*Zał. 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Orientuj się!”*

**Wniosek o rozliczenie czasu pracy nauczyciela przeprowadzającego indywidualne doradztwo zawodowe w projekcie „Orientuj się!”:**

Pełna nazwa szkoły wraz z adresem:

……….………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko nauczyciela przeszkolonego w ramach zadania 1 (studia podyplomowe/200 godzinne szkolenie) lub doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole[[1]](#footnote-1), który przeprowadził indywidualne doradztwo z uczniami:

…………..…….…..…………….…………………………………………………………………………………………....

Potwierdzam wypłatę wynagrodzenia za przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego w szkole w ramach projektu „Orientuj się!" dla uczniów:

1. *Imię nazwisko ucznia, termin przeprowadzonego doradztwa, ilość godzin*
2. *Imię nazwisko ucznia, termin przeprowadzonego doradztwa, ilość godzin*
3. *……….*

Suma godzin zrealizowanego doradztwa w miesiącu/miesiącach ……………………………………….. 202….r. wynosi łącznie ………………… .

Jednocześnie oświadczam, że wynagrodzenie za wskazane godziny doradztwa indywidualnego w ramach projektu zostało wypłacone pracownikowi wraz

z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i podatkiem w kwocie: …………………………………….. (stawka za godzinę brutto brutto x ilość godzin doradztwa = kwota wynagrodzenia).

- NIP pracodawcy…………………………………………………………….………….…….............................

- numer/y księgowy dokumentu/ów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia z pochodnymi za przeprowadzone doradztwo………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………….………….……................................................................

- data/y zapłaty wynagrodzenia z pochodnymi…………………………………………………….……………

**Proszę o dokonanie refundacji:**

Nazwa jednostki: ……………………………………………………………………………

Nazwa banku:………………………………………………………………………………….

Numer rachunku bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…..….……………....………………. ………….……………………………

 data i podpis Księgowego data i podpis Dyrektora Szkoły/ pieczęć Szkoły

*W przypadku wyłonienia do kontroli przez Instytucję Pośrednicząca lub inne organy kontrolne Wniosku o rozliczenie czasu pracy nauczyciela przeprowadzającego indywidualne doradztwo zawodowe w projekcie „Orientuj się!” w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, Szkoła zobowiązana jest do przedłożenia do WUP w Rzeszowie potwierdzonej za zgodność z oryginałem ww. dokumentacji księgowej. O konieczności jej dostarczenia Szkoła poinformowana zostanie odrębnym pismem.*

1. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-1)