# *Zał. 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Orientuj się!”*

**UMOWA NR …..**

**UCZESTNICTWA SZKOŁY W PROJEKCIE**

Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Działanie FEPK.07.12 Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury).

Numer i tytuł Projektu: FEPK.07.12-IP.01-001/23-00 pt. „Orientuj się!”

zawarta w Rzeszowie w dniu …………………………… roku pomiędzy:

Województwem Podkarpackim / Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11,

35-055 Rzeszów

reprezentowanym przez

……………………………………. – ………………………….. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa JST będąca organem prowadzącym) / Szkołą Podstawową lub Ponadpodstawową) nr………w………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa i adres szkoły)

reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły …………………………………………………………………

na podstawie pełnomocnictwa nr ……………………………… z dnia …………………………… roku,

zwaną dalej “Szkołą”,

zwanymi dalej łącznie “Stronami”

**§ 1**

**Definicje**

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć Projekt „Orientuj się!”, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć zasady uczestnictwa w Projekcie „Orientuj się!” określone w odrębnym dokumencie,
3. Beneficjencie Projektu/ WUP w Rzeszowie - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 w Rzeszowie,
4. Uczestniku Projektu - nauczyciele, kadra pedagogiczna, doradcy edukacyjno

– zawodowi, nauczyciele wyznaczeni do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, nauczycieli przygotowujących się do roli szkolnego doradcy zawodowego, kadra zarządzająca, uczniowie - osoby zrekrutowane do udziału w Projekcie (pracownicy i uczniowie zrekrutowanej do projektu Szkoły), tj. osoby które uzupełniły i złożyły Deklaracje przystąpienia do udziału w Projekcie oraz Deklarację uczestnictwa w projekcie,

1. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły zakwalifikowanej do udziału w projekcie,
2. Podmiocie objętym wsparciem – publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe (w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 1 i pkt 2a ustawy Prawo Oświatowe) realizujące kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół specjalnych i zawodowych), które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

**§ 2**

**Przepisy ogólne, przedmiot Umowy**

1. Niniejsza umowa została zawarta w związku z realizacją Projektu.
2. Celem Projektu jest poprawa jakości doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z terenu województwa podkarpackiego.
3. Projekt jest realizowany w ramach naboru nr FEPK.07.12-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie 07.12 Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury) - zwanego dalej Programem.
4. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
5. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2023 r. do 29.06.2029 r**. na podstawie umowy nr FEPK.07.12-IP.01-001/23-00 zawartej w dniu 29 września 2023 r.
6. Działania realizowane w ramach Projektu skierowane są do publicznych i niepublicznych szkół podstawowych lub ponadpodstawowych realizujących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół specjalnych i zawodowych), działających na terenie województwa podkarpackiego.
7. Podpisując niniejszą umowę Dyrektor/Dyrektorka Szkoły potwierdza, że w imieniu Szkoły zapoznał/a się, akceptuje oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu oraz niniejszej Umowy.
8. Udział w Projekcie dla Szkoły jest bezpłatny, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9 oraz § 7 ust. 2 i ust. 6.
9. Szkoła wnosi wkład własny, który stanowi koszt godzin pracy nauczyciela oraz kadry zarządzającej przeznaczonych na udział w szkoleniach, sesjach superwizyjnych oraz studiach podyplomowych. Wkład własny jaki wnoszą szkoły biorące udział w Projekcie obliczony został jako koszt godzin pracy nauczyciela, przeznaczony na udział w wybranej formie wparcia pomnożony przez ilość godzin trwania ww. formy wsparcia, tj. w przeliczeniu na 1 uczestnika:
10. Zadaniu 1: 200-godzinnych kompleksowym szkoleniu z zakresu doradztwa zawodowego obejmuje 200 godzin wkładu własnego, udział w 360 godzinnych studiach podyplomowych „Doradztwo zawodowe dla nauczycieli – studia trzysemestralne” obejmuje 200 godzin wkładu własnego i/lub udział w sesjach superwizyjnych dla szkolnych doradców zawodowych obejmuje 200 godzin wkładu własnego,
11. Zadaniu 2: Kompleksowym szkoleniu dla kadry zarządzającej szkół obejmuje 20 godzin wkładu własnego,
12. Zadaniu 3: Kompleksowym szkoleniu dla nauczycieli innych przedmiotów w szkole obejmuje 18 godzin wkładu własnego.
13. Szkoła zobligowana jest do potwierdzenia poniesionego wkładu własnego uczestnika np. w ramach oświadczenia o ilości godzin przeznaczonych na udział w projekcie (zawierającego ilość godzin w danej formie wsparcia oraz stanowisko danego nauczyciela) celem udokumentowania poniesionego wynagrodzenia dla danego nauczyciela w czasie szkolenia/studiów podyplomowych i/lub sesji superwizyjnych w ramach projektu.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa Szkoły w Projekcie jest podpisanie przez Szkołę umowy uczestnictwa w Projekcie oraz przekazanie do WUP w Rzeszowie we wskazanym terminie wymaganych dokumentów, w tym:
2. 2 egzemplarzy podpisanej umowy uczestnictwa Szkoły w Projekcie,
3. Oryginału wymaganego w procesie rekrutacji Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego zał. 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Orientuj się!”
4. Warunkiem podpisania umowy jest przekazanie w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta Projektu prawidłowo wypełnionych przez pracowników Szkoły Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie – zał. 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Orientuj się!”. Liczba deklaracji oraz rodzaj wskazanego wsparcia w ramach Projektu powinny odpowiadać danym zawartym w Formularzu Zgłoszeniowym.

**§ 4**

**Zakres wsparcia w ramach Projektu**

1. W ramach Projektu zostaną zrealizowane poniżej wskazane działania:
2. Zadanie 1: Uzyskanie i podniesienie kwalifikacji przez szkolnych doradców zawodowych i/lub nauczycieli przygotowujących się do tej roli poprzez ukończenie:

* **200-godzinnych kompleksowych szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego**, obejmujących m.in. wiedzę o rynku pracy, narzędzia, metody pracy (w tym indywidualnej), animacji działań w szkole, inspiracji w zakresie możliwości realizowania poradnictwa w szkole, angażowania rodziców, opracowania i realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Cykl szkoleniowy będzie obejmował 200 godzin łącznie (lekcyjnych 45 min.), łącznie ok. 40 jednodniowych szkoleń. Planowany termin realizacji szkoleń: I tura rekrutacji - rok szkolny 2024/2025 oraz 2025/2026 (150 osób), II tura rekrutacji

- rok szkolny 2026/2027 oraz 2027/2028.

Formą wsparcia objętych zostanie … Pracowników Szkoły (Uczestników Projektu).

* **studiów podyplomowych „Doradztwo zawodowe dla nauczycieli – studia trzysemestralne”**.Studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego w szkole, przeznaczone dla nauczycieli i pracowników dydaktycznych szkół i placówek oświatowych posiadających przygotowanie pedagogiczne, którzy prowadzą lub chcieliby powadzić zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w placówkach oświatowych. Planowany termin realizacji studiów podyplomowych dla nauczycieli: I tura rekrutacji - od semestru zimowego w roku 2024, II tura - od semestru zimowego w roku 2026.

Formą wsparcia objętych zostanie … Pracowników Szkoły (Uczestników Projektu).

* **sesji superwizyjnych dla szkolnych doradców zawodowych.** Celem zadania jest analiza, poprawa i rozwój umiejętności oraz metodyki pracy szkolnych doradców zawodowych, a także omówienie bieżących problemów związanych z codzienną pracą w roli doradcy zawodowego. Planowany termin realizacji sesji superwizyjnych dla szkolnych doradców zawodowych: I tura rekrutacji - rok szkolny 2026/2027, II tura-rok szkolny 2028/2029.

Formą wsparcia objętych zostanie … Pracowników Szkoły (Uczestników Projektu).

1. Zadanie 2: Podniesienie kwalifikacji dyrektorów i pozostałej kadry zarządzającej szkół z zakresu zarządzania procesem poradnictwa zawodowego w szkole (w tym tworzenia, realizacji i nadzoru nad Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego) w ramach **kompleksowych szkoleń dla kadry zarządzającej** **szkół** (łącznie 300 osób z kadry kierowniczej szkół/kadry zarządzającej szkołą, tj. 1 uczestnik/szkoła). W ramach zadania przewiduje się 20-godzinne szkolenia

(3 - dniowe szkolenie wyjazdowe, z zakwaterowaniem i wyżywieniem). Planowany termin realizacji szkoleń: I tura rekrutacji - rok szkolny 2024/2025, II tura rekrutacji- rok szkolny 2026/2027.

Formą wsparcia objętych zostanie … Pracowników Szkoły (Uczestników Projektu).

1. Zadanie 3: Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli innych przedmiotów szkolnych w zakresie poradnictwa zawodowego, w tym wychowawców i nauczycieli pierwszych klas szkoły podstawowej (preorientacja zawodowa), a także innych pracowników w szkole (np. bibliotek) poprzez **kompleksowe szkolenia dla nauczycieli innych przedmiotów w szkole** (łącznie 3000 nauczycieli innych przedmiotów tj. ok. 10 uczestników/szkoła). W ramach zadania przewiduje się przeprowadzenie 18-godzinnych szkoleń (3 dniowe szkolenia, 6h/dzień). Planowany termin realizacji szkoleń: I tura rekrutacji-rok szkolny 2024/2025 oraz 2025/2026 , II tura rekrutacji-rok szkolny 2026/2027 oraz 2027/2028.

Formą wsparcia objętych zostanie … Pracowników Szkoły (Uczestników Projektu).

1. Zadanie 4: Realizacja **indywidualnego doradztwa dla uczniów** szkół biorących udział w projekcie (średnio 3 godz. na ucznia) w celu przebadania ich zainteresowań zawodowych, predyspozycji, kompetencji i udzieleniu rzeczywistego wsparcia w wyborze dalszej ścieżki edukacji i kariery (łącznie 30 uczniów/szkoła). Zadanie zrealizowane będzie przez przeszkoloną w ramach zadania 1 kadrę szkoły, tj. przez Uczestników Projektu, którzy ukończyli 200-godzinne szkolenie i/lub 360-godzinne studia podyplomowe.

Formą wsparcia objętych zostanie **30 Uczniów Szkoły** (Uczestników Projektu).

1. Zadanie 5: **Wyposażenie Szkolnych Ośrodków Kariery** - utworzeniu tzw. szkolnych ośrodków kariery, działających jako strefy wsparcia ucznia i rodzica/ opiekuna, analogicznie do miejsc funkcjonujących jako biura karier w uczelniach lub stworzenie w szkole „centrum/strefy” doradztwa zawodowego – sala na indywidualne porady, spotkania z rodzicami i uczniami możliwa jako łączna przestrzeń przeznaczona dla doradcy i pedagoga szkolnego. Termin realizacji zadania: I tura rekrutacji - listopad/grudzień 2025 , II tura rekrutacji - listopad/grudzień 2027.
2. Zadanie 6: **Poznawanie i odkrywanie zawodów oraz ścieżek kariery**, jako przykłady animowania w szkole działań z zakresu poradnictwa zawodowego. Zadanie zostanie zrealizowane poprzez: organizację warsztatów poruszających i promujących ideę samozatrudnienia (tworzenia własnych działalności gospodarczych) wśród młodych osób z uwzględnieniem specyfiki i treści przedmiotu „biznes i zarządzanie”, organizację cyklicznych „spotkań z zawodem”, spotkania z  pracodawcami oraz „łowcami głów”, organizację wizyt studyjnych u pracodawców, organizację indywidualnych wizyt pracodawców w szkołach.
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na udział w formach wsparcia opisanych w § 4 ust 1, pkt a, b, c niniejszej Umowy. Zwrot obejmuje rozliczenie kosztów dojazdu na daną formę wsparcia w Projekcie na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (zał. 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Orientuj się!”).
4. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji poszczególnych rodzajów wsparcia, w szczególności harmonogramy i zakres ich realizacji, będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej projektu lub przekazywane uczestnikom projektu bezpośrednio, drogą elektroniczną, w tym za pomocą platformy internetowej, poczty mailowej, zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w umowie oraz deklaracjach uczestnictwa.

**§ 5**

**Obowiązki i uprawnienia Szkoły**

Szkoła biorąca udział w Projekcie zobowiązuje się do:

1. Udziału we wszystkich działaniach/formach wsparcia, które uwzględniła w Formularzu Zgłoszeniowym i Deklaracjach przystąpienia do udziału w Projekcie i tym samym zobowiązała się zrealizować.
2. Umożliwienia udziału w Projekcie zgłaszającym się na poszczególne formy wsparcia pracownikom Szkoły.
3. Umożliwienia udziału ekspertów branży HR, pracodawców oraz trenerów, w zajęciach organizowanych dla Uczniów szkoły, w ramach Zadania 6. Poznawanie i odkrywanie zawodów oraz ścieżek kariery, jako przykłady animowania w szkole działań z zakresu poradnictwa zawodowego. Zadanie zostanie zrealizowane poprzez: realizację warsztatów poruszających i promujących ideę samozatrudnienia (tworzenia własnych działalności gospodarczych) wśród młodych osób z uwzględnieniem specyfiki i treści przedmiotu „biznes i zarządzanie”, organizację cyklicznych „spotkań z zawodem”, spotkania z  pracodawcami, przede wszystkim z ważnych w danym rejonie branż oraz spotkania z „łowcami głów”, organizację wizyt studyjnych u pracodawców, organizację indywidualnych wizyt pracodawców w szkołach.
4. Realizacji działań Projektowych z uczniami, w szczególności poprzez:
5. uzyskanie pisemnych zgód rodziców uczniów niepełnoletnich wskazanych w załączniku nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Orientuj się!” na udział w działaniach projektowych,
6. zapewnienie udziału uczniów we wszystkich działaniach skierowanych do nich w ramach Projektu, w latach szkolnych 2024/2025 oraz 2025/2026, opisanych w *Zadaniu 6. Poznawanie i odkrywanie zawodów oraz ścieżek kariery*, tj.

* 2 warsztaty promujące ideę samozatrudnienia,
* 2 spotkania z zawodem,
* 2 wizyty studyjne u pracodawców,
* 2 indywidualne wizyty pracodawcy w szkole.

1. Wyznaczenie opiekuna dla uczniów podczas działań projektowych, które odbywać się będą poza terenem Szkoły, tj. wizyty studyjne u pracodawców.
2. Informowania na bieżąco rodziców uczniów o przebiegu i efektach cząstkowych i całościowych wsparcia jakie Szkoła otrzymała w ramach Projektu, na zasadach ustalonych z WUP w Rzeszowie, z uwzględnieniem działań promocyjno-informacyjnych w ramach spotkań wywiadowczych z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów.
3. Zapewnienia nauczycielom biorącym udział w Projekcie, bezpłatnego dostępu do stanowiska pracy na terenie Szkoły, w celu realizacji indywidualnego doradztwa zawodowego dla 30 uczniów Szkoły (ok. 90 godzin poradnictwa indywidualnego realizowanego przez nauczycieli przeszkolonych w ramach Projektu – osoby, które ukończyły 200 godzinne szkolenie i/lub studia podyplomowe „Doradztwo zawodowe dla nauczycieli – studia trzysemestralne”).
4. W celu realizacji indywidualnego doradztwa zawodowego dla 30 uczniów Szkoły, zorganizowania w Szkole zajęć dodatkowych w ramach programu finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami art. 35a ustawy — Karta Nauczyciela, powierzenia prowadzenia tych zajęć nauczycielowi/nauczycielom Szkoły na podstawie ww. ustawy. Koszt prowadzenia zajęć zostanie zrefundowany w ramach Projektu. Zaplanowana w projekcie kwota refundacji za 1 godz. prowadzenia ww. zajęć wynosi 100,00 zł brutto.
5. Zapoznania się i przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu oraz Umowy.
6. Informowania WUP w Rzeszowie o wszelkich zmianach w danych osobowych uczestników Projektu, w szczególności danych dotyczących zmiany zajmowanego stanowiska (z uwzględnieniem stopnia awansu nauczyciela), adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego, wszelkich podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od nastąpienia zmiany.
7. Nieodpłatnego zapewnienia sal na warsztaty i spotkania projektowe dla uczniów i rodziców, organizowane na terenie Szkoły, w terminach ustalonych pomiędzy Szkołą, a WUP w Rzeszowie.
8. Umożliwienia udziału w szkoleniach przewidzianych harmonogramem Projektu, Uczestnikom Projektu z zachowaniem terminów i miejsc wskazanych przez WUP w Rzeszowie.
9. Wskazania innego nauczyciela do udziału w Projekcie, w przypadku, gdy nauczyciel wskazany w załączniku nr 2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Orientuj się! nie będzie mógł rozpocząć lub kontynuować uczestnictwa w Projekcie, zarówno z przyczyn zależnych, jak i niezależnych od Szkoły.
10. Wyposażenia Szkolnego Ośrodka Kariery –tj. utworzenia lub doposażenia tzw. szkolnych ośrodka kariery, działającego jako strefa wsparcia ucznia i rodzica/ opiekuna – sala na indywidualne porady, spotkania z rodzicami i uczniami możliwa jako łączna przestrzeń przeznaczona dla doradcy i pedagoga szkolnego, przestrzeń utworzona dzięki dofinansowaniu w ramach Projektu.
11. Oznakowania zakupionego w ramach projektu sprzętu, według wytycznych WUP w Rzeszowie, dbania o przekazane narzędzia i pomoce dydaktyczne, utrzymywania ich w należytym stanie i używania zgodnie z przeznaczeniem.
12. Udostępnienia sprzętu zakupionego w ramach Projektu na potrzeby kontroli prowadzonych przez WUP w Rzeszowie lub jego przedstawicieli oraz instytucji uprawnionych do prowadzenia takich kontroli.
13. Udziału w działaniach promocyjnych, ewaluacyjnych, podsumowujących oraz wymaganych w ramach rozliczenia Projektu, w tym do:
14. udostępnienia przestrzeni szkolnej na potrzeby tworzenia materiałów promocyjnych (umieszczenie logotypów Projektu, plakatów informacyjnych, materiałów rekrutacyjnych itp.),
15. dokumentowania przebiegu działań projektowych i udostępniania materiałów promocyjnych Beneficjentowi Projektu opracowanych przez szkołę na potrzeby promocji Projektu prowadzonej przez WUP w Rzeszowie,
16. udziału w kampanii promującej założenia Projektu.
17. W przypadku zewnętrznej kontroli Projektu, udostępnienie niezbędnych informacji i dokumentacji kontrolerowi.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki WUP w Rzeszowie**

1. WUP w Rzeszowie zobowiązany jest do:
   * 1. Przygotowania harmonogramu Projektu i realizowania zadań zgodnie z jego założeniami, w tym przygotowania szkoleń dla dyrektorów i nauczycieli, oraz studiów podyplomowych zarówno pod względem merytorycznym jak i technicznym,
     2. Zapewnienia wszystkim dyrektorom i nauczycielom biorącym udział w Projekcie wysokiej klasy specjalistów, powołanych w charakterze ekspertów przygotowanych do prowadzenia szkoleń, studiów podyplomowych, doradztwa indywidualnego, doposażenia placówki oraz innych działań prowadzonych w ramach Projektu,
     3. Zapewnienia uczestnikom, szkoleń i spotkań materiałów dydaktycznych,
     4. Wsparcia uczestników we wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z realizacją Projektu,
     5. Pokrycia kosztów doposażenia placówki według opracowanego projektu stworzenia Szkolnych Ośrodków Kariery (projekt i kosztorys musi być zaakceptowany przez WUP w Rzeszowie),
     6. Dokonywania zmian w harmonogramie realizacji działań przewidzianych w Projekcie, regulaminach opracowanych na potrzeby Projektu oraz w programach szkoleń,
     7. Prowadzenia ewaluacji i monitoringu działań Projektu zarówno w trakcie jego realizacji, jaki po zakończeniu Projektu, jednak nie dłużej niż po zakończeniu okresu trwałości Projektu,
     8. Przetwarzania danych osobowych na podstawie stosownych przepisów,
     9. Wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie szkoły lub poszczególnych uczestników na podstawie właściwych postanowień Regulaminu, umowy uczestnictwa szkoły w Projekcie, umowy uczestnictwa dyrektora lub umowy uczestnictwa nauczyciela,
     10. Wyłonienia innej szkoły do udziału w Projekcie, w przypadku rezygnacji szkoły lub wykluczenia szkoły z uczestnictwa w Projekcie,
2. WUP w Rzeszowie nie pokrywa kosztów godziny pracy nauczyciela oraz kadry zarządzające przeznaczonych na udział w szkoleniach oraz studiach podyplomowych, koszt ten stanowi wkład własny wniesiony przez Szkołę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie (zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu).
3. WUP w Rzeszowie ponosi odpowiedzialność tylko za własne działania i zaniechania w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności wyłączona jest wszelka odpowiedzialność WUP w Rzeszowie za szkody popełnione przez Szkołę, dyrektora, nauczycieli i uczniów podczas działań realizowanych w Projekcie.

**§ 7**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Szkoła może zrezygnować z udziału w projekcie do 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia przez Uczestnika Projektu – Pracownika Szkoły.
2. Późniejsza rezygnacja Szkoły lub Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub rażące naruszenie zasad uczestnictwa w Projekcie może prowadzić do obciążenia odpowiednio Szkoły lub Uczestnika Projektu poniesionymi przez Beneficjenta Projektu kosztami związanymi z jego uczestnictwem w Projekcie.
3. W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w § 5, Beneficjent Projektu jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Szkoły.
4. Beneficjent Projektu jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności, o której mowa w ust. 3.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy Beneficjent Projektu odstąpił od umowy na skutek rażącego naruszenia zobowiązań określonych w § 5 Szkoła, może zostać obciążona kosztami związanymi z jej uczestnictwem w Projekcie poniesionymi przez Beneficjenta Projektu.

**§ 8**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Uczestników Projektu**

**Klauzula informacyjna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie**

**dla uczestników Projektu „Orientuj się!"**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r., zwanej dalej ustawą wdrożeniową, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ulicy Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, dalej WUP. Telefon kontaktowy: (17) 85 09 200, (17) 85 09 230, adres e-mail: [wup@wup-rzeszow.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.pl) lub [rzwu@praca.gov.pl](mailto:rzwu@praca.gov.pl).
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, dalej IOD. Kontakt z IOD możliwy jest pod numerem tel. (17) 850 92 32 i adresem e-mail: [iod@wup-rzeszow.pl](mailto:iod@wup-rzeszow.pl). Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez WUP, wynikających z RODO, w tym realizacji praw.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w Projekcie „*Orientuj się!"*, który realizowany będzie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, dalej FEP 2021-2027. W szczególności Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz dla celów związanych z określaniem kwalifikowalności uczestników. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w wyżej wymienionym Projekcie.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
   1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
   2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+;
   3. ustawy wdrożeniowej.
5. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt. 3.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do Państwa danych osobowych i informacji gromadzonych przez Administratora przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
7. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez WUP m.in. podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli w ramach FEP 2021-2027, zgodnie z nałożonymi na WUP obowiązkami, na podstawie m.in. aktów prawnych wskazanych w pkt. 4., a także podmiotom realizującym formy wsparcia przewidziane w projekcie, podmiotom świadczącym usługi pocztowe dla Administratora w zakresie danych adresowych, obsługującym doręczenia korespondencji w postaci elektronicznej, a także świadczącym usługi w zakresie używanych przez WUP w Rzeszowie systemów teleinformatycznych.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3. Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności z okresem archiwizacji FEP 2021-2027 oraz z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiadają Państwo prawo do:
    * + dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania;
      + ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust .2, Strony Umowy ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygniecie sądu powszechnego właściwego dla siedziby WUP w Rzeszowie.

**§ 10**

W celu realizacji niniejszej umowy strony będą kontaktowały się ze sobą na poniżej wskazane dane kontaktowe:

1) ze strony Szkoły:

a) osoba wyznaczona do kontaktów: ...........................................

b) telefon: .................................................................................

c) e-mail: ..................................................................................

d) stanowisko: ...........................................................................

2) ze strony WUP:

a) Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,

ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,

b) telefon: .................................................................................

c) e-mail: ...........................................................................

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………… | …………………………………..………………… |
| Podpis osoby upoważnionej do  reprezentowania Wojewódzkiego  Urzędu Pracy w Rzeszowie | Pieczęć Szkoły oraz Pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły |