

Pytania i odpowiedzi ze spotkania informacyjnego dot. konkursu nr RPPK.08.02.00-IP.01-18-003/15 w ramach Działania 8.2 – Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym prowadzona przez ośrodki pomocy społecznej /powiatowe centra pomocy rodzinie

1. W jaki sposób OPS może skierować uczestników projektu do odbycia stażu?

Stáže jako usługa aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie mogą być realizowane samodzielnie przez ośrodki pomocy społecznej i powiatowe centrum pomocy rodzinie. W ramach konkursu realizacja tego wsparcia może być realizowana w ramach zlecenia zadania publicznego organizacji pozarządowej (zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) lub też być realizowana przez CIS/KIS będący jednostką organizacyjną gminy/powiatu (Projektodawcy).

Należy pamiętać, że staże powinny być skierowane do osób nieaktywnych zawodowo, które na dzień przystąpienia do projektu nie mogą być zarejestrowane jako osoby bezrobotne. Osoby bezrobotne dla których ustalono III profil pomocy mogą w ramach projektu być aktywizowane zawodowo wyłącznie w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, a tym samym staże nie mogą być dla nich w projekcie realizowane.

2. Jak obliczyć refundację dla podmiotu przyjmującego na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty (10% zasadniczego wynagrodzenia ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia) nie mając na etapie pisania wniosku o dofinansowanie możliwości weryfikacji kwoty takiego wynagrodzenia tegoż opiekuna?

Kwotę dodatku należy szacować na podstawie np. przeciętnego wynagrodzenia w województwie podkarpackim. W regulaminie konkursu określona została maksymalna możliwa stawka dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, która wynosi 500 zł brutto/m-c.

3. Czy osoba pełnoletnia pobierająca rentę rodzinną może być uczestnikiem projektu?

Tak, jeśli spełnia kryteria określone w SzOOP dla grupy docelowej w ramach Działania 8.2. Sam fakt pobierania renty rodzinnej nie jest przesłanką, aby uznać osobę za zagrożoną wykluczeniem społecznym lub ubóstwem.

4. Zgodnie z ogólnymi kryteriami formalnymi OPS/PCPR nie wdraża samodzielnie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym. Wdrożenie tych usług jest możliwe wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej w szczególności:

PUP
i inne instytucje rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zgodnie z ustawą art. 6.1 należą do nich: publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe, instytucje dialogu społecznego, instytucje partnerstwa lokalnego. Tym samym jeśli zgodnie z dokumentacją konkursową ops może wdrażać usługi o charakterze zawodowym przez te instytucje czy jako podmiot zobligowany do stosowania PZP możemy w drodze zamówienia publicznego powierzyć realizacją tych zadań tym instytucjom tj. Ochotniczym Hufcom

Pracy, agencjom zatrudnienia, instytucjom szkoleniowym, instytucjom dialogu społecznego, instytucjom partnerstwa lokalnego?

Zgodnie z zapisami SzOOP (w tym kryteria wyboru) nie ma możliwości powierzenia w/w podmiotom zadań jako partnerom projektu. Zlecenia tych usług na podstawie zapisów ustawy o zamówieniach publicznych należy rozumieć jako samodzielne wdrażanie tych usług.

W ramach konkursu jest możliwe zlecenie organizacji pozarządowej zadania publicznego zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie, realizacja wsparcia dla osób bezrobotnych o III profilu pomocy (w ramach PAI) w ramach zawartego z PUP porozumienia lub też określenie jako realizatora tych działań KIS lub CIS (jeśli jest jednostką organizacyjną Projektodawcy).

5. W jaki sposób należy liczyć dodatek (uzupełnienie wynagrodzenia) dla pracowników socjalnych w przypadku zwiększenia obowiązków służbowych związanych z realizacją projektu?

Zgodnie z obowiązującymi zasadami w przypadku okresowego zwiększenia obowiązków służbowych danej osoby, wydatkami kwalifikowanymi związanymi z wynagrodzeniem personelu mogą być dodatki do wynagrodzeń, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy. Dodatki o których mowa są kwalifikowalne do wysokości 40% wynagrodzenia podstawowego, a przekroczenie tego limitu może wynikać wyłącznie z aktów prawa powszechnie obowiązującego.

Należy mieć jednak na uwadze, iż poziom przyznanego dodatku powinien wynikać bezpośrednio z powierzonego zadania/zadań w ramach projektu, aby osoba oceniająca projekt jednoznacznie mogła stwierdzić, iż wydatek ten nie został zawyżony.

6. Czy pracownicy realizujący kontrakty socjalne z uczestnikami projektu powinni prowadzić karty czasu pracy i czy w budżecie projektu należy podać liczbę godzin dla każdego pracownika socjalnego związaną z realizacją tych kontraktów?

Prowadzenie ewidencji czasu pracy jest wymagane w sytuacji gdy pracownik jest zatrudniony w ramach umowy o pracę lub umowy zlecenie.

Wyjątkiem jest sytuacja gdy osoba wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy. Wówczas ewidencja czasu pracy nie jest konieczna.

Pamiętać przy tym należy, że łączne zaangażowanie zawodowe pracownika w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznych.

W budżecie projektu należy wykazać wymiar czasu pracy danej osoby lub liczbę godzin w przypadku umowy zlecenie. Jest to konieczne w celu oceny racjonalności kosztu.

7. W projektach POKL kwota dodatku była uzależniona od realizacji aktywnej integracji i wynosiła 15% kwoty aktywnej integracji, czy można przyjąć tożsame rozwiązanie w przypadku realizacji projektu w ramach RPO WP 2014-2020?

Nie określono takich wymagań. Dodatki do wynagrodzeń mają wynikać z zakresu czynności pracowników projektu.

- 8. Usługi społeczne- asystenckie w rodzinie z dzieckiem niepełnosprawnym - czy w ich efekcie rodzic sprawujący opiekę nad dzieckiem ma podjąć pracę zawodową czy wystarczy poprawa funkcjonowania społecznego?**

Usługi społeczne mogą być realizowane w projekcie wyłącznie wówczas gdy jest to niezbędne do zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby i przyczynia się do realizacji celów aktywnej integracji. Usługi te zatem należy traktować wyłącznie jako usługi pomocnicze w stosunku do wsparcia aktywizującego. Nie zwalnia to beneficjenta projektu od osiągnięcia wskaźników efektywnościowych w przypadku opiekuna dziecka niepełnosprawnego.

- 9. Czy kursy zawodowe ma organizować PUP na podstawie zawartego porozumienia z własnych środków czy ze środków projektu OPS.**

Powiatowy urząd pracy organizuje wsparcie szkoleniowe wyłącznie dla osób posiadających status osoby bezrobotnej. W przypadku projektów w ramach Działania 8.2 jedyną grupą bezrobotnych, które mogą zostać objęte aktywizacją zawodową to osoby dla których określono III profil pomocy. Ich aktywizacja będzie realizowana w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, w ramach którego nie przewiduje się realizacji szkoleń zawodowych.

- 10. Czy w przypadku oddelegowania do pracy w projekcie na ½ etatu i finansowaniu części wynagrodzenia ze środków dofinansowania projektu wymagane jest prowadzenie karty czasu pracy?**

Prowadzenie ewidencji czasu pracy jest wymagane w sytuacji gdy pracownik jest zatrudniony w ramach umowy o pracę. Wyjątkiem jest sytuacja gdy osoba wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy. Wówczas ewidencja czasu pracy nie jest konieczna.

Pamiętać przy tym należy, że łączne zaangażowanie zawodowe pracownika w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznych

- 11. Czy możliwe jest oddelegowanie do pracy w projekcie na ½ etatu i wykazanie połowy wynagrodzenia jako wkład własny oraz przyznania temu pracownikowi dodatku specjalnego zgodnie z regulaminem wynagradzania ze środków dotacji?**

Pracownik może być oddelegowany do pracy w projekcie lub mieć przyznany dodatek. Nie ma możliwości, żeby pracownik za te same czynności za które otrzymuje wynagrodzenie otrzymał dodatek do wynagrodzenia. Wynagrodzenie lub dodatek mogą stanowić wkład własny w projekcie.

- 12. Zlecenie organizacji staży organizacjom pozarządowym: - jakie mają spełniać warunki; - ponoszenie odpłatności za organizację stażu; - ogłoszenie konkursu na zorganizowanie stażu, co zrobić jeśli nie wpłynie żadna oferta i kto wtedy ma organizować staże; - jak kalkulować środki na organizację stażu (stypendium stażowe, odpłatność dla opiekuna stażysty, odpłatność za organizację stażu dla organizacji pozarządowej); - czy środki na staże należy przekazać organizatorowi stażu ?**

Zlecenie zadania publicznego ma się odbyć zgodnie z przepisami prawa krajowego (ustawa o pożytku publicznym i wolontariacie). Organizacja pozarządowa, która składa ofertę może zaplanować koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne i inne koszty np. koszty wyposażenia i promocji. Koszty te będą kosztem kwalifikowalnym. Koszty te powinny być zaplanowane racjonalnie i wynikać z zakresu powierzonego zadania.

W przypadku braku wyłonienia wykonawcy zadania publicznego konkurs musi być powtórzony.

13. Jakie wymogi ma spełniać organizacja pozarządowa, która wystąpi o organizację kursów zawodowych ?

Beneficjent samodzielnie określa wymagania stawiane organizacjom pozarządowym w ramach konkursu ofert. Zależy to od zadań im powierzanych. Z przepisów prawa nie wynika, żeby organizacja pozarządowa musiała samodzielnie wykonywać specjalistyczne kursy zawodowe.

14. Czy wkład własny tak jak w poprzednim okresie mogą stanowić oprócz zasiłków celowych zasiłki okresowe oraz pomoc w formie posiłków?

Tak, o ile nie będą finansowane ze środków EFS i tylko w okresie uczestnictwa danej osoby w projekcie.

15. Czy możliwa jest realizacja Programu Aktywizacja i Integracja na podstawie zawartego porozumienia PCPR- OPS i PUP?

PCPR nie może, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia, realizować Programu Aktywizacja i Integracja. Może jednak podpisać porozumienie z PUP i OPS, na podstawie którego strony zobowiązują się do realizacji wsparcia na rzecz osób bezrobotnych w ramach PAI, z tym, że PCPR jest wyłącznie jednostką kierującą uczestników do OPS-u.

16. Czy zostanie osiągnięty wskaźnik efektywności zatrudnieniowej jeśli wymagana liczba uczestników projektu podejmie zatrudnienie w związku z zawartą umową na odbywanie stażu (w umowie będzie zapis, że osoba po zakończonym stażu zostanie zatrudniona na min. 3m-ce w wym. czasu pracy min. 1/2 i odpowiednim wynagrodzeniem)?

Tak. Należy jednak zauważyć, że klauzula dotycząca obowiązku zatrudnienia pracownika po odbyciu stażu nie wynika z żadnych uregulowań prawnych.

17. Jakimi zasadami należy się kierować przy konstruowaniu budżetu w oparciu o uproszczone metody?

W ramach konkursu, WUP nie dopuszcza możliwości stosowania w projektach stawek jednostkowych.

Stawki ryczałtowe mają zastosowanie w przypadku rozliczania kosztów pośrednich w projekcie. Generator samodzielnie oblicza te koszty po wybraniu z listy rozwijanej % przyporządkowanego do wartości projektu.

Kwoty ryczałtowe będą miały zastosowanie przy projektach o wartości do 100 tysięcy EURO. Sposób rozliczania zadań za pomocą kwot ryczałtowych określony został w rozdziale 8.6.2 Wytycznych kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

Kwoty ryczałtowe określone są dla każdego zadania w projekcie (zasada: jedno zadanie – jedna kwota).

Zaleca się, aby w ramach kwot ryczałtowych zadania nie były rozbudowane. Zadania należy wyodrębnić z uwzględnieniem np. podziału na grupy uczestników, przedmiot wsparcia.

Budżet projektu skonstruowany jest w taki sam sposób jak w projektach, które nie są rozliczane przy zastosowaniu kwot ryczałtowych.

We wniosku aplikacyjnym wypełnienie punktu 4.2 Kwoty ryczałtowe możliwe jest po zaznaczeniu pola typu checkbox „Kwoty ryczałtowe”. Po wybraniu opcji „nowe zadanie” uaktywnia się pole 4.2 „Kwoty ryczałtowe dla zadania”. Wnioskodawca wskazuje nazwę i wartości wskaźnika dla rozliczenia kwoty ryczałtowej dla zadania oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników.

Szczegółowe informacje dot. konstrukcji wniosku w oparciu o kwoty ryczałtowe znajdują się w rozdziale 4.2 Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020.

18. Czy zasiłki okresowe wypłacane na rzecz beneficjentów ostatecznych stanowiące wkład własny w realizację projektu mogą być płacone z konta podstawowego i przeksięgowane na konto projektowe?

Możliwe jest wypłacanie zasiłków zarówno z konta podstawowego jak i projektowego. W przypadku wypłat zasiłków z konta projektu konieczne jest wcześniejsze zasilenie tego konta.

Nie ma natomiast uzasadnienia sytuacja w której koszty ponoszone są z konta podstawowego, a następnie środki przeksięgowane są na konto projektu. Środki te musiałyby być po raz kolejny przeksięgowane na konto podstawowe.

19. Czy CIS-owi prowadzonemu przez powiat można powierzyć w oparciu o porozumienie (bez konkursu) realizację instrumentów aktywizacji zawodowej – staży i szkoleń zawodowych (zakres działania CIS obejmuje cały powiat)?

Tak. Jeśli CIS prowadzony jest przez powiat lub jeśli powiatowe centrum pomocy rodzinie jest dla ops-u partnerem w projekcie.

20. Czy CIS lub organizacja pozarządowa jako organizator usług szkoleniowych musi mieć wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych czy też taki wpis musi posiadać wyłącznie podmiot, któremu CIS lub organizacja powierzy realizację szkoleń?

Wpis ten musi mieć jednostka prowadząca szkolenie zawodowe.

21. Kiedy następuje zakończenie udziału danej osoby w projekcie, z chwilą zakończenia udziału w ostatnim przewidzianym dla niej instrumencie czy też z chwilą wzięcia udziału w seminarium podsumowującym realizację projektu i rozliczeniu realizacji kontraktu socjalnego. Jest to istotne z uwagi na pomiar efektu zatrudnieniowego (po trzech miesiącach od zakończenia udziału). Jeżeli termin zakończenia instrumentów pokrywa się z terminem zakończenia realizacji projektu tj. 30.06.2018 r. to podjęcie zatrudniania może

mieć miejsce już po złożeniu końcowego wniosku o płatność. W jaki sposób wówczas i w jakim dokumencie będziemy wykazywać efektywność zatrudnieniową?

Zakończenie udziału w projekcie należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu lub w przypadku Działania 8.2 z powodu podjęcia zatrudnienia.

Efektywność zatrudnieniowa będzie wykazywana we wniosku o płatność.

- 22. Proszę o podanie przykładowych szkoleń i kursów, które kończą się uzyskaniem kompetencji, czyli są instrumentami o charakterze edukacyjnym, który można stosować bez ograniczeń ustalonych dla instrumentów zawodowych.**

Usługi o charakterze edukacyjnym to szkolenia i kursy, które kończą się uzyskaniem kompetencji. Natomiast kursy i szkolenia zawodowe kończące się uzyskaniem kwalifikacji tj. uzyskaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawanego w danym środowisku, sektorze czy branży wystawionego przez instytucje certyfikującą należy uznać za **usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym**.

Katalog każdego rodzaju szkoleń jest otwarty i bardzo obszerny. W ramach projektu wsparcie ma być zindywidualizowane i nie należy z góry zakładać w projekcie konkretnych szkoleń.

- 23. Czy rzeczywiście odstąpienie od realizacji szkoleń i kursów zawodowych zwalnia nas z obowiązku zastosowania w projekcie wskaźnika dot. uzyskania kwalifikacji zawodowych (31% beneficjentów ostatecznych) (str. 35 regulaminu).**

Tak.

- 24. Co można zlecić do realizacji w ramach tzw. usługi merytorycznej do limitu 30% wartości projektu skoro instrumenty zawodowe muszą być powierzane organizacjom pozarządowym jako zadanie publiczne i nie są objęte tym limitem?**

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wskazują, że zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Zatem każde zadanie w projekcie lub jego znaczna część może być usługą zleconą. Należy również pamiętać, że nie wszystkie szkolenia są zakwalifikowane jako usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

- 25. Czy wolno nam samodzielnie zatrudniać na umowy cywilno-prawne wykonawców instrumentów o charakterze społecznym (psychologów, doradców zawodowych itp.)? Czy obowiązują w tym obszarze jakieś reguły, jeśli z wartości zadania nie wynika konieczność zastosowania zasady konkurencyjności, np. konieczność ogłaszania naborów czy inne?**

Tak można. Należy stosować reguły wynikające z *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* tj. stosować przepisy wynikające z Prawa zamówień publicznych lub zasadę konkurencyjności.

Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:

- ustawą Pzp – dla beneficjentów zobligowanych do stosowania Pzp,
- zasadą konkurencyjności:
 - dla beneficjentów niezobligowanych do stosowania Pzp, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług,
 - dla beneficjentów zobligowanych do stosowania Pzp w przypadku zamówień publicznych o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto a poniższej 30 tys. euro.

26. Realizacja prac społecznie użytecznych obejmuje 2 bloki: Aktywizacja, której koszt pokrywany jest przez gminę w wysokości 100% a następnie refundowany przez PUP (60%). Czy w przypadku zaliczenia wydatków na prace społecznie użyteczne jako wkład własny należy uwzględnić wydatki w wysokości 100% , czy pomniejszyć je o refundację i przyjąć w wysokości 40% poniesionych nakładów?

Czy realizację drugiego bloku INTEGRACJA można w całości sfinansować z projektu (PUP nie może tego sfinansować)?

Czy w ramach bloku INTEGRACJA można skierować beneficjenta do CIS i sfinansować koszty organizacji aktywizacji w CIS?

W przypadku realizacji PAI koszt prac społecznie użytecznych może w całości stanowić wkład własny w projekcie.

Tak, koszty bloku Integracja mogą być finansowane ze środków EFS.

Blok Integracja tj. działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, służą kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, mogą być realizowane w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia, w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo. Skierowanie do udziału w CIS nie jest traktowane jako integracja społeczna.

Natomiast PUP po zakończeniu udziału danej osoby w PAI może skierować bezrobotnego, w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy na zasadach określonych w przepisach o zatrudnieniu socjalnym. Finansowanie jego udziału możliwe jest ze środków Funduszu Pracy.

27. Czy dla udokumentowania efektywności zatrudnieniowej ma znaczenie z jakiego źródła pokrywane są koszty zatrudnienia beneficjenta po zakończeniu realizacji projektu np. jest to umowa o pracę na okres nie krótszy niż 3 miesiące, ale w ramach robót publicznych czy prac interwencyjnych.

Aby traktować zatrudnienie jako efekt zatrudnieniowy jego finansowanie nie może pochodzić ze środków EFS. W każdym innym przypadku umowa o pracę, o ile spełnia kryteria dotyczące czasu trwania zatrudnienia i kwoty wynagrodzenia jest traktowane jako efekt zatrudnieniowy.

28. Czy przedmiotem prowadzonej obowiązkowo przy instrumentach społecznych pracy socjalnej mogą być wszystkie obszary aktywności życiowej rodziny wymagające interwencji i pomocy pracownika socjalnego: obszar wychowania, opieki, zdrowia, itp. czy tylko

obszary powiązane z aktywnością zawodową beneficjenta? Wydaje się, że to węższe zastosowanie pracy socjalnej nie miałyby uzasadnienia, gdyż pomocy w sferze aktywności zawodowej będą udzielali uczestnikowi projektu specjaliści tacy jak doradca zawodowy, psycholog, natomiast pracownik socjalny nie jest specjalistą z tego zakresu i zobowiązanie go (zresztą obligatoryjnie) do podejmowania takich działań nie przyniosłoby oczekiwanych rezultatów. Niewątpliwie zaś niwelowanie zdiagnozowanych deficytów rodziny przyczyni się do poprawy motywacji beneficjentów do poszukiwania zatrudnienia.

WUP zgadza się z przedstawioną opinią.

- 29. Jakie instytucje szkoleniowe mogą być uznane za instytucje certyfikujące, co oznacza że ukończenie kursu zawodowego prowadzonego przez taką instytucję po wystawieniu certyfikatu lub zaświadczenia można uznać za szkolenie zawodowe czyli zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Czy do takich instytucji należą zakłady doskonalenia zawodowego?**

Instytucją certyfikującą jest instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu. Mogą to być np. uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe.

Zakład doskonalenia zawodowego jest stowarzyszeniem zawodowym. Jeśli w przypadku konkretnego szkolenia ZDZ posiada uprawnienia do egzaminowania i uprawnienia do nadawania kwalifikacji w ramach danego zawodu wówczas realizacja takiego szkolenia spełnia wymogi, o których mowa wyżej.

- 30. Czy szkolenie zawodowe kończące się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych zawsze musi być zakończone zdaniem egzaminu zewnętrznego przed okręgową komisją egzaminacyjną, stowarzyszeniami zawodowymi itp.**

Tak.

- 31. Czy za szkolenie zawodowe kończące się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych można uznać szkolenie zrealizowane przez zakład doskonalenia zawodowego wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych które kończy się zdaniem egzaminu wewnętrznego i otrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu. Czy istnieją jakieś ograniczenia co do rodzaju kursów zawodowych, których nie może prowadzić ZDZ. Prosimy o podanie przykładowych kursów zawodowych i przykładowych kursów edukacyjnych.**

Wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i zdanie egzaminu wewnętrznego nie jest tożsame z uzyskaniem kwalifikacji.

Nie ma ograniczeń jeśli chodzi o kursy, które realizować może ZDZ. Należy pamiętać o różnicy między kursami kompetencyjnymi i kwalifikacyjnymi.

Realizacja usług o charakterze zawodowym nie może zostać zlecona bezpośrednio przez OPS czy PCPR.

- 32. Czy udział własny w projekcie musi stanowić dokładnie 15% czy też nie mniej niż 15% w ostatecznym rozliczeniu?**

W złożonym wniosku o dofinansowanie udział własny musi wynosić dokładnie 15%. Na etapie rozliczenia również.

- 33. Czy diagnoza sytuacji uczestnika projektu powinna stanowić odrębny dokument, czy też może być ona szczegółowo sporządzona w kontrakcie socjalnym, który zawiera ocenę sytuacji życiowej. Czy indywidualna ścieżka wsparcia może być zawarta w kontrakcie.**

WUP nie ma zastrzeżeń do żadnego z proponowanych rozwiązań.

- 34. Czy określona w regulaminie kwota 5000 zł przewidziana jako maksymalny poziom wynagrodzenia dla opiekuna stażysty to wymiar miesięczny czy też kwota łącznego wynagrodzenia za cały okres sprawowania opieki nad grupą stażystów. Jak należy rozumieć zapis „ Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę (s.60)?**

Kwota 5.000 zł to maksymalna kwota miesięcznego wynagrodzenia opiekuna w sytuacji gdy w ramach całego etatu zajmuje się opieką nad stażystami. W przypadku gdy jego zaangażowanie to np. ½ etatu czyli wymiar 20 godzin tygodniowo to maksymalne wynagrodzenie opiekuna wynosi ½ z 5.000 zł czyli 2.500 zł.

Zależność wynagrodzenia opiekuna od wymiaru czasu pracy stażysty dotyczy sytuacji w której stażysta odbywa staż w wymiarze np. 10 godzin tygodniowo. Nie ma wówczas możliwości, żeby wynagrodzenie opiekuna dotyczyło wymiaru powyżej ¼ etatu.