno być podjęcie pracy i/lub przygotowanie do niej w określonej branży, zawodzie. Staż powinien stanowić efektywną formę wsparcia z punktu widzenia uczestnika projektu. Nie ma przeciwwskazań do odbycia stażu w ośrodku pomocy społecznej lub gminie, jeśli program stażu jest dostosowany do kwalifikacji uczestnika projektu, umożliwia zdobycie doświadczenia

w wyuczonym zawodzie i wynika z jego indywidualnej ścieżki wsparcia w projekcie.

26. Czy stypendium szkoleniowe należy wypłacać obligatoryjnie w każdym przypadku realizacji szkoleń? Jakie instrumenty traktować jako szkolenie, czy np. trening kompetencji i umiejętności społecznej może być traktowany w kategorii szkolenia i należy w tym przypadku wypłacać stypendium proporcjonalnie do liczby godzin?

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu osobie uczestniczącej w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe. Jego wysokość nie może przekroczyć kwoty 120% zasiłku dla bezrobotnych w przeliczeniu na 150 godzin miesięcznie. W przypadku gdy liczba godzin szkolenia jest mniejsza stypendium jest obniżane proporcjonalnie. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu. Trening kompetencji i umiejętności społecznych może być traktowany jako szkolenie, zależy to jednak od jego zakresu oraz sposobu organizacji.

27. W przypadku przyznania stypendium szkoleniowego osobie należy analizować listę obecności i pomniejszać jego wysokość za godziny nieobecności na szkoleniu – str. 59 regulaminu (aby sprostać temu zadaniu należałoby zatrudnić do sprawozdania i naliczania proporcjonalnego 1 księgową).

Wynagrodzenie księgowej to koszty administracyjne (koszty pośrednie), które w projekcie rozliczane będą stawką ryczałtową. Jeśli Projektodawca uzna, że niezbędne jest zatrudnienie w ramach tych kosztów księgowej w pełnym wymiarze czasu pracy do rozliczenia stypendiów szkoleniowych WUP nie wniesie zastrzeżeń. Nie ma jednak możliwości przekroczenia procentowych stawek ryczałtowych wynikających z *Wytycznych kwalifikowania wydatków*. W obecnej perspektywie finansowej katalog kosztów pośrednich obejmuje koszty, które

w przypadku POKL kwalifikowane były w zadaniu Zarządzanie projektem i należy to wziąć pod uwagę planując zatrudnienie osób obsługujących projekt.

28. Czy w ramach instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym (str.16 regulaminu) obowiązkowa stosowana jest praca socjalna. Czy w związku z tym można powierzyć jej realizację pracownikom socjalnym odpłatnie (jeśli tak to w jakiej formie)?

Realizację pracy socjalnej należy powierzyć pracownikom socjalnym zatrudnionym w OPS. Pracownicy socjalni w projekcie mogą być oddelegowani do pracy w projekcie (w zależności od zakresu czynności w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy) lub otrzymywać dodatki do wynagrodzenia za dodatkowe czynności wykonywane w ramach umowy o pracę. Nie ma możliwości zatrudniania własnych pracowników w ramach umowy zlecenie.

29. Czy postanowienia zawarte w Katalogu Regionalnych Stawek Rynkowych dot. RPO Województwa Podkarpackiego w zakresie dotyczącym wymogów kwalifikacyjnych personelu czy też wymiaru godzinowego szkoleń jest bezwzględnie obowiązujący czy też projektodawca ma możliwość ustalenia dowolnego wymiaru godzinowego danego instrumentu czy szkolenia (jak wówczas kalkulować stawkę cenową)?

Kwoty określone w *Katalogu Regionalnych Stawek Rynkowych* ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że stawki w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Jeżeli chodzi o wymiar godzinowy szkoleń należy to interpretować podobnie. Jednakże każda sytuacja jest indywidualna. Możliwe jest zwiększenie ilości godzin szkoleń pod warunkiem, że wnioskodawca uzna za niezbędne rozszerzenie kursu o dodatkowe moduły lub dostosowanie szkolenia do potrzeb grupy docelowej (np. osób niepełnosprawnych) i uzasadni to we wniosku o dofinansowanie.

Stawkę jednostkową szkoleń innych niż te wymienione w *Katalogu Regionalnych Stawek Rynkowych* szacować należy na podstawie stawek rynkowych obowiązujących na lokalnym rynku.

30. Czy zlecenie organizacji stażu czy szkoleń zawodowych organizacji pozarządowej będzie uzasadniało zaplanowanie wydatków związanych z organizacją (oprócz wydatków na staż i wydatków szkoleniowych)?

Organizacja pozarządowa, która składa ofertę może zaplanować koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne i inne koszty np. koszty wyposażenia i promocji. Koszty te będą kosztem kwalifikowalnym. Koszty te powinny być zaplanowane racjonalnie i wynikać z zakresu powierzonego zadania. Zadania publiczne zleczone organizacjom pozarządowym nie są objęte limitem 30% dotyczącym zadań zleconych.

31. Czy ukończenie kursu zawodowego lub kompetencyjnego jest zdobyciem kwalifikacji zawodowych ?

Uzyskanie kompetencji nie jest równoważne z uzyskaniem kwalifikacji.

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze czy branży.

Instytucją certyfikującą jest instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu. Mogą to być np. uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe.

32. Czy w grupach docelowych mogą być ujęte wyłącznie osoby wskazane w konkursie w pkt. 2.3.1 pkt. 2 ? Czy w tej grupie mogą być osoby bezrobotne ?

W obu przypadkach odpowiedź brzmi tak. Osoby bezrobotne i osoby, które mogą być zarejestrowane jako bezrobotne nie mogą w ramach projektu korzystać z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym. Wyłącznie osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy mogą być objęte działaniami o charakterze zawodowym, ale wyłącznie w ramach Programu Aktywizacja i Integracja.

33. Czy w ramach typu projektu usługi aktywnej integracji mogą tylko obejmować usługi o charakterze społecznym tj. praca socjalna i o charakterze edukacyjnym np. kursy niezawodowe (kompetencyjne) lub wyłącznie kontrakt socjalny i usługi o charakterze zdrowotnym ?

Tak, o ile wsparcie to będzie umożliwiała osiągnięcie wskaźników efektywności społeczno-zatrudnieniowej oraz wskaźnika dotyczącego osób poszukujących pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

34. Czy można nie realizować aktywizacji zawodowej w formie kursów i szkoleń ?

Tak. Należy jednak pamiętać, że nie zwalnia to Projektodawcy z obowiązku osiągnięcia wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym efektywności zatrudnieniowej oraz wskaźnika dotyczącego liczby osób poszukujących pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

35. Osoby z III profilu stanowią 30 % grupy docelowej i mogą mieć aktywizację społeczną edukacyjną i zdrowotną, to 70 % mogą być osoby z I i II profilem ?

Tak. Należy jednak wziąć pod uwagę, że osoby bezrobotne (profil I i II) nie mogą otrzymać usług aktywizacji integracji o charakterze zawodowym. Jednocześnie obowiązkowe jest wobec wszystkich uczestników, którzy zakończyli udział w projekcie osiągnięcie wskaźników efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym wskaźnika efektywności zatrudnieniowej oraz wskaźnika dotyczącego odsetka osób, które poszukują pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

36. Jeżeli w grupie docelowej są same osoby bezrobotne to czy należy objąć ich aktywizacją zawodową? Jeżeli nie obejmujemy ich aktywizacją zawodową to rozumiem że ma tu zastosowanie zapis : str. 35 : „ W sytuacji gdy projekt nie będzie przewidywał aktywizacji

zawodowej w formie kursów i szkoleń, projektodawca nie zakłada wskaźnika odnoszącego się do uzyskania kwalifikacji zawodowych. Beneficjent będzie zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie wskaźników wynikających z przedmiotowego kryterium oraz ich pomiar poprzez monitoring osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

(w przypadku ppkt b) kryterium w okresie do czterech tygodni po opuszczeniu programu). Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie treści wniosku o dofinansowanie”

Nie można objąć aktywizacją zawodową osób bezrobotnych i takich, które mogą zostać zarejestrowane jako osoby bezrobotne. Osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy mogą zostać objęte Programem Aktywizacja i Integracja, gdzie blok o charakterze zawodowym nie przewiduje realizacji szkoleń zawodowych.

Jeśli zatem wszystkie osoby w projekcie to osoby bezrobotne to forma wsparcia w postaci szkoleń zawodowych nie może być realizowana. Kryterium dostępu dotyczące liczby osób, które uzyskało kwalifikacje zawodowe nie będzie wymagane. Nie zwalnia to natomiast Projektodawcy z konieczności uzyskania na wymaganym poziomie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym zatrudnieniowej oraz wskaźnika dotyczącego liczby osób, które będzie poszukiwać pracy po zakończeniu udziału w projekcie które również stanowią kryterium dostępu.

37. Czy osoba będąca rolnikiem (ubezpieczona w KRUS) może być objęta aktywizacją zawodową?

Jeśli spełnia wymagania dotyczące grup docelowych określonych dla Działania 8.2 i nie może zarejestrować się jako osoba bezrobotna to może otrzymać wsparcie w postaci aktywizacji zawodowej (w przypadku rolników, którzy mogą się zarejestrować jako osoby bezrobotne w ramach Działania 8.2 nie mogą być objęci usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym). Niemniej jednak rolnicy są traktowani jako osoby zatrudnione, zatem ich status na rynku pracy nie ulegnie zmianie w wyniku wsparcia w projekcie, nie można ich traktować jako osób, które osiągnęły efekt zatrudnieniowy lub poszukują pracy po zakończeniu udziału w projekcie .

38. Jeśli osoba pobierająca np. zasiłek dla opiekuna będzie uczestnikiem projektu (bierna zawodowo) to czy musimy zawiesić wypłaty tego zasiłku? Zakładamy, że tą osobę aktywizujemy zawodowo.

W tym przypadku należy w pierwszej kolejności rozważyć czy osoba pobierająca zasiłek dla opiekuna będzie w stanie faktycznie sprawować opiekę nad osobą wymagającą tej opieki. Zgodnie z Ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów z dnia 4 kwietnia 2014 r. uprawnienie do pobierania zasiłku dla opiekuna ma być weryfikowane co pół roku i w tym celu przeprowadzany jest wywiad środowiskowy, wywiad powinien być także przeprowadzany wówczas, gdy zaistnieją wątpliwości co do faktu sprawowania opieki przez osobę pobierającą zasiłek dla opiekuna. Wydaje się, że w sytuacji objęcia uczestnika aktywizacją zawodową wątpliwości co do faktu sprawowania opieki mogą wystąpić i w takim

przypadku należałoby zawiesić wypłatę zasiłku. Jednocześnie należy mieć na uwadze obowiązek osiągnięcia kryterium dostępu dotyczącego wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej. Jeśli osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną jest w stanie (np. w związku z umieszczeniem osoby zależnej w dziennej placówce opiekuńczej) i ma faktyczny zamiar powrócić na rynek pracy jej aktywizacja jest jak najbardziej zasadna.

39. Czy istnieje możliwość sfinansowania składki zdrowotnej osobie nieaktywnej zawodowo?

W ramach projektu można wykazać koszty związane ze składkami zdrowotnymi jedynie jako wkład własny. Zgodnie z art. 17 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., to gmina opłaca składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W związku z tym nie należy zastępować środków publicznych środkami z EFS.

Możliwe jest wykazanie przedmiotowych kosztów jako element realizacji poszczególnych zadań, gdzie występuje wsparcie w postaci instrumentów społecznych, edukacyjnych i zawodowych (jeżeli są realizowane) jeżeli są ze sobą powiązane, istnieje związek między nimi. W przypadku braku powiązań z innymi instrumentami można koszty związane ze składkami zdrowotnymi wykazać jako oddzielne zadanie.

40. Czy można w ramach projektu wykonać remont pomieszczeń socjalnych?

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 oraz zapisami Regulaminu konkursu dla DZIAŁANIA 8.2, koszty związane z dostosowaniem lub adaptacją (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń w przypadku projektów współfinansowanych z EFS mogą być sfinansowane w ramach cross-finansingu. Należy mieć na uwadze, że *cross-financing* w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Przy planowaniu wydatków na dostosowanie lub adaptację pomieszczeń czy budynków należy mieć na uwadze niezbędność przedmiotowych prac dla przeprowadzenia projektu, w szczególności w kontekście grupy docelowej jaka ma być wspierana w projekcie, jak również ograniczenia wynikające z limitów procentowych określonych w SZOOP i Regulaminie konkursu. Przedmiotowe kwestie będą podlegać ocenie podczas prac KOP.

41. Kto finansuje działania w PAI, kto wykazuje koszty tych działań w projekcie?

Zgodnie z art. 62a ust. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej może inicjować działania w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych, które są realizowane w ramach Programu Aktywizacja i Integracja. Do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja są kierowani bezrobotni, dla których jest ustalony profil pomocy III, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujący kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.

Działania w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych są realizowane przez powiatowy urząd pracy w ramach prac społecznie użytecznych, natomiast działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych mogą być realizowane przez ośrodek pomocy społecznej lub podmioty prowadzące działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, realizowane przez ośrodek pomocy społecznej, są **finansowane ze środków budżetowych gminy** i mogą być współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działania w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych realizowane przez powiatowy urząd pracy w formie prac społecznie użytecznych, za które przysługuje świadczenie, może być w całości **finansowane z budżetu gminy**. Starosta refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty świadczenia.

Tym samym wkładem własnym projektodawcy (ośrodka pomocy społecznej) mogą być środki gminy przeznaczone na realizację działań w zakresie integracji społecznej oraz świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

Ponadto, w związku z tym, że powiatowy urząd pracy nie może być partnerem w projekcie, wszystkie koszty wykazywane są po stronie projektodawcy (realizatora projektu).

42. Na jakiej podstawie stwierdzić, iż osoba nie może być zarejestrowana w PUP? Co byłoby dokumentem potwierdzającym ten fakt?

O warunkach jakie należy spełnić, aby uzyskać status osoby bezrobotnej jest mowa w art. 2 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku, obowiązek weryfikacji czy osoba zainteresowana udziałem w projekcie spełnia te warunki i tym samym może zostać zarejestrowana w PUP jako osoba bezrobotna spoczywa na jednostce prowadzącej rekrutację uczestników projektu. Jednocześnie możliwa jest współpraca w tym zakresie z PUP, bądź zawarcie odpowiednich zapisów w regulaminie naboru i/lub formularzu rekrutacyjnym.

43. Czym jest potencjał społeczny wnioskodawcy, jak go wykazać?

Potencjał społeczny wnioskodawcy należy opisać w punkcie 4.4 wniosku o dofinansowanie "Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów", zakres informacji jaki powinien zostać zawarty w tej części wniosku został dokładnie opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP na lata 2014-2020.

44. Czy jest przewidziany koszt projektu na jednego uczestnika – ryczałt?

Nie jest przewidziany koszt projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika.

45. Czy możemy prowadzić akcje promocyjną ze środków projektu (np. plakaty, informacje)?

W ramach kosztów pośrednich w projektach finansowanych z EFS przewidziano m.in. koszty działań informacyjno-promocyjnych projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych). Działania tego rodzaju mogą być zatem

realizowane ze środków projektu i finansowane w ramach kosztów pośrednich (rozliczanych ryczałtem).

46. Czy można rekrutować do projektu osoby, które są rolnikami (mają pole pow. 1ha), którzy mogą być zarejestrowani tylko jako poszukujący pracy, to samo dotyczy osób niepełnosprawnych z rentą?

Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej VIII Działania 8.2 mogą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

1. Osoby spełniające łącznie poniższe warunki:

- korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),
- bezrobotni, którym zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt. 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalono profil pomocy III (Dz. U. 2013 poz. 647 z późn. zm.).

2. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),

3. Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.),

4. Rodziny – to jest osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Pomimo tego, że osoby wskazane w pytaniu nie mogą zostać zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, jako osoby bezrobotne (nie mogą zatem wziąć w udziału w Programie Aktywizacja i Integracja) i nie spełniają łącznie warunków wymienionych w punkcie 1, mogą natomiast zostać uczestnikami projektu, jeżeli kwalifikują się, do którejkolwiek z pozostałych grup (pkt. 2-4). Projektodawca kierując projekt do wybranej grupy docelowej powinien mieć na uwadze potrzebę spełnienia kryteriów dostępu, w tym kryterium dotyczącego odsetka osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu pomocy w grupie docelowej projektu. Spełnienie wspomnianego kryterium zwiększy ponadto szansę osiągnięcia efektywności społeczno – zatrudnieniowej uczestników projektu poprzez włączenie PUP w aktywizację osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

Rolnicy są traktowani jako osoby zatrudnione (o ile nie mogą się zarejestrować w urzędzie pracy), zatem ich status na rynku pracy nie ulegnie zmianie w wyniku wsparcia w projekcie, nie można ich traktować jako osób, które osiągnęły efekt zatrudnieniowy lub poszukują pracy po zakończeniu udziału w projekcie tj. nie są wliczane do w/w wskaźników.

Jeśli rolnik może zarejestrować się jako osoba bezrobotna nie może korzystać z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

47. Czy projekt może być 2 letni z dwoma okresami rekrutacji i realizacji?

Jedno ze specyficznych kryteriów dostępu brzmi : „Okres realizacji projektu wyniesie maksymalnie 24 miesiące”, zatem możliwa jest realizacja projektu dwuletniego, przy czym okres realizacji określony we wniosku o dofinansowanie będzie tylko jeden. Z kolei przeprowadzenie naborów w dwóch turach nie jest wykluczone, takie założenia powinny zostać uzasadnione i wynikać z treści wniosku, który zostanie poddany ocenie KOP.

48. Ryczałt a partnerstwo – czy w projektach do 420 tys. jako partnerzy można stosować przy ryczałcie zasadę konkurencyjności? Czy można samemu wykonać usługi np. doradztwo itp.?

Kwoty ryczałtowe należą do jednej z uproszczonych metod rozliczania wydatków. W ramach niniejszego konkursu w przypadku projektów, w których **wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR** (kurs EUR obowiązujący na dzień ogłoszenia konkursu wynosi 4,2699 PLN) należy zastosować uproszczoną metodę rozliczania wydatków **wyłącznie** w formie kwot ryczałtowych, w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez beneficjenta i zatwierdzony przez IOK.

Natomiast zasada konkurencyjności dotyczy udzielenia zamówienia publicznego w ramach projektu dla beneficjentów zobligowanych do stosowania Pzp w przypadku zamówień publicznych o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto, a poniższej 30 tys. euro, z zastrzeżeniami wymienionymi w regulaminie konkursu. Nie ma znaczenia forma rozliczania wydatków.

Przypomnieć również należy, że Zgodnie z ogólnym kryterium formalnym nr 6 „Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnera/partnerów” zarówno lider jak i partner projektu muszą wpisywać się w katalog beneficjentów danego działania określonego w RPO WP 2014-2020. W przypadku Działania 8.2 są to jednostki organizacyjne pomocy społecznej (ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie) z terenu województwa podkarpackiego. Partnerstwo zatem może być zawierane wyłącznie między w/w jednostkami

Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:

- ustawą Pzp – dla beneficjentów zobligowanych do stosowania Pzp,

- zasadą konkurencyjności:

- dla beneficjentów niezobligowanych do stosowania Pzp, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług,
- dla beneficjentów zobligowanych do stosowania Pzp w przypadku zamówień publicznych o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto a poniższej 30 tys. euro z zastrzeżeniem pkt 3.4.3 oraz pkt 3.4.4.

49. Czy procedura wyboru Partnera uwarunkowana jest od zadań jakie on realizuje? Czy wysokość budżetu Państwa determinuje wybór metody wyłonienia? (przetarg, zapytanie).

Zgodnie z ogólnym kryterium formalnym nr 6 „Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnera/partnerów” zarówno lider jak i partner projektu muszą wpisywać się w katalog beneficjentów danego działania określonego w RPO WP 2014-2020. W przypadku Działania 8.2 są to jednostki organizacyjne pomocy społecznej (ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie) z terenu województwa podkarpackiego. Partnerstwo zatem może być zawierane wyłącznie między w/w jednostkami. W tym przypadku przetarg czy zapytanie nie jest wymagane - są to jednostki sektora finansów publicznych.

50. Jak przeprowadzić postępowanie na wyłonienie partnera, jaka procedura i jakie kryteria zastosować?

Zgodnie z ogólnym kryterium formalnym nr 6 „Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnera/partnerów” zarówno lider jak i partner projektu muszą wpisywać się w katalog beneficjentów danego działania określonego w RPO WP 2014-2020. W przypadku Działania 8.2 są to jednostki organizacyjne pomocy społecznej (ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie) z terenu województwa podkarpackiego. Partnerstwo zatem może być zawierane wyłącznie między w/w jednostkami. W tym przypadku przetarg czy zapytanie nie jest wymagane - są to jednostki sektora finansów publicznych. Kryteria wyrobu partnera powinny wynikać z zadań, które będzie realizował w ramach projektu.

51. Czy porozumienie z PUP ma być zawarte przed złożeniem wniosku?

Realizacja Programu Aktywizacja i Integracja przez ośrodek pomocy społecznej odbywa się na podstawie porozumienia o realizacji programu zawartego z powiatowym urzędem pracy, które określa w szczególności: 1) kryteria doboru i liczbę bezrobotnych; 2) działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, realizowane przez ośrodek pomocy społecznej; 3) okres realizacji i przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty; 4) kwoty i źródła finansowania działań; 5) sposób kontroli i zakres monitorowania,

w związku z tym rekomenduje się zainicjowanie i podpisanie porozumienia przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Spełnienie ww. warunków w postaci sformalizowanego porozumienia ułatwi sporządzenie wniosku o dofinansowanie, w tym prawidłowe skonstruowanie budżetu projektu.

52. Czy GOPS przystępując do konkursu musi mieć zatwierdzoną, aktualną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych?

Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych należy do zadań własnych gminy. W regulaminie konkursu nie wprowadzono kryterium dotyczącego Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, projektodawcy nie muszą jej zatem mieć.

53. Zgodnie z kryterium dostępu: Grupę docelową w co najmniej 30% stanowią osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP dla których ustalono III profil pomocy i jednocześnie aktywizacja tych osób odbywa się we współpracy z PUP w ramach Programu Aktywizacja i Integracja. Zgodnie z informacją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy art. 62a ust. 1 Powiatowy Urząd Pracy samodzielnie lub we współpracy

z Ośrodkiem Pomocy Społecznej może inicjować działania w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych, które są realizowane w ramach Programu Aktywizacja i Integracja. PCPR nie jest Ośrodkiem Pomocy Społecznej w jaki sposób powinien spełnić powyższe kryterium dostępu?

W chwili obecnej nie możemy jednoznacznie odpowiedzieć na pytanie. IOK stoi na stanowisku, że kryterium musi być spełnione, a działania w ramach Programu Aktywizacja i Integracja realizowane w porozumieniu z PUP. WUP wystosowała do Instytucji Zarządzającej pismo w sprawie interpretacji zapisów kryterium. Po uzyskaniu odpowiedzi stosowną informację zamieścimy w wyjaśnieniach.

54. Zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r. uczestnikami projektów w zakresie aktywizacji zawodowej mogą być osoby w następujących grupach wiekowych:b) w przypadku RPO osoby powyżej 30 roku życia. Czy kryterium to powinno zostać uwzględnione w powyższym konkursie?

Nie – dla konkursów w ramach Osi VIII Integracja Społeczna nie stosuje się zapisów Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 dotyczących grupy docelowej.

55. Wskaźnik rezultatu bezpośredniego ma brzmienie:

- **31% osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ma uzyskać kwalifikacje – jakie?**
- **56 % po opuszczeniu programu ma poszukiwać pracy – jak dokumentować ten fakt?**

Pierwszy wskaźnik dotyczy uzyskania kwalifikacji zawodowych, w przypadku jeśli w ramach projektu realizowana będzie aktywizacja zawodowa w formie kursów i szkoleń.

Dokumentem potwierdzającym uzyskanie drugiego wskaźnika będzie zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu uczestnika projektu jako osoby poszukującej pracy zgodnie z zapisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wskaźnik ten odnosi się do osób biernych zawodowo i nieposzukujących pracy w chwili przystąpienia do projektu, należy go więc rozumieć jako zmianę statusu zatrudnienia po opuszczeniu projektu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do niego.

Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy są rozumiane jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać do wskaźnika, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia.

Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

56. Czy grupę docelową powinny stanowić osoby zameldowane czy zamieszkałe na terenie gminy realizującej projekt?

Stosownie do treści art. 101 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej właściwość miejscową gminy ustala się według miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenie.

57. W regulaminie konkursu zapisane jest, że grupą docelową mogą być osoby, które nie mogą zarejestrować się w PUP na dzień przystąpienia do projektu, czy to oznacza, że grupę docelową mogą częściowo stanowić osoby zatrudnione, którym grozi utrata zatrudnienia, a projekt pomoże im w utrzymaniu tego zatrudnienia. Idąc dalej jakie instrumenty wsparcia można i jakie należy skierować do tych osób?

Co do zasady udział osób zatrudnionych we wsparciu jest możliwy. Należy jednak wziąć pod uwagę, że w stosunku do osób zatrudnionych nie mierzy się efektu zatrudnieniowego i należy to uwzględnić planując działania projektowe. Wskaźnik efektywności musi dla uczestników projektu, którzy zakończyli udział w projekcie zgodnie ze ścieżką wynieść co najmniej 22%. Niezależnie od statusu na rynku pracy osoby uczestniczącej w projekcie należy brać pod uwagę zapisy SzOOP dotyczące grupy docelowej w ramach działania 8.2. Formy wsparcia mają natomiast wynikać z indywidualnych potrzeb danego uczestnika.

58. Czy Ośrodek Pomocy Społecznej, który jest realizatorem projektu, może zatrudniać osoby uczestniczące w projekcie (np. opiekunki) ?

Ośrodek Pomocy Społecznej będący realizatorem projektu może po zakończeniu udziału uczestnika projektu zatrudnić te osoby. Efekt zatrudnieniowy będzie spełniony o ile spełnione zostaną warunki określone w punkcie 5.3 Regulaminu konkursu.

59. Czy kwota 12 tysięcy jako koszt racjonalnych usprawnień oznacza maksymalny koszt wsparcia na uczestnika projektu?

Racjonalne usprawnienia mają na celu zapewnienie możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami. Nie dotyczy kosztów uczestnictwa w projekcie, a jedynie kosztów, które umożliwiają udział osoby w projekcie tj. dofinansować np. specjalistyczny transport, dostosować infrastrukturę do potrzeb osoby niepełnosprawnej, zatrudnić asystenta osoby niepełnosprawnej. Koszt tych usprawnień na jednego uczestnika projektu, który ich wymaga wynosi maksymalnie 12 tysięcy złotych.

60. Czy jest przewidywany maksymalny koszt przypadający na jednego uczestnika projektu?

Nie. Wydatki poniesione w ramach projektu muszą być efektywne i racjonalne, co podlegać będzie ocenie przez Komisję Oceny Projektów.

61. Czy przewidują Państwo granice wiekowe dla uczestników projektu?

W regulaminie konkursu nie określono przedziału wiekowego dla grupy docelowej - rekrutując uczestników projektu należy mieć jednak na uwadze obowiązek osiągnięcia wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej oraz kryterium dotyczącego odsetka osób poszukujących pracy po opuszczeniu projektu.

62. Zgodnie ze specyficznym kryterium dostępu ośrodek pomocy społecznej nie wdraża sam usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym i wdrożenie tych usług jest możliwe wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w tym zakresie, tj. PUP, CIS i KIS, spółdzielnie socjalne czy ngo. W jakiej formie wdrażanie tych usług ma przebiegać? Czy z każdą z tych

instytucji należy podpisać umowę/porozumienie? Czy kierując osoby np. do CIS koszty uczestnictwa tej osoby ponosi OPS i czy one są kwalifikowane?

Jednostki organizacyjne pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2003 r. o pomocy społecznej, nie wdrażają samodzielnie instrumentów aktywizacji zawodowej. Wdrożenie tych instrumentów w ramach projektów ww. jednostek jest możliwe wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektów OPS lub PCPR mogą być realizowane: a) przez PUP na podstawie porozumienia o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i na zasadach określonych w tej ustawie; b) przez podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego c) na podstawie porozumień przez podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej, o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu. Koszty uczestnictwa np. w CIS stanowią wydatki kwalifikowalne, które powinny być ponoszone przez podmiot prowadzący centrum integracji społecznej.

63. Czy w ramach realizacji projektu można zatrudnić personel projektu z zewnątrz?

Warunki zatrudnienia personelu projektu muszą być zgodne z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. Nie ma formalnych przeszkód dla zatrudniania personelu z zewnątrz na potrzeby realizacji projektu. Należy jednak pamiętać, że Projektodawca powinien posiadać potencjał, w tym kadrowy, co podlega ocenie punktowej.

64. Czy partner w projekcie musi być instytucją wyspecjalizowaną z zakresie aktywizacji zawodowej i jeśli tak jak ma odbywać się finansowanie tych usług między partnerami?

Zgodnie z ogólnym kryterium formalnym nr 6 "Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnera/partnerów" zarówno lider jak i partner projektu muszą wpisywać się w katalog beneficjentów danego działania określonego w RPO WP 2014-2020. W przypadku Działania 8.2 są to jednostki organizacyjne pomocy społecznej (ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie) z terenu województwa podkarpackiego. Partnerstwo zatem może być zawierane wyłącznie między w/w jednostkami. W związku z tym, że jednostki organizacyjne pomocy społecznej nie wdrażają samodzielnie instrumentów aktywizacji zawodowej, wdrożenie tych instrumentów w ramach projektów jest możliwe wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej tj. przez PUP, przez podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego oraz przez podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej.

65. Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu 30% grupy docelowej mają stanowić bezrobotni, dla których ustalono III profil pomocy i jednocześnie aktywizacja tych osób odbywa się we

współpracy z PUP w ramach PAI. Czy te osoby jednocześnie muszą być uczestnikami projektu i PAI? Czy integracja społeczna w PAI może być kosztem kwalifikowanym projektu?

Wsparcie realizowane w ramach projektu powinno być kompleksowe i zindywidualizowane, a jego realizacja powinna opierać się o ustaloną dla każdego uczestnika indywidualną ścieżkę wsparcia na podstawie zdiagnozowanej sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji i potrzeb danej osoby. W związku z tym uczestnicy muszą zostać objęci kompleksowym wsparciem w ramach projektu, w tym działaniami o charakterze zawodowym realizowanymi przez PUP. Działania o charakterze zawodowym nie mogą jednocześnie stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji. Ponadto działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych i koszty z tym związane stanowią, co do zasady wydatki kwalifikowane.

66. Czy w ogłoszonym konkursie przewiduje się minimalną ilość form wsparcia dla uczestnika projektu np. 3 jak było to w POKL?

W ramach konkursu nie przewidziano minimalnej liczby form wsparcia dla uczestnika, należy mieć natomiast na uwadze, że w ramach usług aktywnej integracji o charakterze społecznym obowiązkowo należy przewidzieć zastosowanie pracy socjalnej.

67. Regulamin konkursu wskazuje, że w projekcie mogą być realizowane staże zawodowe. Czy OPS może sam kierować potencjalne osoby do podmiotów przyjmujących na staż czy ma tym zajmować się instytucja wyspecjalizowana, ewentualnie partner lub organizacja wybrana z ramach zadania publicznego?

Zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz Regulaminem konkursu dla działania 8.2 - instrumenty aktywnej integracji o charakterze zawodowym mogą być realizowane wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej.

W związku z tym, że staż zalicza się do instrumentów o charakterze zawodowym nie może być on samodzielnie realizowany przez OPS, ograniczenia co do partnerów projektu (mogą być nimi wyłącznie podmioty wpisujące się w katalog beneficjentów danego działania, a więc OPS

i PCPR) powoduje, że instrumenty o charakterze zawodowym nie mogą być realizowane w formie projektów partnerskich (wyjątkiem jest sytuacja, w której Projektodawca lub partner jest instytucją rynku pracy).

Możliwa jest natomiast realizacja stażu przez podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bądź przez podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej (CIS, KIS), o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu.

68. Zgodnie z regulaminem wsparcie w ramach projektu powinno być oparte na indywidualnej ścieżce wsparcia na podstawie zdiagnozowanej sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji i potrzeb danej osoby. Czy w ramach realizacji projektu jest możliwość zlecenia opracowania takiej diagnozy na zewnątrz i czy będzie to koszt kwalifikowany mając na uwadze specyfikę klientów OPS?

W związku z koniecznością opracowania indywidualnej ścieżki wsparcia dla każdego uczestnika projektu zadanie może zostać zlecone wykonawcom zewnętrznym, o ile jest to konieczne

i niezbędne, a Projektodawca nie dysponuje wystarczającym potencjałem (w tym kadrowym) umożliwiającym przeprowadzenie diagnozy we własnym zakresie. Ocena czy wydatek spełnia przesłanki kwalifikowalności, w tym czy jest niezbędny do realizacji celów projektu, został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, itd. zostanie dokonana na etapie oceny merytorycznej projektu oraz na etapie jego rozliczania/kontroli. Ponadto wydatki związane ze zleceniem usługi merytorycznej w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

69. Czy potwierdzeniem podjęcie pracy (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej) może być umowa lub inny dokument w języku innym niż polski, jeżeli nie to kto ewentualnie ma pokryć koszt tłumaczenia takiego dokumentu?

Zgodnie z Regulaminem konkursu dla Działania 8.2 w celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu). Mając na uwadze powyższe, Beneficjent na etapie rekrutacji do projektu powinien zobowiązać uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie - o ile uczestnik ten podejmie pracę. Zobowiązanie to może dotyczyć również obowiązku dostarczenia dokumentów w języku polskim, przy czym tłumaczenie dokumentu nie musi zostać dokonane przez tłumacza przysięgłego.

70. Na str. 53 regulaminu widnieje zapis, że usługami o charakterze zawodowym mogą być objęte wyłącznie osoby nie posiadające statusu osoby bezrobotnej i na dzień przystąpienia do projektu nie mogące go nabyć. Czy uczestnikiem projektu mogą być osoby:

- a) poniżej 18 roku życia,
- b) z rentą socjalną,
- c) zasiłkiem stałym,
- d) pobierające świadczenie pielęgnacyjne,
- e) pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

Spełnianie któregokolwiek z wymienionych warunków uniemożliwia uzyskanie statusu osoby bezrobotnej zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatem co do zasady takie osoby mogą być uczestnikami projektu i być objęte usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektu realizowanego w Działaniu 8.2. W przypadku osób nieletnich należy pamiętać o celu projektów w ramach Działania i

konieczności osiągnięcia wskaźników efektywnościowych, w tym efektywności zatrudnieniowej.

72. W jaki sposób rozlicza się Urząd Pracy z gminą realizując program Aktywizacja i Integracja?

Działania w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych realizowane przez powiatowy urząd pracy w formie prac społecznie użytecznych, za które przysługuje świadczenie, mogą być w całości finansowane z budżetu gminy. Starosta refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującej bezrobotnemu z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

73. Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu „Instrumenty aktywizacji zawodowej mogą być realizowane wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej”. Co należy rozumieć przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej (czy wystarczającym jest posiadanie wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia)?

Nie jest wystarczającym w tym przypadku wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia.

W związku z kryterium formalnym dotyczącym kwalifikowalności partnerów projektu instrumenty aktywizacji zawodowej realizowane mogą być przez PUP (na mocy porozumienia), przez organizację pozarządową (zlecenie zadania publicznego) lub przez jednostkę organizacyjną gminy lub powiatu taką jak KIS czy CIS.

74. Czy PCPR posiadający wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia może samodzielnie realizować instrumenty aktywizacji zawodowej?

Tak.

75. Czy Klub Integracji Społecznej działający przy MOPS może realizować instrumenty aktywizacji zawodowej dla PCPR? A jeśli tak, to na jakich zasadach ma on być wybrany? Czy w takim przypadku PCPR w ramach kosztów kwalifikowanych może dokonać zapłaty za wykonane usługi aktywizacji zawodowej przez KIS stanowiące wynagrodzenie na rzeczywiście poniesione koszty?

W tym przypadku należy mieć na uwadze, że KIS działający jako jednostka organizacyjna gminy działa wyłącznie na rzecz mieszkańców gminy. Obszar działania powiatowego centrum pomocy rodzinie jest znacznie szerszy. W przypadku osób zamieszkałych na terenie gminy w której działa KIS taka współpraca jest racjonalna. Należy jednak zaplanować inne podmioty, które mogłyby realizować wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej na rzecz pozostałych uczestników projektu.

W przypadku gdy Klub realizuje wsparcie w zakresie, o którym mowa powyżej faktycznie przez niego poniesione koszty dotyczące realizowanego zadania/zadań są kosztem kwalifikowalnym w projekcie.

76. W katalogu instytucji wyspecjalizowanych w zakresie aktywizacji zawodowej wymienione zostały m.in. PUP. PUP świadczą instrumenty aktywizacji zawodowej wyłącznie dla osób bezrobotnych. Zapisy regulaminu stanowią (str.53), że usługami o charakterze zawodowym mogą być objęte osoby nieposiadające statusu osoby bezrobotnej i na dzień przystąpienia

do projektu niemogące go nabyć. W związku z tym jak Państwo widzą rolę PUP w realizacji instrumentów aktywizacji zawodowej?

PUP realizował będzie w ramach projektu działania na rzecz osób zarejestrowanych jako bezrobotne do III profilu pomocy w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (w tym aktywizację zawodową).

77. Czy osoby zaliczone przez PUP do III profilu pomocy muszą zostać obowiązkowo objęte instrumentami aktywizacji zawodowej przez PUP, pomimo objęcia ich przez PCPR pozostałymi instrumentami?

Zgodnie z kryterium dostępu osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy muszą być aktywizowane w ramach Programu Aktywizacja i Integracja. Poza tym Programem mogą zostać objęte usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym i zdrowotnym.

78. Jaki jest wymóg co do ilości zastosowanych instrumentów w stosunku do jednego uczestnika projektu? Czy muszą to być instrumenty z różnych grup, czy wystarczające są z jednej?

W ramach konkursu nie przewidziano minimalnej liczby form wsparcia dla uczestnika, należy mieć natomiast na uwadze, że w ramach usług aktywnej integracji o charakterze społecznym obowiązkowo należy przewidzieć zastosowanie pracy socjalnej. Nie ma również obowiązku stosowania instrumentów z kilku grup. W przypadku osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu pomocy konieczny jest ich udział w Programie Aktywizacja i Integracja.

79. Czy uczestnikami projektu mogą być osoby, będące beneficjentami ostatecznymi projektów realizowanych w ramach PO KL w okresie programowania 2007-2013?

Tak - jeśli osoba kwalifikuje się do wsparcia zgodnie z wymaganiami dotyczącymi grupy docelowej określonymi w Regulaminie konkursu dla Działania 8.2. Pamiętać również należy, że zgodnie z kryterium dostępu Wnioskodawca w ramach projektu musi założyć osiągnięcie ogólnego wskaźnika efektywności społeczno – zatrudnieniowej: w odniesieniu do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na minimalnym poziomie 56 %, w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 22% (wyjątkiem grupy szczególnie zagrożone wykluczeniem, dla których wskaźniki są niższe).

80. Czy ukończenie przez uczestników projektu każdego z kursów wymienionych w Katalogu Regionalnych Stawek Rynkowych dotyczących RPO WP na lata 2014-2020 daje podstawę do zakwalifikowania ich do wskaźnika rezultatu bezpośredniego: liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym , które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 31% (np. Obsługa programu WORD-poziom podstawowy, który liczy tylko 20 godzin? Czy stanowią one instrument aktywizacji edukacyjnej czy zawodowej realizowanej przez wyspecjalizowane jednostki? Czy katalog ten stanowi zamknięty wykaz szkoleń zawodowych i szkoleń miękkich realizowanych w ramach projektu?

W Katalogu Regionalnych Stawek Rynkowych... określono ceny i liczbę godzin najczęściej realizowanych przez Beneficjentów szkoleń i kursów. Nie jest możliwe, aby katalog określił

wszystkie możliwe do realizacji szkolenia. Czyli podsumowując można w ramach projektu zaplanować inne niż wymienione w nim szkolenia i kursy.

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji zastępuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze czy branży.

Instytucją certyfikującą jest instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu. Mogą to być np. uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe.

Tylko w przypadku szkoleń, których zakończenie kończy się uzyskaniem tak rozumianych kwalifikacji można uznać za spełnienie kryterium dostępu.

81. Ile kontraktów socjalnych powinien realizować pracownik socjalny, zatrudniony na potrzeby projektu na pełny etat przez cały okres realizacji projektu?

Nie można określić minimalnej liczby kontraktów socjalnych realizowanych przez pracownika. Zakres jego zadań w projekcie zależy jest od planowanego wsparcia, a przede wszystkim od grupy docelowej. Wymiar czasu pracy niezbędny do realizacji projektu zależy od zakresu czynności pracownika.

82. Czy w umowie z pracodawcą przyjmującym uczestnika projektu na staż można zawrzeć klauzulę zobowiązania go do zatrudnienia stażysty po zakończeniu stażu, a w przypadku zatrudnienia może być to potraktowane jako wskaźnik efektywności zatrudnieniowej? Czy w przypadku niewywiązania się przez pracodawcę z zawartej klauzuli można naliczyć kary umowne w umowie?

Klauzula dotycząca obowiązku zatrudnienia pracownika po odbyciu stażu nie wynika z żadnych uregulowań prawnych. Zdaniem WUP nie jest możliwe naliczenie kary za niespełnienie tego warunku. Jeśli natomiast pracodawca zatrudni uczestnika projektu po zakończeniu stażu (niezależnie od zapisów umowy stażowej) a umowa o pracę lub umowy cywilno-prawna spełnia warunki określone w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, jest to traktowane jako osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

83. Czy dorosłe dzieci rolników, ubezpieczone w KRUS mogą być uczestnikami projektu i otrzymać wsparcie w ramach usług o charakterze zawodowym?

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność gospodarczą w tym prowadzącej gospodarstwo rolne jest traktowany jako osoba prowadząca działalność na własny rachunek tj. osoba pracująca. W tej sytuacji wsparcie dla dzieci rolników ubezpieczonych w KRUS jest możliwe o ile wpisują się one w katalog grup docelowych w ramach Działania. Natomiast jako osoby pracujące nie są wliczane do wskaźników efektywności zatrudnieniowej ani wskaźnika dotyczącego odsetka osób poszukujących pracy po opuszczeniu projektu.

Jeśli natomiast dorosłe dzieci rolników mogą się zarejestrować jako osoby bezrobotne wówczas nie mogą korzystać z usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

84. Proszę o wyjaśnienie 3.5.2. oraz 3.10.2

Zgodnie z pkt 3.5.2 Regulaminu „Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną wnioskodawcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych”.

Oznacza to, że w ramach kosztów kwalifikowalnych określonych w budżecie projektu Projektodawca musi zaplanować wymagany w ramach Działania 8.2 wkład własny (finansowy lub rzeczowy) na poziomie 15%. Dofinansowanie ze środków EFS wynosić będzie 85%.

Zgodnie z pkt 3.10.2 Regulaminu „Do uproszczonych metod rozliczania wydatków zalicza się:

- stawki jednostkowe, w tym godzinowa stawka wynagrodzenia personelu projektu, z wyłączeniem osób wskazanych w kosztach pośrednich lub godzinowa stawka wynagrodzenia personelu projektu, liczona jako iloraz ostatnich udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto przez 1720 godzin,
- kwoty ryczałtowe nieprzekraczające wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100.000 EUR wkładu publicznego na poziomie projektu, przeliczonej na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez KE aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych lub ogłoszenia naboru projektów pozakonkursowych,
- stawki ryczałtowe, stanowiące określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów, w tym stawka ryczałtowa obejmująca koszty personelu projektu w ramach programów EWT, liczona jako maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich innych niż koszty personelu.”

W ramach konkursu nie przewiduje się stosowania stawek jednostkowych. Kwoty ryczałtowe będą miały zastosowanie przy projektach o wartości do 100 tysięcy EURO. Sposób rozliczania zadań za pomocą kwot ryczałtowych określona została w rozdziale 8.6.2 Wytocznych kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. Stawki ryczałtowe zastosowanie będą miały jako sposób rozliczania kosztów pośrednich we wszystkich projektach finansowanych ze środków EFS (pkt 3.1.5 regulaminu).

85. Czy wszystkie wskaźniki rezultatu bezpośredniego są obowiązkowe ? (ujęte w pkt. 2.5.2)

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego wymienione w pkt 2.5.2 mają zostać osiągnięte w każdym projekcie (wartości określone procentowo).

Wskaźniki produktu mają być wykazane we wniosku o dofinansowanie. Natomiast ich wartość określona w pkt 2.5.2 regulaminu dotyczy konkursu, a nie konkretnego projektu.

Zatem wartość wskaźników produktu określonych we wniosku ma wynikać z liczby uczestników danego projektu, a nie z wartości określonych w punkcie 2.5.2.

Wskaźnik dotyczący osób, które uzyskały kwalifikacje wykazywane jest wyłącznie w sytuacji gdy projekt tego wymaga tj. gdy projekt zakłada realizację szkoleń i kursów.

86. Zgodnie z kryterium dostępu w ramach powyższego konkursu obowiązkowym jest zastosowanie kontraktu socjalnego lub indywidualnych programów, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Zapis ten wyklucza możliwość objęcia wsparciem grupy docelowej jaką są osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, gdyż ww. osoby realizują indywidualne programy na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Istnieje rozbieżność między zapisami odnoszącymi się do grupy docelowej rozdział 2.3.1 pkt. 3., a zapisami zawartymi w pkt. 5.2 oraz kryterium dostępu nr 3, w których to wskazują Państwo na obowiązek zastosowania kontraktu socjalnego lub indywidualnych programów, których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Indywidualne programy, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej obejmują indywidualny program usamodzielnienia. Zastosowanie tego programu spełnia warunki, aby uznać kryterium dostępu. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. reguluje formy wsparcia rodziny i uszczegóławia, doprecyzowuje kwestie związane z programem usamodzielniania, jednak nie jest to jednoznaczne z tym, że PCPR nie może zastosować programu, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej.

87. Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu „Instrumenty aktywizacji zawodowej mogą być realizowane wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej” w szczególności poprzez:

- PUP i inne instytucje rynku pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności w ramach Programu Aktywizacja i Integracja.

Czy w ramach powyższego zapisu wybór innych instytucji rynku pracy wyspecjalizowanych w zakresie aktywizacji zawodowej może zostać dokonany w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych.

Inne instytucje rynku pracy zgodnie z kryterium formalnym ogólnym nr 6 nie mogą być partnerem projektu. OPS i PCPR samodzielnie nie może realizować wsparcia w ramach usług o charakterze zawodowym. Zatem nie może zlecić instytucji rynku pracy takich zadań. Zatem nie ma tu zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych.