

FAQ

Pytania i odpowiedzi dotyczące Konkursu nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-008/16 w ramach Działania 9.2 – Poprawa jakości kształcenia ogólnego RPO WP 2014-2020

UWAGA: W niniejszych pytaniach i odpowiedziach wyłącznie odpowiedź na pytanie nr 47 została zmodyfikowana w następstwie konsultacji z IZ w stosunku do odpowiedzi zawartej w faqu z dnia 22.04.2016 r.

SPECYFICZNE KRYTERIA DOSTĘPU

1. Czy wyniki testu kompetencji trzecioklasisty (operon) mogą być wykorzystane do spełnienia kryterium niskich wyników edukacyjnych?

- Nie, spełnienie przez Wnioskodawcę specyficznego kryterium dostępu nr 1 będzie weryfikowane na podstawie wyników egzaminacyjnych poszczególnych szkół opublikowanych na stronie internetowej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie.

2. Czy dane nt. wyników egzaminów z trzech ostatnich lat należy umieścić we wniosku o dofinansowanie?

- Nie ma konieczności umieszczania tych danych we wniosku o dofinansowanie, ponieważ spełnienie specyficznego kryterium dostępu nr 1 będzie weryfikowane na podstawie wyników egzaminów umieszczonych na stronie internetowej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie. Można zaznaczyć we wniosku o dofinansowanie, że wyniki w szkole są niskie, co będzie uzasadniało konieczność objęcia wsparciem uczniów z danej szkoły/placówki oświatowej.

3. Czy jeżeli kilka szkół realizuje projekt w partnerstwie to czy wszystkie muszą spełniać 1 kryterium formalne dot. czwartej staniny lub odsetek sukcesów maturalnych mniejszy lub równy 80% w przypadku liceów i 60% w przypadku techników?

-Każda szkoła, która będzie objęta wsparciem w projekcie musi spełniać specyficzne kryterium dostępu nr 1. Jeżeli występuje jako partner realizujący zadania na rzecz szkół/placówek objętych wsparciem, to nie musi spełniać kryterium.

4. Czy szkoła technikum, która nie uczestniczyła jeszcze w żadnym z egzaminów zewnętrznych (matura) może przystąpić do projektu?

- Nie, taka szkoła nie spełni specyficznego kryterium dostępu nr 1, zgodnie z którym projekt jest skierowany wyłącznie do szkół, które osiągnęły najniższe wyniki edukacyjne (kryterium nie dotyczy zasadniczych szkół zawodowych i szkół funkcjonujących w placówkach wskazanych w art. 2 pkt. 5 Ustawy o systemie oświaty). Szkoła, w której nie odbywały się egzaminy i nie ma wyników nie może zostać objęta wsparciem w projekcie.

5. Czy szkoła, która zmieniła organ prowadzący może brać udział w konkursie? Jej potencjał finansowy jest niewielki, gdyż stowarzyszenie jest podmiotem nowym.

- Tak, sytuację tę należy opisać w punktach dotyczących potencjału i doświadczenia i takie wyjaśnienie zostanie przyjęte, oczywiście pod warunkiem, że spełnione zostaną inne kryteria.

6. Czy organ prowadzący może składać wniosek dla podmiotu dla którego nie jest organem prowadzącym? Np. ze względu na późniejszych kandydatów do liceów.

- Tak, w partnerstwie z tym organem prowadzącym inne szkoły. Nie można realizować wsparcia dla szkoły podlegającej pod inny organ prowadzący, jeżeli z tą szkołą lub jej organem prowadzącym nie jest się w partnerstwie.

7. Czy szkoła średnia, która może przestać istnieć może starać się o środki?

- Co do zasady nie powinna być obejmowana wsparciem w projekcie, ponieważ jej wsparcie nie przyniesie trwałych rezultatów.

8. Czy lepszym rozwiązaniem jest pisanie wniosków dla SP, gimnazjum, LO, SOSW?

- Jeżeli każda z tych placówek będzie aplikować osobno i będzie to uzasadnione, a pojedyncze szkoły spełnią kryteria, m. in. minimalnej wartości projektu - to jest to bardziej przejrzyste rozwiązanie. Każda z tych szkół musiałaby mieć po 200 uczniów lub więcej, dlatego w przypadku gdy pojedyncze szkoły nie spełnią kryterium dostępu nr 2 trzeba złożyć jeden projekt dla wszystkich szkół.

9. Jaką kwotę przyjąć dla ucznia szkoły przysposabiającej znajdującej się w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym? Jaki jest przelicznik uczniów ze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, proszę o dokładne wytłumaczenie?

- W przypadku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla szkoły przysposabiającej do pracy do wyliczeń stosuje się kwotę 1000,00 PLN tak, jak w przypadku zasadniczych szkół zawodowych i placówek w rozumieniu art. 2 pkt 3, 5 i 7 Ustawy o systemie oświaty. Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 2 wartość projektu nie przekracza kwoty stanowiącej iloczyn określonej we wniosku o dofinansowanie projektu wartości docelowej wskaźnika „Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie” i kwoty:

a) 1000,00 PLN dla zasadniczych szkół zawodowych i placówek w rozumieniu art. 2 pkt 3, 5 i 7 Ustawy o systemie oświaty

b) 2500,00 PLN dla pozostałych szkół,

przy czym wyliczona w powyższy sposób wartość projektu nie może być niższa niż 500 000,00 PLN.

W przypadku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla szkoły podstawowej i gimnazjum do wyliczeń stosuje się kwotę 2500,00 PLN, a dla szkoły przysposabiającej do pracy kwotę 1000,00 PLN.

10. Czy Zespół Szkół Specjalnych obejmujący SP, gimnazjum i szkołę przysposabiającą do pracy liczący 80 uczniów może wejść w realizację projektu samodzielnie czy tylko w partnerstwie?

- Realizując projekt samodzielnie szkoła nie spełniłaby specyficznego kryterium dostępu nr 2. Zgodnie z tym kryterium, w przypadku szkół innych, niż zasadnicze szkoły zawodowe i placówki w rozumieniu art. 2 pkt 3, 5 i 7 Ustawy o systemie oświaty, objęcie wsparciem

minimum 200 uczniów pozwoli osiągnąć wartość projektu nie niższą niż 500 000,00 PLN i tym samym spełnić zapisy kryterium (500 000,00 PLN /2 500,00 = 200)

11. Czy kryterium dostępu 3 i 5 dotyczy wszystkich nauczycieli w zasadniczej szkole zawodowej? Czy przy obliczaniu procentu odejmujemy nauczycieli zawodu? Czy 75% liczymy z liczby nauczycieli zatrudnionych?

- Celem Działania 9.2 jest wsparcie nauczycieli kształcenia ogólnego, dlatego nauczycieli praktycznej nauki zawodu czy nauczycieli przedmiotów zawodowych nie wliczamy przy weryfikowaniu czy projekt spełnia kryterium nr 3 i 5.

12. Jak liczyć nauczycieli, którzy są zatrudnieni w zespole a udział w projekcie dotyczy jednej szkoły?

- Należy liczyć tylko nauczycieli pracujących w szkole objętej wsparciem w ramach projektu.

13. Jak liczyć nauczycieli w sytuacji gdy projektem objęte będzie wiele szkół a część nauczycieli pracuje w więcej niż jednej szkole?

- Jeżeli projekt obejmuje wsparciem więcej niż jedną szkołę to kryterium nr 3, 4 i 5 jest spełnione, jeśli wsparciem objęty będzie odpowiedni procent wszystkich nauczycieli pracujących w szkołach objętych wsparciem w projekcie. Zatem kryterium będzie weryfikowane na poziomie projektu a nie pojedynczej szkoły.

14. Przy typie projektu nr 1 kwestia doskonalenia nauczycieli podano np. że obejmujemy wsparciem 50% wszystkich nauczycieli wszystkich przedmiotów zatrudnionych w szkole. I tu jest wyjaśnienie „w rozumieniu placówek art. 2 pkt. 3...” czy to oznacza, że mamy SOSW, który będzie wspierał w typie 2 i 3 czyli nie wykazujemy nauczycieli do doskonalenia? Co znaczy to z wyłączeniem placówek przy typie 2 i 3?

- Oznacza to, że kryteria nie dotyczą placówek systemu oświaty w rozumieniu art. 2 pkt 3, 5 i 7 w których nie funkcjonują szkoły. W w/w placówkach nie ma obowiązku szkolenia nauczycieli, ale jest taka możliwość.

GRUPA DOCELOWA

15. Czy można składać wnioski dla 70 podmiotów?

- Formalnie jest to dopuszczalne, ale IP nie zaleca składania projektów obejmujących tak dużą liczbę podmiotów z uwagi na trudności organizacyjne i techniczne związane z realizacją tak dużego projektu. Wnioskodawca prawdopodobnie nie będzie również w stanie spełnić wszystkich wymogów zawartych w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie i wynikających z wytycznych. Nie wiadomo, czy taki wniosek jest w stanie spełnić wszystkie kryteria. Ponadto zarządzanie takim projektem jest bardzo trudne.

Należy zastanowić się również nad możliwością opisu problemów we wniosku o dofinansowanie, ponieważ one powinny wynikać z diagnozy indywidualnej każdej szkoły i placówki oświatowej. W przypadku objęcia wsparciem kilkunastu szkół, w których zdiagnozowano różne problemy trudno będzie opisać je wszystkie we wniosku o dofinansowanie.

16. Czy dzieci z orzeczeniami uczące się w klasach „zero” można włączyć do projektu?

- Nie. W projektach realizowanych w ramach Działania 9.2 grupy docelowej nie stanowią dzieci przedszkolne, jak również dzieci z oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy szkołach podstawowych (tzw. zerówek).

17. Czy w projekcie mogą uczestniczyć dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na terenie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego?

Czy dzieci objęci zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych można wliczać do sumy całkowitej placówki (dzieci od roku do 7 lat)?

- Nie. W projektach realizowanych w ramach Działania 9.2 grupy docelowej nie stanowią dzieci przedszkolne, jak również dzieci z oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy szkołach podstawowych (tzw. zerówek).

18. Co jeśli w trakcie trwania projektu zmniejszy się obowiązkowa minimalna liczba uczniów?

- Mogą zdarzyć się sytuacje losowe, ale będą to raczej sytuacje sporadyczne, np. jeżeli ktoś zmieni szkołę itp. W takiej sytuacji beneficjent powinien zwrócić się wtedy do IP z pismem zawierającym prośbę o zmianę wskaźników wraz z uzasadnieniem. IP rekomenduje jednak zachowanie ostrożności przy szacowaniu wskaźników, należy brać pod uwagę ryzyko związane z brakiem zainteresowania uczniów udziałem w projekcie oraz możliwość zmniejszenia się liczby uczniów. Dobór grupy docelowej i jej liczebność powinna wynikać z dokładnej diagnozy potrzeb, wówczas to ryzyko jest zminimalizowane.

19. Czy uczeń który korzysta z doposażenia pracowni jest liczony jako uczestnik projektu?

- Nie. Uczeń powinien zostać objęty bezpośrednim wsparciem czyli wziąć udział w jednej lub kilku formach wsparcia skierowanych do uczniów i możliwych do realizacji zgodnie z katalogiem wskazanym w Regulaminie konkursu i SZOOP RPO WP 2014-2020.

20. Czy uczeń zasadniczej szkoły zawodowej posiadający orzeczenie potrzeby kształcenia specjalnego może wziąć udział w 4 typie projektu?

- Tak, niepełnosprawny uczeń ZSZ z orzeczeniem może być wspierany w ramach typu 4.

21. Czy klasy I-III mogą brać udział w projekcie?

- Tak, z zastrzeżeniem, że w przypadku 4 typu projektu indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem wsparcia udzielanego na rzecz ucznia młodszego lub ucznia z niepełnosprawnością, obejmuje II etap edukacyjny (klasy IV-VI szkoły podstawowej) oraz III etap edukacyjny (gimnazjum).

Wsparcie ucznia młodszego oraz ucznia z niepełnosprawnością może być realizowane na wszystkich etapach edukacyjnych.

Zgodnie z Wytycznymi uczeń młodszymi to uczeń pierwszej klasy przekraczający każdy z poniższych progów edukacyjnych:

a) przedszkole – I etap edukacyjny (obejmujący klasy I-III w szkole podstawowej);

b) I etap edukacyjny – II etap edukacyjny (obejmujący klasy IV-VI w szkole podstawowej);

c) II etap edukacyjny – III etap edukacyjny (obejmujący gimnazjum)

22. Czy szkoła z klasami I-III (tylko) może być partnerem w projekcie?

- Taka szkoła może zostać partnerem, jeżeli jest to uzasadnione, ale samodzielnie nie może być wnioskodawcą, ponieważ szkoła wyłącznie z klasami I-III nie spełni specyficznego kryterium dostępu nr 1 (niskie wyniki), gdyż takich wyników nie posiada.

PARTNERSTWO

23. Kto może być partnerem szkoły? Czy jednoosobowa działalność gospodarcza może być partnerem projektu wybranym zgodnie z polityką spójności?

- Tak. Osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą mogą być partnerami w projekcie.

Partnerami w projekcie mogą być wszystkie podmioty, z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) i za wyjątkiem podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania dofinansowania, np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ponadto nie może zostać zawiązane partnerstwo przez podmioty, które mają którąkolwiek z następujących relacji ze sobą nawzajem i nie istnieje możliwość nawiązania równoprawnych relacji partnerskich:

- jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;
- jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie;
- jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub współnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub współnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub współników w drugim podmiocie;
- jeden z podmiotów ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;
- jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).

Niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną).

Z projektem partnerskim nie mamy do czynienia w sytuacji, gdy wspólne działania chcą realizować jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mające ten sam organ założycielski.

24. Kiedy realizacja projektu w partnerstwie będzie uzasadniona?

Występowanie partnera w projekcie musi być uzasadnione i musi przynosić wartość dodaną. Za partnerstwo uważana będzie tylko taka współpraca co najmniej dwóch samodzielnych, niezależnych podmiotów, wymienionych we wniosku o dofinansowanie projektu, których udział jest uzasadniony i niezbędny, gdyż może przyczynić się do osiągnięcia celów projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy, przynieść efekt synergii albo umożliwić całościowe podejście do zagadnienia, którego dotyczy projekt.

Udział partnera w projekcie jest adekwatny, jeżeli partner wnosi do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe odpowiadające realizowanym zadaniom.

Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.

Zasady realizacji projektu partnerskiego powinna określać umowa partnerska bądź porozumienie.

25. Czy umowa partnerstwa może zawierać podział kosztów pośrednich dot. zarządzania projektem np. zatrudnienie koordynatora projektu przez partnera lub zatrudnienie koordynatorów szkolnych przez lidera?

- Tak, należy mieć na uwadze, że Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem.

Wnioskodawca będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi wnioskodawca.

Trzeba też mieć na uwadze, że partnerzy nie mogą zlecać sobie wzajemnie usług lub zatrudniać personelu innych partnerów.

26. Czy wszystkie wydatki mogą być realizowane po stronie lidera, jeżeli projekt jest realizowany w partnerstwie?

- Nie, jeżeli Partner nie ponosi wydatków lub nie wnosi do projektu zasobów (co też powinno znaleźć swoje odzwierciedlenie w budżecie) to oznacza, że nie realizuje żadnych zadań

w projekcie i w takiej sytuacji nie mamy do czynienia z projektem partnerskim. Trzeba też mieć na uwadze, że partnerzy nie mogą zlecać sobie wzajemnie usług lub zatrudniać personelu innych partnerów.

27. Czy zakupy mogą być po stronie partnera w tym infrastruktura?

- Wydatki takie mogą być ponoszone po stronie partnera, jeżeli zakupiony sprzęt i infrastruktura służą partnerowi do realizacji przypisanych mu zadań. Należy przede wszystkim pamiętać, że nie mogą być zlecane zadania pomiędzy partnerami.

28. W przypadku projektu partnerskiego partner powinien ponosić jakieś koszty. Jeżeli partner wnosi wkład pracy w postaci wolontariuszy i jest to wkład niefinansowy np. prowadzi zajęcia dla szkoły czy organu prowadzącego. W tym przypadku nie ma żadnego konfliktu, aby żadnego kosztu w projekcie ten partner nie ponosił?

- Wolontariat stanowi wkład niepieniężny, w budżecie projektu jest to koszt, który będzie wykazany i oznaczony, że występuje po stronie partnera. W ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu. Również w przypadku gdy pracownik partnera realizuje jakieś zadanie w projekcie to jego wynagrodzenie za czas pracy przy projekcie powinno być wykazane w budżecie o ile ma być potraktowane jako wkład własny, będzie to jednak w rzeczywistości wkład pieniężny.

29. Czy wszyscy partnerzy muszą podpisać wniosek o dofinansowanie?

- Tak.

30. Czy partnerzy mogą udzielić pełnomocnictwo liderowi do podpisania wniosku? Jeśli tak to czy w każdym okienku dla partnera ma się podpisać ta sama osoba?

- W takiej sytuacji należy dołączyć wszystkie pełnomocnictwa do wniosku.

31. Jak jest 40 szkół i 15 partnerów czy umowa partnerstwa może być jedna?

- Tak, może być to jedna umowa.

32. Co powinna zawierać umowa partnerska?

Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) pomiędzy wnioskodawcą a partnerem zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie określająca w szczególności:

- przedmiot porozumienia albo umowy,
- prawa i obowiązki stron,
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,

- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy.

33. Studium przypadku: organ prowadzący ogłasza nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych. Ma na to 21 dni, dokonuje wyboru i ten organ prowadzący obejmuje wsparciem 5 placówek. I te placówki automatycznie stają się partnerem i czy wtedy te szkoły nie muszą się zgłaszać do tego naboru oficjalnie stając się podmiotem objętym wsparciem?

- Organ prowadzący przeprowadzając ten nabór powinien wskazać które placówki, zamierza objąć wsparciem w ramach projektu zaś partnerem będzie sam organ prowadzący a nie szkoły mu podlegające ponieważ są to jednostki organizacyjne tej JST.

DIAGNOZA

34. Gdzie można znaleźć informacje nt diagnozy szkoły, jak ją dobrze zrobić i co powinna zawierać?

- Informacje nt. tego, co powinna zawierać diagnoza znajduje się w prezentacji „Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego” dostępnej na stronach internetowych www.wup-rzeszow.pl i www.rpo.podkarpackie.pl i w Regulaminie konkursu w zakresie Działania 9.2. Diagnoza powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę lub placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym. Podmiot przeprowadzający diagnozę ma możliwość skorzystania ze wsparcia instytucji systemu wspomagania pracy szkół/placówek oświatowych, tj. placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub biblioteki pedagogicznej.

35. Jak szeroko należy opisać w diagnozie kwalifikacje nauczycieli i realizowany program nauczania?

- W samym dokumencie szerzej, natomiast we wnioskach z diagnozy przepisywanych do wniosku o dofinansowanie w kilku zdaniach chyba, że liczba znaków pozwala na szerszy opis. Jeżeli szkoła wskaże jakie obecnie realizuje programy nauczania będzie można stwierdzić czy uzasadnione jest np. wprowadzanie nowych i w jakim zakresie.

FORMY WSPARCIA I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY W BUDŻECIE PROJEKTU

36. Czy można w projekcie zawrzeć kursy językowe odbywające się poza granicami kraju?

- Standardowe kursy językowe odbywające się za granicą co do zasady nie będą kwalifikowane, jednakże w uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest taka forma wsparcia, np. jeżeli wynika ona wprost z wdrażania innowacyjnego rozwiązania wypracowanego w ramach projektów, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL;(www.kiw-pokl.org.pl). W takiej sytuacji koszty powinny zostać oszacowane zgodnie ze stawkami rynkowymi. Ponadto istotne jest, aby zaplanowane wydatki były współmierne do efektów, które będą mogły zostać osiągnięte w wyniku realizacji takich działań.. Nie będzie wystarczające uzasadnienie polegające na wskazaniu wyższej efektywności kursów zagranicznych.

37. Czy można zawrzeć dziennik elektroniczny dla szkoły w zakresie 3 typu projektu, czyli podnoszenie kompetencji kluczowych?

- Nie, dziennik elektroniczny nie mieści się w wykazie pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK Cyfrowa szkoła. *Uwaga! Odpowiedź zmodyfikowana w stosunku do odpowiedzi udzielonej na spotkaniu informacyjnym.*

38. Czy można w projekcie zorganizować warsztaty edukacyjne, przedmiotowe organizowane poza szkołą w formie wyjazdowej?

- Tak, jeżeli wsparcie będzie ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych i efektywność tego typu zajęć będzie proporcjonalnie większa w stosunku do zwiększonych nakładów. Koszty powinny zostać oszacowane zgodnie ze stawkami rynkowymi. Ponadto istotne jest, aby zaplanowane wydatki były współmierne do efektów, które będą mogły zostać osiągnięte w wyniku realizacji takich działań.

39. Czy przywiduje się finansowanie wyjazdów edukacyjnych np. do Kopernika w Warszawie?

- Tak, ale wyjazdy edukacyjne muszą być uzasadnione, zaplanowane w budżecie wydatki racjonalne a efekty merytoryczne współmierne do założonych środków.

40. Czy kryteria oceny służące do weryfikacji czy zostały osiągnięte wskaźniki szkoła ma opracować sama?

- Tak, We wniosku o dofinansowanie należy zdefiniować grupę docelową, która będzie objęta wsparciem oraz standard wymagań, tj. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Po zakończeniu realizacji działań należy dokonać weryfikacji nabycia kompetencji i porównać wyniki ze standardem wymagań. Realizacja działań projektowych zgodnie z powyższymi etapami będzie prowadziła do potwierdzenia nabycia poszczególnych kompetencji przez uczestników. Wnioskodawca powinien zweryfikować we wniosku o dofinansowanie jakie efekty kształcenia chce osiągnąć realizując dane działanie i w jaki sposób to będzie weryfikowane.

41. Jeżeli w tym roku szkolnym zostało już przeprowadzone szkolenie nt. jak motywować ucznia lub z zakresu metod aktywizujących do nauki to czy można takie szkolenie przeprowadzić w ramach projektu czy już nie (chodzi o koszty)?

- Jeżeli z diagnozy będzie wynikało, że w dalszym ciągu jest potrzeba podnoszenia kompetencji nauczycieli w tym zakresie to można zaplanować w ramach projektu szkolenie o szerszym zakresie tematycznym lub dla innej grupy nauczycieli.

42. Czy formą doskonalenia nauczycieli mogą być szkolenia e-learning?

- Tak, pod warunkiem, że jest to uzasadnione i wskazano jakie szkolenia i na jakim poziomie będą realizowane. Nie jest zasadne np. uczenie podstaw obsługi komputera e-learningowo. Jeżeli jednak szkolenie e-learningowe wiążą się z kosztem przygotowania materiałów należy rozważyć czy będą efektywne kosztowo. Dopuszczalne jest również sfinansowanie szkoleń przygotowujących nauczycieli do wykorzystania w dydaktyce metody e-learningu.

43. Czy przed zakupem sprzętu są wymagane zapytania ofertowe?

- Wszystkie wydatki w projekcie muszą być ponoszone zgodnie z [Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.](#)

[Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 kwalifikowania wydatków](#) i zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

44. Czy dostosowując wyposażenie w pomoce dydaktyczne możemy brać pod uwagę, że w przyszłości będziemy mieli uczniów z niepełnosprawnością? Obecnie takich nie ma.

- Wszyscy Wnioskodawcy w projektach powinni brać taką możliwość pod uwagę. W związku z tym wszystkie produkty powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania (projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, aby były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania). Dzięki temu do projektu w trakcie jego realizacji można będzie przyjąć osoby z niepełnosprawnością.

Więcej informacji na ten temat znajduje się w [Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020](#) oraz poradniku dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami”

45. Czy w projekcie typ 1 możliwy jest zakup oprogramowania na potrzeby kół naukowych?

- Tak, jeżeli zakup zostanie uzasadniony jako wydatek niezbędny do zrealizowania zaplanowanych w projekcie działań.

46. Czy można zakupić komputery stacjonarne? W katalogu MEN są jedynie przenośne. Czy do pracowni informatycznej można zakupić komputery stacjonarne bo na razie w katalogu MEN są tylko przenośne?

- Nie, zgodnie z [wykazem pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK Cyfrowa szkoła](#) można zakupić przenośny komputer dla nauczyciela, wraz z oprogramowaniem, lub inne mobilne urządzenie mające funkcje komputera, nie ma możliwości zakupu komputerów stacjonarnych.

W ramach typu 3 nie ma możliwości doposażania pracowni informatycznych. Sprzęt zakupiony w ramach typu 3 powinien być mobilny i przeznaczony do użytku nauczycieli wszystkich przedmiotów chcących wykorzystać narzędzia TIK na swoich zajęciach.

47. Czy można zakupić sprzęt spoza katalogu MEN, ale wynikający z diagnozy?

- Co do zasady nie można dokonywać zakupu sprzętu spoza katalogu MEN chyba, że jest on niezbędny do zrealizowania projektu. Za sprzęt niezbędny do realizacji projektu należy rozumieć urządzenie bez którego pozostałe elementy wyposażenia (zakupione zgodnie z katalogiem) nie będą mogły działać lub nie osiągną pełnej funkcjonalności. Beneficjent we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo musi szczegółowo uzasadnić zakupy spoza katalogu tj. wskazać, że bez tego zakupu nie jest możliwe zrealizowanie zaplanowanej formy wsparcia.

Jednocześnie należy pamiętać, że koszty pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu, a także okres jego trwania; wymóg dotyczy wyłącznie środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto.

48. Czy szkoła może wykorzysta 140 tys. na realizację typu 3 w zakresie doposażenia a realizując jednocześnie typ 2 wyposażyć dwie pracownie przyrodnicze z pozostałej kwoty?

- Tak, limity 140 tys. i 200 tys. Obowiązują w ramach 3 typu projektu. Pozostałe środki można wykorzysta na wyposaenie pracowni przyrodniczych i tu limit nie został określony. Należy pamiętać, że w obu przypadkach zakupy powinny być zgodne z opracowanymi przez MEN katalogami i mieścić się w limicie 40% wydatków projektu na środki trwałe i cross-financing. Nie jest dopuszczalne, żeby 100% środków zostało wykorzystane na zakupy wyposażenia. Należy łączyć ze sobą różne formy wsparcia, aby projekt był kompleksową odpowiedzią na zdiagnozowane problemy.

49. Maksymalna wartość wsparcia na zakup narzędzi TIK jest uzależniona od ilości uczniów. Na jaki dzień należy liczyć ilość uczniów?

- Maksymalna wartość wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK w szkole lub placówce systemu oświaty, objętej wsparciem wynosi:

- a) dla szkół lub placówek systemu oświaty do 300 uczniów lub słuchaczy –140 000 zł,
- b) dla szkół lub placówek systemu oświaty od 301 uczniów lub słuchaczy –200 000 zł.

Należy odnosić się do liczby uczniów uczących się w szkole na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

50. Jaką dokumentację trzeba przedłożyć do projektu zawierającego wyposażenie placówki w sieć komputerową?

- Dokumentacji technicznej nie trzeba załączać do wniosku o dofinansowanie.

51. Czy są określone wymagania szybkości łącza internetowego, bo jest zapis, że powinny zapewnić przepływ optymalny dla bieżącego korzystania?

- Nie, w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 wskazano jako jedną z funkcjonalności stały dostęp do łącza internetowego użytkowników w szkole lub placówce systemu oświaty, na poziomie przepływności optymalnym dla bieżącego korzystania z cyfrowych zasobów online w trakcie lekcji i w ramach pracy zawodowej. Nie określono wymaganej szybkości i IP również tego nie określa niemniej jednak IP rekomenduje aby skorzystać z najlepszej dostępnej możliwości w celu zapewnienia płynnego dostępu do zasobów internetowych. Jeżeli niemożliwe jest zapewnienie przepustowości łącza na poziomie minimum 20-30 Mb/s należy rozważyć zasadność podejmowania działań w ramach typu 3.

52. Czy w ramach typu wsparcia 4 możliwe jest prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (IV etap edukacyjny)?

- Na IV etapie edukacyjnym w ramach typu 4 można wspierać jedynie uczniów niepełnosprawnych. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 w ramach 4 typu projektu działania w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem wsparcia udzielanego na rzecz ucznia młodszego lub ucznia z niepełnosprawnością, obejmują II etap edukacyjny (klasy IV-VI szkoły podstawowej) oraz III etap edukacyjny (gimnazjum).

53. Czy jest możliwość zakupu pracowni językowej w ramach konkursu?

- Nie ma możliwości zakupu pracowni językowej.

54. Czy możliwe jest zaprojektowanie i dofinansowanie pracowni nauki języka polskiego, jako języka obcego (wyposażenie IT, oprogramowanie, podręczniki, wycieczki kulturowe na Podkarpaciu dla cudzoziemców)?

- Nie, natomiast sprzęt zakupiony w ramach typu 3 może zostać wykorzystany do zajęć realizowanych w ramach podstawy programowej.

55. Koszty racjonalnych usprawnień. Jakie rzeczy można zrobić dla SOSW i specjalnych, jak to wykazać we wniosku?

- Przykłady kosztów racjonalnych usprawnień wskazano w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz w poradniku dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami”.

SOSW może realizować każdy typ projektu wskazany w regulaminie jeżeli wynika on z diagnozy potrzeb, np. rozwijanie kompetencji kluczowych na poziomie dostosowanym do możliwości i indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów.

56. Czy w projekcie mogą wystąpić koszty dowozu dzieci w uzasadnionych przypadkach?

- W uzasadnionych przypadkach tak, jeżeli zaistnieje taka konieczność. Należy te wydatki odpowiednio uzasadnić.

PERSONEL MERYTORYCZNY I OSOBY ZARZĄDZAJĄCE

57. W jaki sposób zatrudnić nauczycieli do pracy z uczniami? Umowa zlecenie, godziny ponadwymiarowe?

- Zgodnie z art. 7E Ustawy o systemie oświaty i art. 35A Karty nauczyciela. Pierwszy z nich daje możliwość zatrudniania nauczycieli spoza szkoły na etacie lub jego części, a artykuł 35a dopuszcza wynagradzanie nauczycieli za prowadzenie zajęć bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz finansowane z budżetu UE.

58. Czy na przygotowanie materiałów dydaktycznych z nauczycielem może być zawarta umowa o dzieło?

- Może zostać zawarta taka umowa, jednak należy pamiętać, że jest to umowa cywilnoprawna i tego typu wydatek może podlegać weryfikacji zgodności z przepisami Ustawy prawo zamówień publicznych. Umowa taka nie powinna również naruszać innych przepisów obowiązującego prawa.

59. Czy jeżeli projekt jest realizowany w partnerstwie to dyrektor szkoły może być szkolnym koordynatorem projektu?

- Dyrektor może być szkolnym koordynatorem projektu w ramach kosztów pośrednich. Jeżeli z tego tytułu ma otrzymywać wynagrodzenie to sposób wynagradzania musi być zgodny z przepisami obowiązującego prawa.

60. Czy są wymagania minimalne dot. eksperta z zakresu programowania (typ 3 projektu)?

- Nie zostały określone takie wymagania, jednak powinna być to osoba zapewniająca wysoką jakość realizowanego wsparcia.

Działania ukierunkowane na podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie programowania mają być realizowane zgodnie ze schematami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020. Szkolenia lub inne formy podnoszenia kompetencji nauczycieli powinny być prowadzone m. in. przez ekspertów z dziedziny programowania, a więc osoby kompetentne, które będą potrafiły przekazać nauczycielom wysokiej jakości wiedzę i umiejętności z zakresu programowania.

WKŁAD WŁASNY

61. Czy wkład własny w postaci wynajmu sali może wynikać z regulaminu?

- Źródłem wkładu własnego niepieniężnego w projekcie może być udostępnienie pomieszczeń na działania merytoryczne. Wkładem własnym nie zawsze jest cała nieruchomość mogą być to np. sale, których wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu (stawkę może określać np. taryfikator danej instytucji) – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 str. 52.

W świetle Wytycznych niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, które może stanowić sytuacja, gdzie Beneficjent, jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

Z Wytycznych również wynika, iż wartość wkładu niepieniężnego wniesionego w postaci sal szkolnych winna zostać skalkulowana bez uwzględnienia zysku z tytułu ich użyczenia, a jedynie w oparciu o koszt ich utrzymania.

62. Czy szkoła, która przeszła termomodernizację może wykazać wkład własny z postaci sali, jeśli tak to wg jakich kosztów rzeczywistych czy uchwały gminy?

- W świetle Wytycznych niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, które może wystąpić w sytuacji, gdy Beneficjent, jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

Według kosztów rzeczywistych, ale jeżeli taryfikator uchwały gminy jest oparty o koszty eksploatacji/utrzymania danego metrażu, to można się tym taryfikatorem posłużyć. Z Wytycznych wynika, iż wartość wkładu niepieniężnego wniesionego w postaci sal szkolnych winna zostać skalkulowana bez uwzględnienia zysku z tytułu ich użyczenia, a jedynie w oparciu o koszt ich utrzymania.

63. Czy wkład własny może być wykazywany w kosztach pośrednich?

- Wkład własny może być wykazany zarówno w kosztach bezpośrednich, jak i pośrednich.

Ważne jest, aby wpisać ręcznie kwotę wkładu własnego ogółem (pkt 5.10.1 ew. 5.10.2) w budżecie projektu gdyż nie jest ona automatycznie przeliczana przez system. W tym celu należy sprawdzić prawidłowość uzyskanej kwoty opierając się na informacjach dostępnych we wniosku.

W „Uzasadnieniu dla przewidywanego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników”, które znajduje się pod szczegółowym budżetem projektu należy umieścić informację o wnoszonym do projektu wkładzie własnym. W polu należy opisać sposób szacowania, wysokość i formę wkładu własnego. Aby właściwie wyliczyć dofinansowanie w ramach kosztów pośrednich niezbędna jest również informacja czy wkład własny wnoszony jest w ramach kosztów bezpośrednich czy pośrednich – gdy z obu źródeł to w jakiej wysokości z każdego.

Ponadto, w wierszu 5.1.2 Koszty pośrednie wnioskodawca wybiera z listy rozwijalnej właściwą wysokość zryczałtowanej stawki kosztów pośrednich w zależności do wysokości projektu. Wnioskodawca nie pomniejsza kosztów pośrednich o wysokość wnoszonego do projektu wkładu własnego, ponieważ wiersz koszty pośrednie dotyczy wydatków kwalifikowanych, nie dofinansowania.

KOSZTY POŚREDNIE

64. Czy katalog kosztów pośrednich jest zamknięty?

Nie, katalog jest szczegółowy, ale otwarty. Zakres kosztów, które katalog obejmuje został zawarty w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Ponadto w ramach kosztów pośrednich mogą być wykazywane koszty: koszt personelu obsługowego (koordynator zadania, specjalista ds. merytorycznej koordynacji zadania, personel obsługujący zadania merytoryczne – koszt pośredni), koszty personelu odpowiedzialnego za monitorowanie, sprawozdawczość, rozliczanie projektu, koszt obsługi prawnej (ogólnej i specjalistycznej, np. zaangażowanie specjalisty od pzp – koszt pośredni), koszt rekrutacji (koszt personelu obsługowego, administracyjnego – koszt pośredni, koszt personelu udzielającego wsparcia, identyfikującego potrzeby grupy docelowej przy rekrutacji,

np. psychologa — koszt bezpośredni, o ile w ogóle zasadny), koszt ogłoszeń w mediach, plakatów i ulotek oraz mailingu (ogłoszenie rekrutacyjne, ogłoszenie informujące o projekcie i jego wynikach – koszt pośredni, o ile w ogóle zasadny), organizacja konferencji podsumowującej projekt (koszt pośredni, o ile w ogóle zasadny), koszt materiałów szkoleniowych i informacyjnych (materiały szkoleniowe – koszt bezpośredni, materiały informacyjne, w tym koszt ew. naklejek na materiały szkoleniowe – koszt pośredni)

65. Jaki procent wartości projektu mogą stanowić koszty związane z zarządzaniem?

- W obecnym okresie programowania koszty związane z zarządzaniem są wykazywane w ramach kosztów pośrednich. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, m. in. koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby.

Nie określono limitu kosztów zarządzania w ramach kosztów pośrednich.

66. Kto może zarządzać projektem? Czy są kryteria wyboru takiej osoby, czy można założyć z góry kto będzie zarządzał, Ile osób?

- Projektem powinna zarządzać osoba która ma do tego odpowiednie kompetencje i doświadczenie. IP nie określiła minimalnych kryteriów które muszą spełniać osoby kierujące projektami decyzja w tym zakresie należy do wnioskodawcy. Personel zarządzający powinien być zatrudniony zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

67. Czy obsługa księgową może być stanowić koszt uprawniony w projekcie i czy może być wkładem własnym?

- Tak, Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w tym koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuro rachunkowemu). W ramach kosztów pośrednich może być wykazywany wkład własny. Taki wkład traktuje się jako wkład pieniężny, koszty pośrednie wykazywane są we wniosku o dofinansowanie i we wnioskach o płatność w pełnej należnej wysokości, natomiast wnioskodawca przelewa na swoje konto kwotę pomniejszoną o wartość wkładu własnego, który chce wnieść w ten sposób.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

68. Do ilu lat wstecz w oświadczeniu nr 17 należy wykazać posiadany przez szkoły sprzęt?

- Wnioskodawca w oświadczeniu nr 17 wykazuje sprzęt, który zakupił w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

69. Załącznik nr 17. Wykazujemy sprzęt komputerowy, sprzęt RTV i sprzęt laboratoryjny co to znaczy większy sprzęt laboratoryjny?

- Należy wykazać w załączniku większy sprzęt laboratoryjny to np. dygestorium, mikroskopy itp. Co do zasady należy wykazać wszystkie środki trwałe o wartości początkowej wyższej lub równej 350 zł.

70. Jeśli szkoła to zespół czy w załączniku trzeba wymienić osobno SP i gimnazjum?

- Tak. w załączniku nr 17 do wniosku o dofinansowanie należy wykazać obie te szkoły osobno.