

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ORIENTUJ SIĘ!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn. „**Orientuj się!**” - zwanym dalej Projektem.
2. Projekt jest realizowany w ramach naboru nr FEPK.07.12-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 - zwanego dalej Programem.
3. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
4. Beneficjentem Projektu jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 w Rzeszowie – zwany dalej WUP w Rzeszowie.
5. Celem Projektu jest poprawa jakości doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych i liceach z terenu województwa podkarpackiego m.in. poprzez studia podyplomowe oraz kompleksowe szkolenia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane dla szkolnych doradców zawodowych, nauczycieli przygotowujących się do roli szkolnego doradcy zawodowego, nauczycieli innych przedmiotów, a także dla kadry zarządzającej szkoły – Działanie FEPK.07.12 Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury).
6. Projekt poprzez zapewnienie kompleksowego wsparcia w postaci szkoleń dla nauczycieli i kadry zarządzającej szkół, studiów podyplomowych dla szkolnych doradców zawodowych, sesji superwizyjnych, utworzeniu tzw. szkolnych ośrodków kariery, animowania w szkole działań z zakresu poradnictwa zawodowego i organizacji spotkań indywidualnych z uczniami wpłynie na podniesienie jakości świadczonych usług doradczych w kontekście wymagań rynku pracy.
7. Grupę docelową Projektu stanowią:
 - a. publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe (w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 1 i pkt 2a ustawy Prawo Oświatowe) realizujące kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół specjalnych i zawodowych),
 - b. nauczyciele, kadra pedagogiczna, doradcy edukacyjno–zawodowi, nauczyciele wyznaczeni do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, nauczyciele przygotowujący się do roli szkolnego doradcy zawodowego, kadra zarządzająca publicznych i niepublicznych szkół podstawowych lub ponadpodstawowych (w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 1 i pkt 2a ustawy Prawo Oświatowe) realizujących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół specjalnych i zawodowych),
 - c. uczniowie/uczennice szkół podstawowych lub ponadpodstawowych (w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 1 i pkt 2a ustawy Prawo Oświatowe) realizujących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół specjalnych i zawodowych), rodzice i prawni opiekunowie tych uczniów.
8. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.09.2023 r. do 29.06.2029 r.**
9. Działania zaplanowane w ramach Projektu są komplementarne z realizowanymi do tej pory zadaniami WUP w Rzeszowie i stanowią uzupełnienie i rozszerzenie dotychczas realizowanych zadań z zakresu poprawy jakości doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych i liceach z terenu województwa podkarpackiego.

10. Za datę przystąpienia Szkoły do Projektu uważa się dzień podpisania Umowy uczestnictwa szkoły w projekcie (załącznik nr 5 do Regulaminu).
11. Za datę przystąpienia Uczestnika/czki do Projektu uważa się datę podpisania Deklaracji Uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do Regulaminu), tj. dzień wzięcia udziału w pierwszej zaplanowanej w ramach Projektu formie wsparcia dla danego Uczestnika/Uczestniczki.
12. W sytuacji wystąpienia ewentualnych ograniczeń wynikających z sytuacji epidemiologicznej w kraju zostaną uwzględnione związane z tym faktem niezbędne działania i środki w kontekście planowania i realizacji Projektu. W przypadku realizacji wszelkiego typu spotkań, warsztatów i szkoleń Beneficjent Projektu zapewni rozwiązania pozwalające na ich realizację w formule on-line dzięki dostępnym narzędziom stworzonym do tego rodzaju działań. W procesie rekrutacji oraz w każdej sytuacji wymagającej kontaktu bezpośredniego zostaną zastosowane odpowiednie środki zabezpieczające (np. środki ochrony typu maseczki, środki dezynfekujące, wietrzenie pomieszczeń, zachowanie odpowiednich odległości) - wdrożone zgodnie z zaleceniami i dyspozycjami odpowiednich służb specjalistycznych w tym zakresie.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt „Orientuj się!”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Orientuj się!” określone w niniejszym dokumencie.
3. **Beneficjencie Projektu** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
4. **Kandydacie do Projektu** - należy przez to rozumieć nauczycieli, kadre pedagogiczną, doradców edukacyjno – zawodowych, nauczycieli wyznaczonych do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, nauczycieli przygotowujących się do roli szkolnego doradcy zawodowego, kadre zarządzającą, uczniów – osoby, które w wyznaczonym przez Beneficjenta Projektu terminie złożyły Deklaracje przystąpienia do udziału w projekcie (w przypadku pracowników szkoły tj. zał. nr 2 Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie – Uczestnik, w przypadku uczniów szkoły tj. zał. nr 3 Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie – Uczeń).
5. **Uczestniku Projektu** - nauczyciele, kadra pedagogiczna, doradcy edukacyjno – zawodowi, nauczyciele wyznaczeni do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, nauczycieli przygotowujących się do roli szkolnego doradcy zawodowego, kadra zarządzająca, uczniowie, - osoby zrekrutowane do udziału w Projekcie (pracownicy i uczniowie zrekrutowanej do projektu Szkoły), tj. osoby które uzupełniły i złożyły Deklaracje przystąpienia do udziału w Projekcie oraz Deklarację uczestnictwa w projekcie.
6. **Podmiot objęty wsparciem** - publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe (w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 1 i pkt 2a ustawy Prawo Oświatowe) realizujące kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół specjalnych i zawodowych), które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.
7. **RODO** – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

§ 3

Kandydaci do Projektu, Uczestnicy projektu, Podmioty objęte wsparciem w ramach Projektu

1. Projekt skierowany do grupy docelowej z terenu województwa podkarpackiego.
2. W projekcie mogą wziąć udział publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe (w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 1 i pkt 2a ustawy Prawo Oświatowe) realizujące kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół specjalnych i zawodowych), dalej zwane **Szkołami**.
3. W przypadku zespołu szkół (dalej zwanych **Zespołem**) w Projekcie mogą wziąć udział szkoły wchodzące w skład Zespołu. Każda szkoła zgłaszana jest oddzielnie, a nauczyciele mogą zostać zgłoszeni tylko z jednej szkoły wchodzącej w skład zespołu.
4. Kandydaci do Projektu są rekrutowani przez Beneficjenta Projektu.
5. Kandydatem do Projektu staje się:
 - a. Podmiot, który w ramach rekrutacji złożył prawidłowo uzupełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie:
 - Publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe (w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 1 i pkt 2a ustawy Prawo Oświatowe) realizujące kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół specjalnych i zawodowych), (dalej zwane **Szkołami**);
 - b. Pracownik zrekrutowanej do projektu Szkoły, który złożył deklarację przystąpienia do udziału w projekcie w wyznaczonym przez Beneficjenta Projektu terminie (Załącznik nr 2 do Regulaminu) i tym samym zaakceptuje zapisy niniejszego Regulaminu.
 - c. Uczeń/Uczennica zrekrutowanej do projektu Szkoły, który/a złożył deklarację przystąpienia do udziału w projekcie w wyznaczonym przez Beneficjenta Projektu terminie (Załącznik nr 3 do Regulaminu) i tym samym zaakceptuje zapisy niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnikiem Projektu staje się osoba, która spełni następujące warunki:
 - a. jest pracownikiem Szkoły, która pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną oraz wypełni i podpisze Deklarację przystąpienia do udziału w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu) i tym samym zaakceptuje zapisy niniejszego Regulaminu oraz podpisze Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu) w dniu pierwszej formy wsparcia;
 - b. jest uczniem Szkoły, która pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną oraz wypełni i podpisze Deklarację przystąpienia do udziału w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) i tym samym zaakceptuje zapisy niniejszego Regulaminu oraz podpisze Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu) w dniu pierwszej formy wsparcia.
7. Uczestnik/czka Projektu może korzystać z zakresu wsparcia wskazanego w Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie.
8. W przypadku gdy dotychczasowy uczestnik Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie na jego miejsce powinien zostać zrekrutowany inny nauczyciel/uczeń z tej samej szkoły. Nowy Uczestnik powinien zostać zrekrutowany do udziału w Projekcie przed rozpoczęciem realizacji danej formy wsparcia. W wyjątkowych sytuacjach, dotyczących poszczególnych form wsparcia i ich specyfiki (np. udział w sesjach superwizyjnych dla doradców zawodowych) dopuszcza się możliwość wzięcia udziału w Projekcie przez nowego Uczestnika również w sytuacji rezygnacji

Uczestnika już po rozpoczęciu/ w trakcie realizacji danej formy wsparcia. Takie sytuacje będą rozpatrywane indywidualnie.

§4 Rekrutacja

1. Informacje o naborze – termin oraz sposób składania dokumentów, będą publikowane na stronie internetowej WUP w Rzeszowie: <https://wuprzeszow.praca.gov.pl/>.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w dwóch turach, z możliwością wydłużenia zaplanowanych okresów jej trwania w przypadku niezrekrutowania odpowiedniej ilości szkół:
 - a. I tura zaplanowana w okresie od stycznia do końca maja 2024 r.
 - b. II tura zaplanowana w okresie od stycznia do końca maja 2026 r.
3. Beneficjent Projektu będzie monitorował zgłoszenia rekrutacyjne tak, aby na bieżąco weryfikować ilość zgłoszeń.
4. W przypadku wcześniejszego zrekrutowania uczestników projektu, rekrutacja zostanie zakończona wcześniej. Stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta Projektu.
5. Wsparcie udzielane jest jednokrotnie dla tej samej szkoły w ramach Projektu.
6. Szkoła biorąca udział w Projekcie zobowiązana jest do objęcia wsparciem w postaci doradztwa zawodowego i edukacyjnego uczniów z wykorzystaniem narzędzi/ kompetencji/ umiejętności uzyskanych przez doradców w wyniku wsparcia w projekcie.
7. Szkoła zgłaszając się do Projektu deklaruje udział uczniów i współorganizację wszystkich wydarzeń zaplanowanych i finansowanych w ramach Projektu, tj. 2 warsztaty promujące ideę samozatrudnienia, 2 spotkania z zawodem, 2 wizyty studyjne u pracodawców, 2 wizyty pracodawców w szkole. Wsparcie w organizacji i realizacji wydarzeń zapewnione będzie przez animatorów lokalnych, stanowiących pracowników Beneficjenta projektu. Organizacja powyższych wydarzeń zostanie sfinansowana w ramach Projektu.
8. Łączna planowana liczba uczestników biorących udział w danych formach wsparcia wynosi odpowiednio:
 - a. studia podyplomowe (łącznie 100 osób);
 - b. szkolenia dla doradców zawodowych i/lub nauczycieli przygotowujących się do roli doradcy zawodowego (łącznie 300 osób/preferowany 1 uczestnik na szkołę);
 - c. szkolenia dla Dyrektorów i pozostałej kadry zarządzającej szkół (łącznie 300 osób/ 1 uczestnik na szkołę);
 - d. sesje superwizyjne dla szkolnych doradców zawodowych (łącznie 300 osób/preferowany 1 uczestnik na szkołę);
 - e. kompleksowe 200 godzinne szkolenia dla szkolnych doradców zawodowych i/lub nauczycieli przygotowujących się do roli doradcy zawodowego (łącznie 300 osób/1 uczestnik na szkołę);
 - f. szkolenia dla nauczycieli innych przedmiotów w szkole (łącznie 3000 nauczycieli/preferowane nie mniej niż 5 nauczycieli na szkołę);
 - g. indywidualne poradnictwo zawodowe dla uczniów (łącznie 9000 uczniów/ok. 30 uczniów na szkołę).
9. Na daną formę wsparcia przyjmuje się kandydatów w ramach limitu miejsc określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, która może ulec zmianie.

10. Szkołę do udziału w Projekcie zgłasza Dyrektor/ka Szkoły poprzez Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu), wypełniony w języku polskim i podpisany imieniem i nazwiskiem, ze wskazaniem stanowiska oraz pieczęcią szkoły lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP w formacie „pdf”, podpisując Formularz Zgłoszeniowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Na podstawie otrzymanego Formularza Zgłoszeniowego, Beneficjent Projektu weryfikuje kwalifikowalność Szkoły do udziału w Projekcie.
12. Beneficjent Projektu podpisuje umowę z zakwalifikowaną do projektu Szkołą (na podstawie pełnomocnictwa JST będącej organem prowadzącym Szkoły).
13. Rekrutacja uczniów do udziału w formie wsparcia „Indywidualne poradnictwo zawodowe dla uczniów” ma miejsce po ukończeniu przez Uczestnika/ów Projektu formy wsparcia: studia podyplomowe „Doradztwo zawodowe dla nauczycieli – studia trzyletnie” i/lub formy wsparcia: 200-godzinne kompleksowe szkolenie z zakresu doradztwa zawodowego.
14. O udziale w Projekcie będzie decydowała kolejność zgłoszeń Szkół z każdej gminy i powiatu z terenu województwa podkarpackiego. Liczy się data i godzina wpływu do WUP w Rzeszowie lub oddziału zamiejscowego. Biorąc pod uwagę regionalny charakter – preferowaną sytuacją jest udział w Projekcie co najmniej 1 Szkoły z każdej gminy województwa podkarpackiego oraz w przypadku liceów – każdego z 21 powiatów. Pełna lista uczestniczących w projekcie szkół (300) będzie uwzględniała możliwość uczestniczenia więcej niż 1 Szkoły z danej gminy/powiatu, do wyczerpania dostępnych miejsc.
15. Szkoły, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na listach rezerwowych według kolejności zgłoszeń w podziale na gminy/powiaty.
16. Szkoły z listy rezerwowej będą zakwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Do Projektu zakwalifikowana zostanie kolejna Szkoła z listy rezerwowej, w zależności od dostępności wybranych przez Szkołę form wsparcia.
17. Formularz można złożyć:
 - a. Osobiście od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30 w:
 - siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie – ul. Naruszewicza 11,
 - Oddziale Zamiejscowym WUP w Krośnie – ul. Lewakowskiego 27B,
 - Oddziale Zamiejscowym WUP w Przemyślu – ul. Kościuszki 2,
 - Oddziale Zamiejscowym WUP w Tarnobrzegu – ul. 1-go Maja 4a;
 - b. pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
 - c. za pośrednictwem ePUAP - skrytka: /WUP-RZESZOW/SkrytkaESP.
18. W przypadku braków lub oczywistych omyłek w Formularzu Zgłoszeniowym Beneficjent Projektu zakłada możliwość uzupełnienia i/lub korekty Formularza zgłoszeniowego do uczestnictwa w Projekcie w wyznaczonym terminie, o którym Szkoła zostanie poinformowana przez Beneficjenta Projektu. Brak uzupełnienia i/lub korekty we wskazanym terminie będzie równoznaczny z rezygnacją Szkoły z procedury rekrutacyjnej.
19. W przypadku liczby chętnych przekraczającej limit możliwych do zrekrutowania Szkół w danym naborze zostanie sporządzona lista rezerwowa. Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej otrzymają możliwość udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Szkół wcześniej zakwalifikowanych (wg kolejności na tej liście).
20. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Szkoła zostanie poinformowana poprzez ePUAP,

telefonicznie lub e-mailowo przez pracownika WUP w Rzeszowie.

§5

Podpisanie umowy

1. Bezpośrednio po zakwalifikowaniu Szkoły do udziału w Projekcie pomiędzy Beneficjentem Projektu, a Szkołą podpisywana jest umowa uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Osobą upoważnioną do podpisania umowy z Beneficjentem Projektu jest Dyrektor/ka Szkoły, dysponujący/a stosownym pełnomocnictwem/upoważnieniem, wydanym przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego będącą organem prowadzącym Szkoły.
3. Warunkiem koniecznym do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie jest złożenie przez wszystkich Kandydatów do Projektu (z wyłączeniem Uczniów), załącznika nr 2 do Regulaminu Rekrutacji tj. Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie – Uczestnik.
4. Umowa uczestnictwa w projekcie będzie podpisana w formie papierowej w siedzibie Beneficjenta Projektu. Dopuszczalne jest przesłanie podpisanej umowy drogą pocztową na adres Beneficjenta Projektu.
5. W przypadku przekazywania umowy uczestnictwa w projekcie za pośrednictwem poczty Beneficjent Projektu przesyła do Szkoły, z pismem 2 egzemplarze umowy. W piśmie Beneficjent Projektu wskazuje termin odesłania przez Szkołę zaparafowanych i podpisanych dokumentów oraz wskazuje konieczność przekazania notarialnego potwierdzenia podpisu/ów. Po przekazaniu przez Szkołę podpisanej umowy uczestnictwa w projekcie Beneficjent Projektu dokonuje weryfikacji podpisów na dokumentach na podstawie notarialnego potwierdzenia podpisu/ów. Umowa jest podpisywana przez osobę upoważnioną po stronie Beneficjenta Projektu. Jeden egzemplarz umowy jest wysyłany do Podmiotu objętego wsparciem.
6. Szkoła może zrezygnować z udziału w Projekcie i odmówić podpisania umowy uczestnictwa w projekcie. W tym celu przesyła do Beneficjenta Projektu pisemną informację w tej sprawie.

§6

Formy wsparcia w Projekcie

1. Po zakwalifikowaniu się do Projektu, w ramach działań realizowanych przez Beneficjenta Projektu, Szkoła uczestnicząca w Projekcie będzie miała prawo do uzyskania wsparcia w działaniach w Projekcie w okresie od 01.09.2023 r. do 29.06.2029 r.
2. W ramach Projektu zostaną zrealizowane poniżej wskazane działania:
 - a. Zadanie 1: Uzyskanie i podniesienie kwalifikacji przez szkolnych doradców zawodowych i/lub nauczycieli przygotowujących się do tej roli poprzez ukończenie:
 - **200-godzinnych kompleksowych szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego**, obejmujących m.in. wiedzę o rynku pracy, narzędzia, metody pracy (w tym indywidualnej), animacji działań w szkole, inspiracji w zakresie możliwości realizowania poradnictwa w szkole, angażowania rodziców, opracowania i realizacji Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Cykl szkoleniowy będzie trwał 200 godzin łącznie (lekcyjnych 45 min.), łącznie ok. 40 jednodniowych szkoleń. Planowany termin realizacji szkoleń: I tura rekrutacji - rok szkolny 2024/2025 oraz 2025/2026 (150 osób), II tura rekrutacji - rok szkolny 2026/2027 oraz 2027/2028 (150 osób). Łącznie 300 uczestników.

- **studiów podyplomowych „Doradztwo zawodowe dla nauczycieli – studia trzyletnie”**. Studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego w szkole, przeznaczone dla nauczycieli i pracowników dydaktycznych szkół i placówek oświatowych posiadających przygotowanie pedagogiczne, którzy prowadzą lub chcieliby prowadzić zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w placówkach oświatowych. Planowany termin realizacji studiów podyplomowych dla nauczycieli: I tura rekrutacji - od semestru zimowego w roku 2024 (50 osób), II tura - od semestru zimowego w roku 2026 (50 osób). Łącznie 100 uczestników.
- **sesji superwizyjnych dla szkolnych doradców zawodowych**. Celem zadania jest analiza, poprawa i rozwój umiejętności oraz metodyki pracy szkolnych doradców zawodowych, a także omówienie bieżących problemów związanych z codzienną pracą w roli doradcy zawodowego. Planowany termin realizacji sesji superwizyjnych dla szkolnych doradców zawodowych: I tura rekrutacji - rok szkolny 2026/2027 (150 osób), II tura-rok szkolny 2028/2029 (150 osób). Łącznie 300 uczestników.
- b. Zadanie 2: Podniesienie kwalifikacji dyrektorów i pozostałej kadry zarządzającej szkół z zakresu zarządzania procesem poradnictwa zawodowego w Szkole (w tym tworzenia, realizacji i nadzoru nad Wewnętrzny Systemem Doradztwa Zawodowego) w ramach **kompleksowych szkoleń dla kadry zarządzającej Szkół** (łącznie 300 osób z kadry kierowniczej Szkół/kadry zarządzającej Szkołą, tj. 1 uczestnik/szkoła). W ramach zadania przewiduje się 20-godzinne szkolenia (3-dniowe szkolenie wyjazdowe, z zakwaterowaniem i wyżywieniem). Planowany termin realizacji szkoleń: I tura rekrutacji - rok szkolny 2024/2025 (150 osób), II tura rekrutacji- rok szkolny 2026/2027 (150 osób).
- c. Zadanie 3: Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli innych przedmiotów szkolnych w zakresie poradnictwa zawodowego, w tym wychowawców i nauczycieli pierwszych klas szkoły podstawowej (preorientacja zawodowa), a także innych pracowników w Szkole (np. bibliotek) poprzez **kompleksowe szkolenia dla nauczycieli innych przedmiotów w Szkole** (łącznie 3000 nauczycieli innych przedmiotów tj. ok. 10 uczestników/Szkoła). W ramach zadania przewiduje się przeprowadzenie 18-godzinnych szkoleń (3 dniowe szkolenia, 6h/dzień). Planowany termin realizacji szkoleń: I tura rekrutacji-rok szkolny 2024/2025 oraz 2025/2026 (1500 osób), II tura rekrutacji-rok szkolny 2026/2027 oraz 2027/2028 (1500 osób).
- d. Zadanie 4: Realizacja **indywidualnego doradztwa dla uczniów** szkół biorących udział w projekcie (średnio 3 godz. na ucznia) w celu przebadania ich zainteresowań zawodowych, predyspozycji, kompetencji i udzieleniu rzeczywistego wsparcia w wyborze dalszej ścieżki edukacji i kariery (łącznie 9000 uczniów, tj. 30 uczniów/Szkoła). Zadanie zrealizowane będzie w łącznej ilości 27 000 godzin, przez przeszkoloną w ramach zadania 1 kadrę Szkoły, tj. przez Uczestników Projektu, którzy ukończyli 200-godzinne szkolenie i/lub 360-godzinne studia podyplomowe.
- e. Zadanie 5: **Wyposażenie Szkolnych Ośrodków Kariery** - utworzeniu tzw. szkolnych ośrodków kariery, działających jako strefy wsparcia ucznia i rodzica/ opiekuna, analogicznie do miejsc funkcjonujących jako biura karier w uczelniach lub stworzenie w Szkole „centrum/strefy” doradztwa zawodowego – sala na indywidualne porady, spotkania z rodzicami i uczniami możliwa jako łączna przestrzeń przeznaczona dla doradcy i pedagoga szkolnego. Termin realizacji zadania: I tura rekrutacji - listopad/grudzień 2025 (150 szkół), II tura rekrutacji - listopad/grudzień 2027 (150 szkół).

- f. Zadanie 6: **Poznanie i odkrywanie zawodów oraz ścieżek kariery**, jako przykłady animowania w Szkole działań z zakresu poradnictwa zawodowego. Zadanie zostanie zrealizowane poprzez: realizację warsztatów poruszających i promujących ideę samozatrudnienia (tworzenia własnych działalności gospodarczych) wśród młodych osób z uwzględnieniem specyfiki i treści przedmiotu „biznes i zarządzanie”, organizację cyklicznych „spotkań z zawodem”, spotkania z pracodawcami, przede wszystkim z ważnych w danym rejonie branż oraz spotkania z „łowcami głów”, organizację wizyt studyjnych u pracodawców, organizację indywidualnych wizyt pracodawców w Szkołach.
3. Zajęcia organizowane będą na terenie województwa podkarpackiego, dokładne miejsca oraz harmonogram przeprowadzanych form wsparcia określone zostaną na późniejszym etapie realizacji Projektu o czym poinformuje z wyprzedzeniem Beneficjent Projektu.
 4. W trakcie trwania zajęć zapewnione zostaną materiały szkoleniowe.
 5. Uczestnik Projektu może być objęty więcej niż jedną formą wsparcia – ich rodzaje będą wynikać z przeprowadzonej przez Szkołę diagnozy i zostaną zgłoszone w Deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie.
 6. Formy wsparcia takie jak szkolenia oraz sesje superwizyjne odbywać się będą wyłącznie w dni robocze.
 7. Studia podyplomowe odbywać się będą w formie zjazdów, realizowanych średnio 2 razy w miesiącu. Część studiów dotycząca przygotowania merytorycznego i dydaktyki w zakresie doradztwa zawodowego (tj. 270 godzin dydaktycznych łącznie), zostanie zrealizowana w podziale: 74% zjazdów – w wybranym, ustalonym z uczelnią, dniu roboczym (tj. jeden, stały dzień, od poniedziałku do piątku), pozostałe 26% zjazdów – w soboty.
 8. Zgłaszając Szkołę do Projektu Dyrektor/Wicedyrektor – członkowie kadry zarządzającej zobowiązują się do umożliwienia nauczycielom, którzy wezmą udział w szkoleniach/studiach i/lub sesjach superwizyjnych:
 - a. pełnego uczestnictwa w zajęciach w zależności od wybranej przez uczestnika formy obejmującej 360 godzin studiów lub 200 godzin szkolenia dla szkolnych doradców i/lub 18 godzin szkolenia dla nauczycieli innych przedmiotów i/lub 32 godzin sesji superwizyjnych;
 - b. przeprowadzenia poradnictwa indywidualnego w Szkole dla min. 30 uczniów, w formie zajęć dodatkowych w ramach programu finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami art. 35a ustawy — Karta Nauczyciela, powierzenia prowadzenia tych zajęć nauczycielowi/nauczycielom Szkoły którzy podnieśli kwalifikacje w ramach Zadania 1 (Koszt prowadzenia zajęć zostanie zrefundowany w ramach Projektu).
 - c. przeprowadzenia ewaluacji nauczycieli i uczniów (ankiety przed i po rozpoczęciu danej formy wsparcia).
 - d. udokumentowania i przedstawienia Beneficjentowi Projektu poniesionego wkładu własnego w ramach danej formy wsparcia realizowanej przez Uczestnika Projektu.

§ 7

Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na udział w formach wsparcia opisanych w § 4 ust. 1, pkt a, b, c Umowy uczestnictwa szkoły w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu).

2. Zwrot obejmuje rozliczenie kosztów dojazdu na daną formę wsparcia w Projekcie na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu składa się oddzielnie na każdą formę wsparcia.
4. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć osobiście w WUP w Rzeszowie lub przesyłać pocztowo.
5. Zwrot kosztów przelewany będzie na podany we wniosku rachunek bankowy Uczestnika Projektu niezwłocznie po weryfikacji i zatwierdzeniu otrzymanego wniosku.
6. Beneficjent Projektu przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na miejsce warsztatów/szkolenia/superwizji, będzie weryfikował bilet z jednego dnia oraz listy obecności w celu potwierdzenia obecności na zajęciach. Zwrot kosztów przejazdów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik Projektu był nieobecny.
7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a. środkami transportu zbiorowego,
 - b. pojazdem prywatnym/użyczonym (tj. samochód).
8. W przypadku, gdy jednym pojazdem podróżuje więcej niż jeden Uczestnik Projektu, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która go użycza.
9. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego ustala się na podstawie załączonego do wniosku biletu jednorazowego (wystarczające jest przedstawienie oryginału tylko jednego biletu).
10. Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć.
11. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania, który stanowić będzie podstawę dokonania zwrotu.
12. Kwota refundacji dojazdu własnym środkiem transportu nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom dojazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie.

§8

Monitorowanie Uczestników Projektu

1. Szkoła uczestnicząca w Projekcie zobowiązana jest do:
 - a. udziału we wszystkich działaniach, które zobowiązała się zrealizować w ramach Projektu;
 - b. niezwłocznego poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach mających wpływ na uczestnictwo jej kadry w Projekcie;
 - c. udzielenia Beneficjentowi Projektu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i kontroli Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie – Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta Projektu o zaistniałym fakcie.
3. Uczestnik Projektu biorący udział w poszczególnych formach wsparcia, który zaprzestał uczestnictwa bez poinformowania Beneficjenta Projektu o zaistniałej sytuacji, zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, a wsparcie projektowe zostanie przerwane dla tego Uczestnika.
4. W przypadku niedopełnienia zobowiązań określonych w ust. 1 oraz wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 2 i 3, Beneficjent Projektu ma prawo do zrekrutowania kolejnej Szkoły

- z listy rezerwowej. Każde zdarzenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem uzasadnionych obiektywnie okoliczności odstąpienia od udziału w Projekcie.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 2 i 3 Beneficjent Projektu poinformuje Uczestnika Projektu telefonicznie, listownie lub e-mailowo o skreśleniu z Listy uczestników Projektu.
 6. Uczestnik jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, udziału we wszystkich blokach zajęć. W celu weryfikacji efektywności przeprowadzonego wsparcia (szkolenia, studia podyplomowe, sesje superwizyjne) każdy z Uczestników zobowiązuje się do wypełnienia ankiet oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
 7. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego postanowień Regulaminu.
 8. Zajęcia będą realizowane w terminach zgodnych z harmonogramem realizacji Projektu.
 9. Beneficjent Projektu ma prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz zmiany miejsca szkolenia. Uczestnicy będą na bieżąco informowani o zmianach.
 10. Beneficjent Projektu dopuszcza realizację szkoleń prowadzonych w ramach Projektu w formie on-line.
 11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.
 12. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z zapisami Projektu oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§9

Wkład własny

1. Szkoły uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do wniesienia wkładu własnego, w postaci wynagrodzenia pracowników, będących Uczestnikami Projektu. Wkład własny jest ustalony jako iloczyn kosztu godziny pracy nauczyciela (w zależności od posiadanego stopnia przyjęto średnio dla nauczyciela początkującego-wartość godziny 27,79 zł; nauczyciela mianowanego - wartość godziny 29,29 zł; nauczyciela dyplomowanego - wartość godziny 34,26 zł) oraz liczby godzin przeznaczonych na udział w danej formie wsparcia. Całkowity zaplanowany wkład własny w Projekcie wynosi 4 184 210,03 zł.
2. Wkład własny jaki wnoszą szkoły biorące udział w Projekcie obliczony został jako koszt godzin pracy nauczyciela, przeznaczony na udział w wybranej formie wsparcia pomnożony przez ilość godzin trwania ww. formy wsparcia, tj. w przeliczeniu na 1 uczestnika udział w:
 - a. Zadaniu 1: 200-godzinnych kompleksowym szkoleniu z zakresu doradztwa zawodowego obejmuje 200 godzin wkładu własnego, udział w 360 godzinnych studiach podyplomowych „Doradztwo zawodowe dla nauczycieli – studia trzyletnie” obejmuje 200 godzin wkładu własnego i/lub udział w sesjach superwizyjnych dla szkolnych doradców zawodowych obejmuje 32 godziny wkładu własnego,
 - b. Zadaniu 2: Kompleksowym szkoleniu dla kadry zarządzającej szkół obejmuje 20 godzin wkładu własnego,
 - c. Zadaniu 3: Kompleksowym szkoleniu dla nauczycieli innych przedmiotów w szkole obejmuje 18 godzin wkładu własnego.
3. Szkoła zobligowana jest do potwierdzenia poniesionego wkładu własnego Uczestnika Projektu np. w ramach oświadczenia o ilości godzin przeznaczonych na udział w Projekcie

(zawierającego ilość godzin w danej formie wsparcia oraz stanowisko danego nauczyciela) celem udokumentowania poniesionego wynagrodzenia dla danego nauczyciela w czasie szkolenia/studiów podyplomowych i/lub sesji superwizyjnych w ramach Projektu.

§ 10

Organizacja zajęć dla uczniów/uczennic

1. Projektem objętych zostanie 9000 uczniów/uczennic szkół podstawowych i liceów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, stanowiących uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych (w rozumieniu art. 18 ust. 1 pkt 1 i pkt 2a ustawy Prawo Oświatowe) realizujących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół specjalnych i zawodowych).
2. Liczba grup z podziałem na szkoły/rodzaje zajęć/czas trwania zajęć określony zostanie indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów.
3. Beneficjent Projektu dokona oceny wzrostu kompetencji uczniów/uczennic poprzez opracowanie wyników ankiet przeprowadzonych na początku i przed zakończeniem udziału w Projekcie, list obecności (wyłącznie uczniowie liceów). W przypadku uczniów szkół podstawowych źródłami pomiaru wskaźnika wzrostu kompetencji będą: listy obecności, testy umiejętności/ankiety wśród uczniów na początku oraz przed zakończeniem udziału w Projekcie.
4. Szkoła biorąca udział w Projekcie deklaruje objęcie dodatkowym indywidualnym poradnictwem zawodowym (finansowanym w ramach Projektu) dla minimum 30 uczniów (ok. 90 godzin poradnictwa indywidualnego realizowanego przez nauczycieli przeszkolonych w ramach Projektu – osoby, które ukończyły 200 godzinne szkolenie i/lub studia podyplomowe „Doradztwo zawodowe dla nauczycieli – studia trzyletnie”. Zajęcia zostaną zorganizowane w formie zajęć dodatkowych w ramach programu finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami art. 35a ustawy – Karta Nauczyciela, na podstawie powierzenia prowadzenia tych zajęć nauczycielowi/nauczycielom Szkoły którzy podnieśli kwalifikacje w ramach Zadania 1. Koszt prowadzenia zajęć zostanie zrefundowany w ramach Projektu.

§11

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydata do Projektu/Uczestnika Projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055. Z Administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy wup@wup-rzeszow.pl lub telefonicznie pod numerem 17 85 09 200, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. W związku z realizacją Projektu WUP w Rzeszowie będzie przetwarzać dane osobowe Kandydatów do Projektu/Uczestników Projektu zgodnie z RODO oraz krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w sposób zapewniający odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące celów i sposobu przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej – stanowiącej integralną część Formularza zgłoszeniowego.

§12 Postanowienia końcowe

1. Kandydat do Projektu/Uczestnik Projektu potwierdza czytelnym podpisem prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń, będących warunkiem jego udziału w Projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od **01.09.2023 r. do 29.06.2029 r.**
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie, że Regulamin może ulec zmianie w trakcie naboru lub po jego zakończeniu w przypadku, gdy: istnieje konieczność dokonania zmiany wynikającej z odrębnych przepisów, uniemożliwiających rozstrzygnięcie naboru; wystąpi sytuacja nadzwyczajna, której Beneficjent Projektu nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia lub po zakończeniu naboru, a która utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie procedury.
5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Kandydatów do Projektu, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W przypadku zmiany Regulaminu Beneficjent Projektu zamieszcza w każdym miejscu, w którym podał Regulamin do publicznej wiadomości informację o jego zmianie, aktualną treść oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
7. Aktualny Regulamin uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej: <https://wuprzeszow.praca.gov.pl/>.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie - Uczestnik
3. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie - Uczeń
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
5. Umowa uczestnictwa szkoły w projekcie
6. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu