**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE** **PN. PODKARPACKIE CENTRUM INTEGRACJI CUDZOZIEMCÓW II**

# § 1

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn. **Podkarpackie Centrum Integracji Cudzoziemców II**, nr **FEPK.07.17-IP.01-0001/23** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027– zwanym dalej Projektem.
2. Projekt jest realizowany w ramach naboru nr **FEPK.07.17-IP.01-001/23** w ramach Priorytetu **7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian,** Działania**FEPK.07.17 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich** programu regionalnego **Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027** – zwanego dalej Programem.
3. Projekt dofinansowany jest ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
4. Realizatorem Projektu jest **Województwo Podkarpackie/Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. A. S. Naruszewicza 11, 35-055 w Rzeszowie – zwany dalej WUP w Rzeszowie.
5. Celem Projektu jest: zapewnienie w okresie 01.01.2024 r. – 31.12.2029 r. kompleksowego wsparcia w zakresie integracji społeczno-gospodarczej 2082 obywateli państw trzecich, migrantów i uchodźców, szczególnie osób opuszczających Ukrainę w związku z agresją Federacji Rosyjskiej (dalej: OPT) zamieszkujących na obszarze woj. podkarpackiego, a także wzmocnienie potencjału instytucjonalnego oraz nawiązanie współpracy międzyinstytucjonalnej poprzez objęcie wsparciem 120 pracowników instytucji publicznych/niepublicznych pracujących z OPT zatrudnionych w 40 instytucjach publicznych/niepublicznych posiadających jednostkę organizacyjną na terenie woj. podkarpackiego (np. ZUS, US, PUP, MOPR, PCPR, OPS, UM, PUW, NGO-sy), w tym 18 przedstawicieli lokalnych władz/organizacji/PCIC II, jak również wzmocnienie potencjału zatrudnieniowego 60 pracodawców zatrudniających OPT posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego, poprzez kontynuację funkcjonowania Podkarpackiego Centrum Integracji Cudzoziemców II – **Działanie FEPK.07.17 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich**.
6. Grupy docelowe Projektu to:
7. **Obywatele państw trzecich, migranci i uchodźcy, szczególnie osoby opuszczające Ukrainę w związku z agresją Federacji Rosyjskiej (dalej: OPT),** którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

* obywatele państw trzecich, migranci i uchodźcy przyjeżdżający do pracy, studenci, jak również uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony (tj. osoby, które nie są obywatelami państw członkowskich UE, w tym bezpaństwowcy w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28.08.1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa), osoby te muszą przebywać w Polsce legalnie,
* osoby, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria,
* osoby zamieszkujące na obszarze woj. podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczących się, pracujących lub zamieszkujących na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
* osoby w wieku 18+.

Na etapie rekrutacji będą preferowane osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową (waga punktowa: 5 pkt.).

1. **Pracownicy instytucji publicznych/niepublicznych posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego, pracujący z OPT.**

Na etapie rekrutacji będą preferowane osoby (tj. pracownicy instytucji publicznych/niepublicznych) pracujące na rzecz OPT mniej niż 2 lata (waga punktowa: 5 pkt.).

1. **Pracodawcy posiadający jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego, zatrudniający OPT.**

Na etapie rekrutacji będą preferowani pracodawcy zatrudniający OPT na podstawie umowy o pracę (waga punktowa: 5 pkt).

1. Okres realizacji projektu: **01.01.2024 r. – 31.12.2029 r.**
2. Obszar realizacji projektu: Województwo Podkarpackie.
3. Działania zaplanowane w ramach Projektu są komplementarne z realizowanymi do tej pory zadaniami WUP w Rzeszowie i stanowią kontynuację oraz rozszerzenie działań z zakresu aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym i zawodowym oferowanych na rzecz OPT, tj. wsparcia realizowanego w ramach projektu Podkarpackie Centrum Integracji Cudzoziemców realizowanego w okresie 01-09-2022 – 31-12-2023 r.
4. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uważa się – dzień objęcia Uczestnika projektu pierwszą formą wsparcia w ramach działań projektowych, a zakończenia udziału w Projekcie – dzień, w którym Uczestnik projektu zakończył udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia, lub dzień zaprzestania udziału w Projekcie, w tym przerwania udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia z przyczyn, o których mowa w § 8 Regulaminu.
5. W sytuacji wystąpienia ewentualnych ograniczeń wynikających z sytuacji epidemiologicznej w kraju zostaną uwzględnione związane z tym faktem niezbędne działania i środki w kontekście planowania i realizacji Projektu. W przypadku realizacji wszelakiego typu spotkań, warsztatów i szkoleń Realizator Projektu zapewni rozwiązania pozwalające na ich realizację w formule on-line dzięki dostępnym narzędziom stworzonym do tego rodzaju działań. W procesie rekrutacji oraz w każdej sytuacji wymagającej kontaktu bezpośredniego zostaną zastosowane odpowiednie środki zabezpieczające (np. środki ochrony typu maseczki, środki dezynfekujące, wietrzenie pomieszczeń, zachowanie odpowiednich odległości) – wdrożone zgodnie z zaleceniami i dyspozycjami odpowiednich służb specjalistycznych w tym zakresie.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie –** należy przez to rozumieć Projekt pn. Podkarpackie Centrum Integracji Cudzoziemców II współfinansowany przez Unię Europejską ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. **Regulaminie –** należy przez to rozumieć zasady uczestnictwa w Projekcie pn. Podkarpackie Centrum Integracji Cudzoziemców II określone w niniejszym dokumencie.
3. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć WUP w Rzeszowie.
4. **Kandydacie do Projektu –** należy przez to rozumieć osobę/podmiot aplikującą/cy do udziału w Projekcie, tj. osobę/podmiot która/y złożyła/ł Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
5. **Uczestniku Projektu –** należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i spełnia warunki określone w § 3, w tym osoba która wypełniła i złożyła Formularz zgłoszeniowy, pozytywnie przeszła proces rekrutacji oraz podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie.
6. **Indywidualnej ścieżce wsparcia –** dokument, w którym zostanie sporządzony profil potrzeb i potencjału Uczestnika Projektu przez doradcę migranta podczas indywidualnego doradztwa – obejmujący diagnozę sytuacji zawodowej OPT, diagnozę potrzeb edukacyjnych/szkoleniowych OPT przy uwzględnieniu takich elementów jak sytuacja OPT na rynku pracy, znajomość języka polskiego, wykształcenie i posiadane kwalifikacje i/lub kompetencje, rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy, różnice kulturowe, płeć, wiek, status migracyjny, itp. W ramach ww. dokumentu opisana zostanie indywidualna ścieżka wsparcia Uczestnika w Projekcie, uzgodniona pomiędzy nim, a doradcą migranta – ukierunkowana na pożądane działania w zakresie integracji społeczno-gospodarczej OPT.
7. **Dokumencie zgłoszeniowym –** należy przez to rozumieć Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie wraz z wymaganymi załącznikami.
8. **RODO –** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
9. **OPT –** obywatele państw trzecich, migranci i uchodźcy (szczególnie osoby opuszczające Ukrainę w związku z agresją Federacji Rosyjskiej), którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
   * + - obywatele państw trzecich, migranci i uchodźcy przyjeżdżający do pracy, studenci, jak również uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony (tj. osoby, które nie są obywatelami państw członkowskich UE, w tym bezpaństwowcy w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28.08.1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa), osoby te muszą przebywać w Polsce legalnie,

* osoby, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria,
* osoby zamieszkujące na obszarze woj. podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczących się, pracujących lub zamieszkujących na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
* osoby w wieku 18+.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniają następujące kryteria:
2. **Kryteria formalne (obligatoryjne):**
3. Obywatele państw trzecich, migranci i uchodźcy (OPT).
4. Pracownicy instytucji publicznych/niepublicznych posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego, pracujący z OPT.
5. Pracodawcy posiadający jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego, zatrudniający OPT.
6. **Kryteria dodatkowe (preferencyjne):**
   1. Osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową – waga punktowa: 5 pkt,
7. Pracownicy instytucji publicznych/niepublicznych pracujący na rzecz OPT mniej niż 2 lata – waga punktowa: 5 pkt,
8. Pracodawcy zatrudniający OPT na podstawie umowy o pracę – waga punktowa: 5 pkt.
9. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie, tj. kryteria formalne w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów, o których mowa w § 4.
10. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu z chwilą obustronnego podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie zawierającej m.in. prawa i obowiązki Realizatora projektu oraz Uczestnika projektu wraz z Deklarację uczestnictwa w projekcie.

**§ 4**

**Wymagane dokumenty**

Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

1. Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu dot. obywateli państw trzecich, migrantów i uchodźców, szczególnie osób opuszczających Ukrainę w związku z agresją Federacji Rosyjskiej (załącznik nr 1 do Regulaminu),
2. Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu dot. pracowników instytucji publicznych / niepublicznych posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego, pracujących z OPT (załącznik nr 2 do Regulaminu),
3. Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu dot. pracodawców posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego, zatrudniających OPT (załącznik nr 3 do Regulaminu),
4. Klauzula RODO (załącznik nr 4 do Regulaminu),
5. Dokument/y potwierdzające przynależność do danej grupy docelowej Projektu.
6. Dokument/y potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących.

**§ 5**

**Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu**

1. Rekrutacja OPT będzie prowadzona w **trybie ciągłym w okresie styczeń 2024 r. – październik 2029 r.** Natomiast rekrutacja pracowników instytucji publicznych/niepublicznych posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego, pracujących z OPT oraz pracodawców posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego zatrudniających OPT, **w sposób cykliczny w okresie styczeń – marzec 2024 r. – 2029 r.** Informacje o naborze – terminy oraz sposób składania dokumentów, będą publikowane na stronie internetowej WUP w Rzeszowie wup-rzeszow.praca.gov.pl.
2. Realizator Projektu będzie monitorował zgłoszenia rekrutacyjne tak, aby na bieżąco weryfikować ilość zgłoszeń.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4.
4. Dokumenty, o których mowa w § 4 można złożyć:
5. osobiście od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30 w:

* siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie – ul. Naruszewicza 11,
* Oddziale Zamiejscowym WUP w Krośnie – ul. Lewakowskiego 27B,
* Oddziale Zamiejscowym WUP w Przemyślu – ul. Kościuszki 2,
* Oddziale Zamiejscowym WUP w Tarnobrzegu – ul. 1-go Maja 4a;

1. pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie   
   ul. A. S. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
2. za pośrednictwem ePUAP - skrytka: /WUP-RZESZOW/SKRYTKAESP.
3. Realizator zakłada możliwość uzupełnienia i/lub korektydokumentów, o których mowa w § 4. w wyznaczonym przez niego terminie, o którym Kandydat zostanie poinformowany. Brak uzupełnienia i/lub korekty we wskazanym terminie będzie równoznaczny z rezygnacją Kandydata z procedury rekrutacyjnej.
4. Zakwalifikowanie Uczestnika do Projektu prowadzone będzie w oparciu o pomyślne przejście procedury rekrutacyjnej - weryfikację informacji zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, o której mowa w § 4.
5. W przypadku liczby chętnych przekraczającej limit możliwych do zrekrutowania Uczestników Projektu w trakcie naboru o udziale w Projekcie będą decydować kryteria dodatkowe (preferencyjne) oraz kolejność zgłoszeń, ponadto zostanie sporządzona lista rezerwowa. Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej otrzymają możliwość udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych (wg kolejności na tej liście).
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany bezpośrednio, telefonicznie lub e-mailowo przez pracownika WUP w Rzeszowie.
7. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn, przy uwzględnieniu perspektywy płci, zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
9. Etapy rekrutacji:
10. etap oceny formalnej – potwierdzenie kompletności złożonych dokumentów, o których mowa w § 4,
11. etap oceny merytorycznej – potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych (obligatoryjnych) i preferencyjnych rekrutacji (weryfikacja, czy kandydat wpisuje się do danej grupy docelowej Projektu na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w § 4).,

Kandydat uzyskuje status Uczestnika Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie oraz wypełnieniu deklaracji przystąpienia do projektu (podpisanej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w pierwszej zaplanowanej formie wsparcia) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 6**

**Rodzaj wsparcia projektowego**

1. Po zakwalifikowaniu się do Projektu, w ramach działań realizowanych przez Realizatora Projektu, Uczestnik Projektu będzie miał prawo do uzyskania wsparcia w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2029 r. w niniejszym zakresie:
2. **Uczestnik Projektu będący OPT będzie miał prawo do uzyskania bezpłatnych usług, w tym m. in.:**
3. **przygotowania indywidualnej ścieżki wsparcia (wsparcie obligatoryjne) –** poprzez przeprowadzenie indywidualnej diagnozy sytuacji zawodowej oraz diagnozy potrzeb edukacyjnych/szkoleniowych. Opracowana ścieżka wsparcia umożliwi realizację wsparcia dostosowanego do wymagań każdego OPT,
4. **indywidualnego wsparcia doradcy migranta –** poprzez koordynowanie działań zawartych w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia, asystowanie i pomoc w zarządzaniu rozwojem zawodowym, kierowanie na kursy/szkolenia podnoszące lub dostosowujące kompetencje/kwalifikacje do standardów obowiązujących na terenie Polski, asystowanie przy załatwianiu formalności umożliwiających autoryzację kompetencji/kwalifikacji na terenie Polski, udzielanie informacji nt. form zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej, udzielanie konsultacji zawodowych np. z zakresu pisania CV, poszukiwania pracy,
5. **indywidualnych porad prawnych/doradztwa prawnego –** obejmującego analizę sytuacji prawnej, pomoc OPT w kwestiach związanych z pobytem, pracą w Polsce,
6. **indywidualnego poradnictwa psychologicznego –** obejmującego diagnozę psychologiczną, rozwój umiejętności zarządzania procesami akulturacji i adaptacji społeczno - zawodowej, pomoc w zarządzaniu relacjami z otoczeniem społecznym, mediowanie w konfliktach z otoczeniem społecznym, asystowanie w działaniach zmierzających do uzyskania systematycznej pomocy psychologicznej lub psychiatrycznej,
7. **indywidualnej psychoterapii –** obejmującej wsparcie OPT doświadczających różnych przeszkód przy próbie asymilacji,
8. **indywidualnego doradztwa akulturacyjnego –** obejmującego indywidualne wsparcie informacyjne oraz coaching w zakresie norm kultury polskiej, procesów komunikacji międzykulturowej, wsparcie dot. aspektów dot. dyskryminacji ze względu na swoje pochodzenie, przynależność etniczną, rasę i wyznawaną religię, mediacje międzykulturowe w kontaktach OPT z otoczeniem społecznym,
9. **profesjonalnego tłumacza (osoba władająca językiem OPT) –** celem zniwelowania bariery językowej podczas spotkań z kadrą merytoryczną projektu, np. podczas prowadzonych form wsparcia dla Uczestnika Projektu,
10. **grupowego szkolenia z zakresu podejmowania aktywności obywatelskiej, zakładania nowych organizacji, wyłaniania lokalnych liderów reprezentujących społeczność przed instytucjami, urzędami** – program szkolenia obejmował będzie zakres tematyczny uprzednio zdiagnozowany wśród jego potencjalnych uczestników (przykładowa tematyka: zdolność społeczne do podejmowania działań obywatelskich, nawiązywanie relacji z instytucjami publicznymi, efektywność działań społeczności oraz relacje z instytucjami obywatelskimi, okolicznymi społecznościami),
11. **działań wspierających odpowiadających na sytuacje kryzysowe –** pomoc i wspieranie osób znajdujących się w sytuacji kryzysowej, doraźne działania pomocowe np. udzielenie wsparcia przez kadrę merytoryczną projektu poprzez skierowanie do właściwej instytucji/placówki realizującej specjalistyczne wsparcie,
12. **grupowego szkolenia z zakresu aktywizacji zawodowej** – program szkolenia obejmował będzie zakres tematyczny uprzednio zdiagnozowany wśród jego potencjalnych uczestników (przykładowa tematyka: metody poszukiwania pracy, relacje w środowisku pracy, ocena kompetencji/kwalifikacji, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania zatrudnienia, przedsiębiorczość, planowanie kariery zawodowej, dostęp do ofert pracy),
13. **indywidualnych szkoleń/kursów zawodowych –** szkolenia/kursy zawodowe w wyniku, których Uczestnik Projektu nabędzie kompetencje/uzyska kwalifikacje. Kierowanie Uczestnika Projektu na szkolenie/kurs odbywać się będzie w oparciu i zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia. Kursy/szkolenia realizowane będą przez placówki wpisane do RIS,
14. **tłumaczenia dokumentów potwierdzających posiadane kompetencje/kwalifikacje/ wykształcenie –** w celu podjęcia zatrudnienia (dyplomy, certyfikaty), tłumaczenia będą obejmowały również dokumenty pozwalające na zalegalizowanie pobytu stałego, pobytu rezydenta długoterminowego,
15. **warsztatów/zajęć adaptacyjnych –** wsparcie w formie warsztatów/zajęć adaptacyjnych mające na celu zapewnienie OPT dostępu do fachowej wiedzy i poradnictwa z zakresu funkcjonowania w Polsce. Program warsztatów/zajęć obejmował będzie zakres tematyczny uprzednio zdiagnozowany wśród jego potencjalnych uczestników (przykładowa tematyka: komunikacja międzykulturowa, kultura polska, aspekt różnic kulturowych, polski system pomocy społecznej, ochrony zdrowia, edukacja, pozyskanie i wynajem mieszkania),
16. **udziału w evencie –** w trakcie których prowadzone będą rozmowy, organizowane warsztaty, pokazy regionalnych wyrobów np. rękodzieła artystycznego i ludowego, organizowane warsztaty międzykulturowe, warsztaty animacyjne i zabawy dla dzieci,
17. **pakietu startowego (1 pakiet/na osobę) –** pakiet startowy zawierający materiały informacyjno-pomocnicze w tym: teczkę, długopis, notatnik, pendrive, broszurę spełniającą funkcję informacyjną i psychologiczną przegotowaną w j. polskim, angielskim, ukraińskim – przekazywany z chwilą rozpoczęcia udziału w projekcie przez Uczestnika projektu,
18. **kursów j. polskiego, w tym specjalistycznych i dostosowanych do potrzeb, wspierających konkretne grupy zawodowe lub osoby wykonujące konkretny rodzaj pracy, np.:**

* intensywny kurs języka polskiego,
* semestralny kurs j. polskiego,
* kurs przygotowujący do egzaminu certyfikowanego z j. polskiego jako obcego dla określonego poziomu zaawansowania - B1, B2, C1, C2,
* kurs j. polskiego branżowy.

Realizacja usług w formie grupowych lub indywidualnych kursów (kierowanie Uczestnika projektu na kurs będzie odbywać się zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia),

1. **nostryfikacji dyplomów, potwierdzenia kompetencji/kwalifikacji –** wsparcie ma na celu udzielanie informacji ułatwiających zrozumienie systemu uznawania kwalifikacji oraz uzyskanie jasnej instrukcji działania, przy wykorzystaniu istniejących systemów w ramach Uczelni Wyższych.
2. **Uczestnik Projektu będący pracownikiem instytucji publicznej/niepublicznej posiadającej jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego, pracujący z OPT będzie miał prawo do uzyskania bezpłatnych usług, w tym m. in.:**

**wyjazdowego szkolenia –** dla pracowników instytucji publicznych i niepublicznych pracujących z OPT nt. pracy z klientem wielokulturowym. Program szkoleń obejmował będzie zakres tematyczny uprzednio zdiagnozowany wśród jego potencjalnych uczestników (przykładowa tematyka: prawa przysługujące OPT w świetle obowiązujących przepisów, jak skutecznie pomagać OPT w znalezieniu pracy, prawa socjalne OPT w praktyce, praca z osobami po traumatycznych przeżyciach – jak skutecznie pomagać innym i chronić siebie, specyfika pracy z OPT).

1. **Uczestnik Projektu będący pracodawcą posiadającym jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego, zatrudniający OPT będzie miał prawo do uzyskania bezpłatnych usług, w tym m. in.:**

**szkolenia dla pracodawców zatrudniający OPT** m.in. z zakresu prawnych aspektów dot. zatrudniania OPT, organizacji międzykulturowego środowiska pracy, przeciwdziałania dyskryminacji. Szkolenia będą miały na celu polepszenie sytuacji OPT na rynku pracy poprzez kompleksowe działania informacyjne, edukacyjne skierowane do pracodawców. Program szkoleń obejmował będzie zakres tematyczny uprzednio zdiagnozowany wśród jego potencjalnych uczestników (przykładowa tematyka: zasady pracy cudzoziemców w oparciu o zatrudnienie tymczasowe, korzyści i zasady odpowiedzialności przed organami kontrolnymi, obowiązki wobec urzędów w procesie zatrudnienia OPT).

1. W trakcie trwania poszczególnych kursów/szkoleń Uczestnicy projektu będą mieć zapewnione materiały szkoleniowe.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
2. udziału w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem i harmonogramem działań projektowych, w tym regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w poszczególnych formach wsparcia,
3. uczestnictwa w szkoleniach/kursach z zachowaniem frekwencji nie mniejszej niż 80%, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator Projektu,
4. potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie odbioru usługi własnoręcznym podpisem,
5. usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
6. niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy, danych osobowych i teleadresowych oraz o wszelkich zmianach mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie;
7. udzielenia Realizatorowi Projektu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu   
   i kontroli Projektu,
8. wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz wszelkich dokumentów koniecznych dla prawidłowej realizacji Projektu;
9. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,
10. wyrażenia zgody na wykorzystanie jego wizerunku w celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia w ramach realizowanych działań projektowych (w trakcie realizacji projektu będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa oraz audiowizualna).
11. Uczestnik posiada prawo do 20% nieobecności na szkoleniu/kursie, przy czym dot. to wyłącznie nieobecności usprawiedliwionych. Pozostałe nieobecności mogą skutkować skreśleniem z listy uczestników.

**§ 8**

**Zasady ukończenia, rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zaistniałym fakcie – Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Uczestnik Projektu biorący udział w poszczególnych formach wsparcia, który zaprzestał uczestnictwa bez poinformowania Realizatora Projektu o zaistniałej sytuacji, zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, a wsparcie projektowe zostanie przerwane.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 1, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.
4. Uczestnik projektu może zostać obciążony zwrotem kosztów uczestnictwa w Projekcie m. in.   
   w szczególności za:

a) rozwiązanie umowy w sytuacji, gdy Uczestnik Projektu narusza postanowienia Regulaminu lub Umowy uczestnictwa w Projekcie,

b) braku uczestnictwa w formach wsparcia (przekroczenie 20% nieobecności) bez usprawiedliwienia Uczestnika Projektu.

1. W sytuacji, w której Realizator projektu zostanie obciążony kosztami za zrealizowane/ą przez wykonawcę usługi/ę, może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu poniesionych kosztów.
2. Zasady dochodzenia zwrotu kosztów wskazanych w pkt 4 będą rozpatrywane przy uwzględnieniu indywidualnego charakteru sprawy przez Realizatora Projektu z uwzględnieniem okoliczności odstąpienia od udziału w Projekcie.
3. W przypadku niedopełnienia zobowiązań określonych w ust. 1 oraz wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 2 i 3, Realizator Projektu ma prawo do zakwalifikowania do udziału w Projekcie kolejnej osoby z listy rezerwowej. Każde zdarzenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem uzasadnionych obiektywnie okoliczności odstąpienia od udziału w Projekcie.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 1, 2 i 3 Realizator Projektu poinformuje Uczestnika Projektu bezpośrednio, listownie lub e-mailowo o skreśleniu z Listy Uczestników Projektu.

**§ 9**

**Wsparcie dodatkowe – zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/  
osobą zależną**

1. Uczestnik projektu będący OPT może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca realizacji wsparcia o którym mowa w § 6 w ust. 2, pkt. k i q.
2. Zwroty kosztów dojazdu ponoszone będą w kwocie odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż koszt przejazdu zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę.
3. Uczestnik projektu będący OPT może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną w okresie uczestnictwa w formach wsparcia, o których mowa § 6 w ust. 2, pkt. k i q.
4. Ze zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną mogą skorzystać wyłącznie osoby, które nie mają innej możliwości zapewnienia opieki.
5. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów, o których mowa w ust. 3 za każdą godzinę faktycznego uczestnictwa w szkoleniu/kursie w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom.
6. Zwroty poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 1 i 3 dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu (załącznik nr 7, 8 do Regulaminu).
7. Realizator projektu zastrzega możliwość odmowy zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 i 5 w przypadku wyczerpania się środków przewidzianych w Projekcie na ten cel.
8. Realizator projektu ma prawo wezwać Uczestnika Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania prawa do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 i 5.
9. Wniosek o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 i 5 niezawierający kompletu dokumentów wskazanych lub nieprawidłowo wypełniony oraz nieuzupełniony w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu będzie rozpatrzony negatywnie i zwrot będzie niewypłacony.

**§ 10**

**Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Kandydata do Projektu/Uczestnika Projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055. Z Administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy wup@wup-rzeszow.pl lub telefonicznie pod numerem 17 85 09 200, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. W związku z realizacją Projektu WUP w Rzeszowie będzie przetwarzać dane osobowe Kandydatów do Projektu/Uczestników Projektu zgodnie z RODO oraz krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w sposób zapewniający odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące celów i sposobu przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej – stanowiącej integralną część Formularza zgłoszeniowego.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Kandydat/Uczestnik Projektu potwierdza czytelnym podpisem prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń, będących warunkiem jego udziału w Projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2024 r. r. do 31.12.2029 r.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie, że Regulamin może ulec zmianie w trakcie naboru lub po jego zakończeniu w przypadku, gdy: istnieje konieczność dokonania zmiany wynikającej z odrębnych przepisów, uniemożliwiających rozstrzygnięcie naboru; wystąpi sytuacja nadzwyczajna, której Realizator Projektu nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia lub po zakończeniu naboru, a która utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie procedury.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Kandydatów do Projektu, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W przypadku zmiany Regulaminu Realizator Projektu zamieszcza w każdym miejscu, w którym podał do publicznej wiadomości Regulamin uczestnictwa w Projekcie, informację o jego zmianie, aktualną treść oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
7. Aktualny Regulamin uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej: [www.wup-rzeszow.praca.gov.pl](http://www.wup-rzeszow.praca.gov.pl).

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy obywateli państw trzecich, migrantów i uchodźców, szczególnie osób opuszczających Ukrainę w związku z agresją Federacji Rosyjskiej.
2. Formularz zgłoszeniowy pracowników instytucji publicznych / niepublicznych posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego, pracujących z OPT.
3. Formularz zgłoszeniowy pracodawców posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego, zatrudniających OPT.
4. Deklaracja przystąpienia do projektu.
5. Umowa uczestnictwa w projekcie.
6. Karta diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjału uczestnika projektu – IŚW.
7. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
8. Wniosek o zwrot kosztów opieki.
9. Ankieta – sytuacja uczestnika projektu (OPT) po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Ankieta ewaluacyjna – sytuacja uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie.
11. Oświadczenie kandydata do projektu dot. zamieszkania na obszarze woj. podkarpackiego.
12. Wniosek o zwrot opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego.