

**Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu nr RPPK.09.03.00-IP.01-18-009/16 w ramach Działania 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych**

**1. W przypadku projektu rozliczanego za pomocą kwot ryczałtowych:**

- Czy trzeba stosować zasadę konkurencyjności lub rozeznania rynku (np. sale, personel – Kierownik projektu, trener)?

- Czy jedna osoba może być np. Kierownikiem projektu i trenerem lub Specjalistą ds. szkoleń i trenerem (zachowując maksymalne ograniczenie godzinowe)?

- Czy kontrola na miejscu może żądać udostępnienia umów z personelem (oprócz danych do SL 2014)?

- Jeśli w projekcie zostaną zaakceptowane wydatki na koszty dojazdu, a faktycznie nie zostaną poniesione, to można je swobodnie wykorzystać na inne wydatki w projekcie?

-W przypadku realizacji projektu rozliczanego metodami uproszczonymi nie stosuje się zasady konkurencyjności (zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” – rozdział 6.5.3.).

-IP nie zaleca łączenia roli np. koordynatora i trenera. Zaangażowanie personelu projektu powinno odbywać się zgodnie z wymogami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, w tym z uwzględnieniem zapisów dot. wydatków ponoszonych zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji. Ze względu na przejrzystość i obiektywizm w realizacji projektu nie należy dopuszczać do sytuacji, w której osoba stanowiąca kadrę zarządzającą projektu (rola nadzorująca) jest jednocześnie zaangażowana jako trener.

-Kontrola na miejscu sprawdza wyłącznie to co jest zapisane w umowie.

-Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako poniesione. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki. Ponadto, we wniosku o dofinansowanie uzasadnieniu podlega każdy wydatek rozliczany kwotą ryczałtową.

**2. Czy limit 276 godz. pracy w miesiącu dotyczy również personelu zatrudnionego w ramach kosztów pośrednich?**

Do personelu projektu zaangażowanego w ramach działań/zadań rozliczanych za pomocą uproszczonych metod nie ma zastosowania podrozdział 6.16 Koszty związane z angażowaniem personelu projektu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

**3. Baza personelu – kto wprowadza dane? Trener czy Wnioskodawca, który go zatrudnia?**

Dane do bazy personelu wprowadza osoba upoważniona do dostępu w ramach SL2014. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Beneficjent wyznacza osobę/osoby

uprawnioną/ne do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza ją/je Instytucji Pośredniczącej do pracy w SL2014. Dostęp do SL2014 mają osoby wskazane w „Wykazie osób upoważnionych do dostępu w ramach SL2014” zgodnie z „Wnioskiem/ami o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej”, złożonym/i przez Beneficjenta przed zawarciem Umowy.

**4. Czy kwalifikowany jest koszt przygotowania kadry trenerskiej do prowadzenia zajęć zgodnie z opracowaną przez Wnioskodawcę metodologią?**

Kadra trenerska zaangażowana do realizacji projektu powinna spełniać określone wymagania tj. posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia. Trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Koszt przygotowania kadry trenerskiej do prowadzenia zajęć nie jest zasadny.

**5. Czy osoba zarządzająca organizacją może być zatrudniona jako Kierownik projektu?**

Odpowiedź na pytanie uzależniona jest od formy zaangażowania osoby zarządzającej organizacją. W przypadku zatrudniania personelu projektu na podstawie stosunku pracy, wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne, jeżeli są spełnione warunki określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. Kwalifikowalne jest wynagrodzenie osoby samozatrudnionej tj. osoby fizycznej prowadzącej działalność gosp., wykonującej osobiście zadania w ramach projektu, którego jest beneficjentem pod warunkiem wyraźnego wskazania tej formy zaangażowania oraz określenia zakresu obowiązków tej osoby w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Należy również wskazać, że Kierownik projektu powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie zadań jakie ma realizować.

**6. Czy kryteria premiujące dot. siedziby Wnioskodawcy (jeżeli Wnioskodawca nie ma siedziby), mogą odnosić się do Partnera projektu?**

Kryterium dotyczy Wnioskodawcy.

**7. Czy jedna osoba musi być przeszkolona z wszystkich 5 obszarów kompetencji?**

Szkolenia w ramach projektu muszą dotyczyć 5 obszarów kompetencji.

**8. Czy wkładem własnym może być sfinansowanie pracy Koordynatora projektu?**

Praca Koordynatora projektu może być wkładem własnym pieniężnym Wnioskodawcy wnoszonym w ramach kosztów pośrednich. W uzasadnieniu dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego pod szczegółowym budżetem projektu należy przedstawić źródła i szczegółowe przeznaczenie tego wkładu.

**9. Czy możliwy jest zakup tabletów/laptopów dla wszystkich uczestników projektu?**

W ramach Działania 9.3 nie ma możliwości ponoszenia wydatków na środki trwałe.

**10. Czy Partner może wystąpić np. w 2, 3 projektach bez ryzyka odrzucenia tych projektów z powodów formalnych?**

Wymóg złożenia jednego wniosku dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy.

**11. Na jakiej podstawie kwalifikować uczestników szkolenia (poziom zaawansowania A, B, czy C). Na podstawie oświadczenia, czy przeprowadzać test wstępny?**

Wnioskodawca powinien kwalifikować na dany poziom zaawansowania przy pomocy obiektywnych narzędzi w celu określenia rzeczywistego poziomu wyjściowych kompetencji.

**12. Czy koszt wynajęcia sali informatycznej, komputerów, jest zaliczany do limitu 30% wartości projektu (usług merytorycznych)?**

Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, niebędącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Taką usługą nie jest, np. zakup pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, angażowanie personelu projektu. Pojedynczy koszt wynajęcia sali informatycznej, komputerów jako jeden z elementów zadania merytorycznego w projekcie nie będzie zaliczany do limitu 30 % zlecanych usług merytorycznych.

**13. Jak udokumentować, że dany certyfikat wpisuje się w zakres kompetencji DIGCOMP?**

Z treści wniosku powinno jednoznacznie wynikać, że certyfikat zewnętrzny będzie potwierdzał zdobycie kompetencji cyfrowych w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie, zgodnie ze standardem wymagań określonym w Zał. nr 17 do Regulaminu konkursu (Zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020). Wyszczególnienie nazw modułów zgodnie z Ramą DIGCOMP w ramach których nastąpi formalne potwierdzenie przez właściwy organ (poprzez egzamin zewnętrzny) efektów uczenia się będzie również jednoznaczne z realizacją szkoleń zgodnie z ww. wymogami.

**14. Czy kwalifikowalny jest koszt przygotowania egzaminu wewnętrznego i utrzymywania platformy egzaminacyjnej?**

Odpowiedź na pytanie uzależniona jest od konkretnych wydatków jakie Wnioskodawca zakłada ponieść w celu przygotowania egzaminu wewnętrznego, czy są to np. materiały drukowane, czy ich opracowanie itp. Koszt opracowania pytań do egzaminu wewnętrznego powinien być co do zasady zawarty w stawce trenera. Uznanie wydatku utrzymania platformy egzaminacyjnej za efektywny i kwalifikowalny uzależnione jest od całościowych zapisów wniosku, w tym w odniesieniu do możliwości skorzystania z niej przez wszystkich uczestników projektu, jej użyteczności, wysokością i rodzajem ujętych kosztów utrzymania platformy w budżecie projektu.

**15. Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych (ECCC)– czy możliwa jest realizacja szkoleń kończących się uzyskaniem tego certyfikatu?**

Szkolenie kończy się egzaminem na podstawie którego kursant otrzymuje certyfikat ECCC. Jest to standard certyfikacji kompetencji informatycznych, który został opracowany w Polsce, z uwzględnieniem dotychczasowego dorobku w zakresie edukacji informatycznej, jak również wymagań w obszarze powszechnego potwierdzania kwalifikacji zawodowych. Jako szkolenie uznane w określonych środowiskach zakończonych walidacją i certyfikowaniem można uznać je za kwalifikowalne i spełniające wymogi „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

**16. Czy jest możliwość skierowania wsparcia do grupy docelowej spełniającej kryteria, chodzi tutaj np. o pielęgniarki.**

Grupą docelową kwalifikującą się do wsparcia w ramach Działania 9.3 są osoby z własnej inicjatywy zainteresowane zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem umiejętności i kompetencji cyfrowych, nie są to zatem szkolenia na które kierowane są osoby przez pracodawcę. Potencjalną możliwością uczestnictwa w projekcie powinny mieć wszystkie osoby spełniające kryteria dostępu i jeśli dotyczy kryteria premiujące. Rekrutacja nie powinna być również skierowana do konkretnych zakładów pracy. Skierowanie wsparcia do określonej grupy zawodowej/ pracowników określonej branży powinno być uzasadnione i spełniać wymogi kwalifikowalności grupy docelowej. Ponadto, nie można w ramach Działania 9.3 RPO WP 2014-2020 zgodnie z zakresem wsparcia opisanym w SZOOP RPO WP 2014-2020 finansować szkoleń, które adresowane są pod potrzeby określonej branży, czy pracodawców lub też związane są z podjęciem przez określony podmiot decyzji o zakupie konkretnego oprogramowania.

**17. Czy w ramach działania 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych, RPO Podkarpackiego jest możliwe złożenie projektu na konkurs w zakresie szkoleń dla pracowników placówek medycznych i przychodni , mających na celu nabycie kompetencji komputerowych do obsługi programu służących m.in. do rejestracji pacjentów, rozliczeń z NFZ, wprowadzania i monitorowania wizyt, terminarza lekarzy i poszczególnych poradni, wymiany danych np. z systemem obsługi laboratorium, tworzenia dokumentacji elektronicznej pacjentów, generowania recept. Pytanie swoje kierujemy jako instytucja szkoleniowa, chcąc złożyć wniosek na szkolenia dla pracowników placówek medycznych i przychodni. Gdyby w/w działanie nie obejmowało takich projektów, to proszę o informację, w ramach jakich innych działań można byłoby złożyć tego typu projekt?**

Celem Działania 9.3 RPO WP 2014-2020 jest wzrost kompetencji w obszarze TIK i języków obcych u osób dorosłych będących w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, a jednym z możliwych do realizacji typów projektu jest kształcenie w formach pozaszkolnych osób dorosłych, z własnej inicjatywy zainteresowanych zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem kompetencji kluczowych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK). Biorąc pod uwagę zapisy SZOOP RPO WP 2014-2020 nie jest możliwe

finansowanie szkoleń w zakresie opisanym w pytaniu. Należy stwierdzić, że wsparcie osób dorosłych w zakresie TIK powinno odnosić się do finansowania szkoleń, dzięki którym zdobyte kompetencje cyfrowe będzie można wykorzystać na otwartym rynku pracy. Możliwe jest więc finansowanie szkoleń, które podnoszą kompetencje osób, jednak ich wykorzystanie nie jest ograniczone branżowo czy terytorialnie (np. szkolenia z zakresu programowania, obsługi programów graficznych, obsługi programów bazodanowych). W związku z powyższym, nie można w ramach Działania 9.3 RPO WP 2014-2020 zgodnie z zakresem wsparcia opisanym w SZOOP RPO WP 2014-2020 finansować szkoleń, które adresowane są pod potrzeby określonej branży czy pracodawców lub też związane są z podjęciem przez określony podmiot decyzji o zakupie konkretnego oprogramowania. Szkolenia w ramach Działania 9.3 RPO WP 2014-2020 mają spełniać warunek opisany w rozdziale 5 podrozdziale 5.1 punkt 8 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 oraz mają odpowiadać na indywidualne zapotrzebowania potencjalnych uczestników wsparcia.

Jeśli wsparciem szkoleniowym zainteresowani będą mikro, mali i średni przedsiębiorcy to w ramach Działania 7.5 RPO WP 2014-2020 będą mogli skorzystać z dofinansowania szkoleń dla swoich pracowników.

**18. Czy wyłonienie w postępowaniu trenera na szkolenie osoby, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i wystawia rachunek lub fakturę, będzie zleceniem usługi merytorycznej? Salę, podręczniki, itp. zapewnia Beneficjent?**

Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, niebędącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Taką usługą nie jest, np. zakup pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, angażowanie personelu projektu. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 osoba samozatrudniona jest personelem projektu.

**19. W dokumentacji konkursowej wskazano, że kryterium premiujące dotyczy siedziby na terenie Podkarpacia jest uzasadnione faktem, iż instytucje „lokalne” posiadają infrastrukturę pozwalającą na lepszą realizację projektu, wskazanie siedziby, a nie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej ma różne implikacje dla osób fizycznych prowadzących działalność, a inne dla osób prawnych w pierwszym przypadku to miejsce zamieszkania, a w drugim „miejsce zarządu”. Siedziba osoby fizycznej nie ma wpływu na infrastrukturę firmy.**

Kryterium premiujące jest spełnione gdy Wnioskodawca posiada siedzibę na terenie woj. podkarpackiego, w okresie co najmniej roku do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność jest to adres głównego miejsca wykonywania działalności.

**20. Wnioskodawca w niniejszym konkursie główną siedzibę posiada w woj. mazowieckim, ale oddział firmy (działający od kilkunastu lat) posiada w woj. podkarpackim (Rzeszowie).**

**Adres oddziału jest wpisany do KRS (Rubryka 3 - Oddziały). Czy w takim wypadku Wnioskodawca spełnia kryterium premiujące nr 2 - "Wnioskodawca posiada siedzibę na terenie województwa podkarpackiego"?**

Zgodnie z definicją legalną zawartą w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej Oddział przedsiębiorstwa to „wyodrębniona i samodzielna organizacyjnie część działalności gospodarczej, wykonywanej przez przedsiębiorcę poza siedzibą przedsiębiorcy lub głównym miejscem wykonywania działalności”.

Art. 41 Kodeksu Cywilnego wskazuje, że „Jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający”. W związku z powyższym, siedziba a oddział to dwa różne pojęcia.

W odpowiedzi na poniższe zapytanie, kryterium premiujące jest spełnione gdy Wnioskodawca posiada siedzibę na terenie woj. podkarpackiego, w okresie co najmniej roku do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie. W opisanym przypadku Wnioskodawca nie spełnia ww. kryterium.

**21. Czy zapis w pkt 2.2.3 „Wymogi w zakresie organizacji wsparcia” regulaminu konkursu nr RPPK.09.03.00-IP.01-18-009/16: „Maksymalny koszt na jednego uczestnika projektu wynoszący 3 675,00 PLN dotyczy kosztu przeprowadzenia szkolenia we wszystkich 5 obszarach i 21 kompetencjach (...) w szczególności kosztu trenera (...), wyposażonej sali komputerowej, materiałów szkoleniowych, podręcznika (...), kosztu przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych (...), kosztu wydania certyfikatu zewnętrznego (...), kosztów dojazdu (...) i opieki nad osobami zależnymi (...), kosztów pośrednich” oznacza, że w budżecie projektu kosztami bezpośrednimi kwalifikowalnymi może być wyłącznie 8 wyżej wymienionych rodzajów kosztów? Czy w ramach kosztów bezpośrednich kwalifikowanych można w budżecie projektu zamieścić również inne rodzaje kosztów bezpośrednich organizacji wsparcia, np. koszty wynagrodzeń personelu odpowiedzialnego za techniczne przygotowanie szkoleń dla uczestników projektu?**

Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego, co oznacza wskazanie kosztów bezpośrednich (tj. kosztów kwalifikowalnych poszczególnych zadań w ramach projektu) i kosztów pośrednich (tj. kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu), których katalog został wskazany w Wytycznych kwalifikowalności.

Bardzo istotne jest, że w ramach projektu należy bezwzględnie założyć realizację szkoleń we wszystkich 5 obszarach i obejmujących 21 kompetencji określonych w Standardzie wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10 (iii). Jednak należy zwrócić uwagę, że katalog kosztów kwalifikowanych nie jest katalogiem zamkniętym. Kosztem kwalifikowanym jest bowiem ten koszt, które jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu. Nie możemy wskazać Państwu jakie koszty są niezbędne do realizacji projektu, może to wynikać np. ze specyfiki grupy docelowej, ze specyfiki regionu w jakim będziecie Państwo realizować projekt itp. Koszty mogą być uznane za kwalifikowalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. Dlatego planując wsparcie wnioskodawca musi mieć świadomość, że na

etapie realizacji projektu kwota dotycząca wsparcia dla jednego uczestnika, musi uwzględniać koszty bezpośrednie i pośrednie – te związane z organizacją wsparcia. Zgodnie z Regulaminem nie może ona jednak przekroczyć kwoty 3 675,00 PLN.

Wydatek każdorazowo będzie oceniany w odniesieniu do całościowych zapisów wniosku. Nie jest również możliwe rozliczenie kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich. Koszt personelu obsługowego, administracyjnego jest kosztem pośrednim.

- 22. Wnioskodawca jest zobowiązany, aby we wniosku o dofinansowanie opisać posiadany potencjał kadrowy. Na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca zatrudnia lub stale współpracuje z osobami, które chce oddelegować / zaangażować do projektu w ramach kadry zarządzającej (finansowanej w ramach kosztów pośrednich). Imiona i nazwiska poszczególnych osób wraz ze skrótowym opisem kompetencji zostaną zawarte w odpowiednim punkcie wniosku. Może się jednak zdarzyć sytuacja, iż osoba wskazana imiennie na dzień rozpoczęcia realizacji projektu nie będzie już współpracowała z Wnioskodawcą lub będzie realizowała obowiązki na rzecz innego projektu. Proszę o informacje jakie są ewentualnie konsekwencje ostatecznego niewydelegowania os. wskazanych na stanowiska w projekcie, wpisanych z imienia i nazwiska? Czy w takiej sytuacji Wnioskodawca może zatrudnić / oddelegować osobę co najmniej z identycznymi kompetencjami jak wskazana we wniosku?**

Ocena potencjału kadrowego dokonywana jest w oparciu o przedstawione we wniosku informacje i jest jednym z elementów mających wpływ na przyznanie dofinansowania. Nie można wykluczyć sytuacji zmiany kadry, ale nie bez znaczenia będzie miało również przedstawienie szczegółowego uzasadnienia, przyczyny w przypadku zmiany w sytuacjach innych niż długotrwałe zwolnienie lekarskie, macierzyństwo, zmiana pracodawcy itp. Osoba planowana do zastąpienia osoby oddelegowanej do realizacji projektu powinna posiadać co najmniej równoważne bądź wyższe kwalifikacje jak te określone we wniosku (zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie), równoważność co do zasady powinna dotyczyć również formy zatrudnienia. Ponadto, istnieje możliwość obniżenia stawki ryczałtowej w przypadku rażącego naruszenia przez beneficjentów zapisów umowy o dofinansowanie projektem (np. koordynowanie projektu przez osobę inną niż wskazane we wniosku o dofinansowanie w potencjale kadrowym beneficjenta lub karalność osób dysponujących środkami).

- 23. Jakie należy wpisać terminy pomiaru wskaźników rezultatu specyficznych (tj. określonych przez Wnioskodawcę)? Czy należy termin pomiaru dać analogiczny jak dla obligatoryjnych wskaźników rezultatu bezpośredniego (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału)? Czy też można określić własny termin np. w dniu potwierdzenia osiągnięcia danego wskaźnika rezultatu?**

Wskaźniki rezultatu własne/projektowe zdefiniowane przez Wnioskodawcę powinny mieć określony adekwatny do ich zakresu sposób i częstotliwość pomiaru, dodatkowo należy uwzględnić fakt możliwości pomiaru nie później niż do 4 tygodni od zakończenia udziału uczestnika w projekcie.

**24. Czy w ramach projektu można zakładać przeprowadzanie egzaminów poprawkowych dla uczestników? Możliwość założenia egzaminów poprawkowych będzie mieć bezpośrednie przełożenie na osiągnięte przez uczestników rezultaty w postaci nabytych kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem po zdaniu egzaminu. Czy taki koszt jest będzie kwestionowany przez IOK na etapie oceny merytorycznej wniosku?**

Koszt egzaminów poprawkowych nie jest zasadny. Planowane do osiągnięcia wartości wskaźników powinny wynikać z analizy zdawalności w danej grupie, w tym bazując na doświadczeniu Wnioskodawcy. Wnioskodawca planując projekt powinien założyć adekwatną liczbę godzin szkolenia w zakresie niezbędnym do przygotowania kandydatów do zdania egzaminu. Ponadto, każdy wydatek podlega ocenie pod kątem adekwatności do zaplanowanych działań, w tym zapewnienia odpowiedniej jakości szkoleń oraz przeznaczonych na nie nakładów finansowych.

**25. Czy w ramach projektu można przewidzieć wpłaty od uczestników przeznaczone na pokrycie wkładu własnego - zakup podręczników i koszt egzaminu zewnętrznego? Jakie są rekomendacje IOK w tym zakresie?**

Wkład w postaci finansowej wykazywany przez wnioskodawcę w projekcie może pochodzić również z opłat pobieranych od uczestników projektu, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:

- możliwość wykorzystania opłat nie może ograniczać udziału w projekcie grupom docelowym wspieranym z EFS, w związku z tym w przypadku wsparcia kierowanego do osób pozostających bez zatrudnienia lub wykluczonych społecznie opłaty nie powinny być pobierane; natomiast jest to możliwe w przypadku osób uczestniczących w kształceniu ustawicznym, np. szkoleniach językowych dla dorosłych osób pracujących, etc.;
- opłaty powinny być symboliczne i nie stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie;
- informacja na temat pobierania opłat od uczestników powinna zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu i powinna podlegać ocenie pod kątem celowości i ewentualnego ograniczenia dostępu do projektu dla potencjalnych uczestników projektu przez instytucję oceniającą konkurs. Informacja na temat źródła i przeznaczenia wkładu powinna być zamieszczona w uzasadnieniu wydatków pod szczegółowym budżetem projektu ze wskazaniem pozycji budżetowych, które zostaną pokryte z tego wkładu.

**26. Czy wyliczając ilość godzin do wyceny kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną można doliczyć czas dotarcia na szkolenie? Np. jedno spotkanie będzie trwało 4x45 minut czyli 3 godziny zegarowe i czy wyliczając koszt opieki mogą do tych 3 godzin dodać czas dojazdu na szkolenie np. 2 godziny (po godzinie w jedną stronę) ?**

Zwrot kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi powinien wynikać wyłącznie z rzeczywistych potrzeb/barier grupy docelowej będącej w szczególnie trudnym położeniu (osoby bezrobotne, osoby powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka, w szczególności będące osobami samotnie wychowującymi dzieci lub będące jedynymi opiekunami osoby zależnej oraz braku np. osoby spokrewnionej mogącej



sprawować w tym czasie opiekę). Wnioskodawca powinien opracować Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną, w którym określone zostaną m.in. wymagane dokumenty uzasadniające wsparcie, potwierdzające poniesione koszty, procedurę wypłaty środków itp. Do kalkulacji wydatku można przyjąć czas na dotarcie na szkolenie o ile przekłada się to na koszty związane z opieką nad dziećmi i osobami zależnymi.

**27. W regulaminie konkursu nr RPPK.09.03.00-IP.01-18-009/1 napisane jest, że „W ramach projektu należy założyć realizację szkoleń we wszystkich 5 obszarach i obejmujących 21 kompetencji określonych w Standardzie wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10 (iii) określonym w Załączniku nr 17 do Regulaminu konkursu.”**

**Czy oznacza to że szkolenia dla każdego uczestnika muszą obejmować 21 kompetencji w 5 obszarach, czy też wszystkie szkolenia w projekcie łącznie muszą objąć 21 kompetencji w 5 obszarach, jednak dla jednego uczestnika mogą objąć tylko część kompetencji lub obszarów?**

Szkolenia dla każdego uczestnika muszą obejmować 21 kompetencji w 5 obszarach na danym poziomie zaawansowania. Wszystkie treści/kompetencje powinny zostać w całości zrealizowane w ramach szkolenia.

**28. Czy limit 460,00 zł za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego z wydaniem zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych zgodnych ze standardem wymagań – w zakresie 5 obszarów dotyczy tej usługi dla 1 egzaminowanej osoby, czy dla 1 usługi (tzn. dla całej egzaminowanej grupy)?**

Koszt dotyczy jednej egzaminowanej osoby.

**29. W imieniu firmy, która chce aplikować o środki w ramach niniejszego działania bardzo proszę o wyjaśnienie niejasnych dla nas kwestii. Jesteśmy firmą szkoleniową z siedzibą w Krakowie i oddziałem na terenie województwa podkarpackiego. Oddział działa już ponad 10 lat. Posiadamy sale szkoleniowe na terenie województwa podkarpackiego, ale są one niewyposażone w sprzęt komputerowy (inne sprzęty typu rzutnik, ławki itd. są na wyposażeniu sal). W jednym z załączników do regulaminu jest wykaz stawek, m.in. za wynajem sali. Czy do budżetu może wprowadzić 2 pozycje w tym zakresie:**

**-udostępnienie sali szkoleniowej (niewyposażonej w sprzęt komputerowy) - jako wkład własny wnoszony w formie niepieniężnej)**

**-koszt wynajmu komputerów (sprawdziliśmy że na rynku funkcjonują takie firmy, które oferują wynajem komputerów na szkolenia).**

Do budżetu projektu można wprowadzić odrębnie pozycje dot. sali wnoszonej jako wkład niepieniężny wycenionej jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu i odrębnie koszt wynajmu komputerów zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

**30. Czy mając siedzibę w Krakowie, a oddział w woj. podkarpackim (działający już 10 lat) otrzymamy 20 pkt. za spełnienie kryterium premującego nr 2? Jeżeli nie, to czy Oddział spółki z o.o. może być wnioskodawcą?**

Zgodnie z definicją legalną zawartą w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej Oddział przedsiębiorstwa to „wyodrębniona i samodzielna organizacyjnie część działalności gospodarczej, wykonywanej przez przedsiębiorcę poza siedzibą przedsiębiorcy lub głównym miejscem wykonywania działalności”.

Art. 41 Kodeksu Cywilnego wskazuje, że „Jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający”. W związku z powyższym, siedziba a oddział to dwa różne pojęcia.

W odpowiedzi na poniższe zapytanie, kryterium premujące jest spełnione gdy Wnioskodawca posiada siedzibę na terenie woj. podkarpackiego, w okresie co najmniej roku do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie. W opisanym przypadku Wnioskodawca nie spełnia ww. kryterium.

W odniesieniu do pytania, czy oddział spółki może być Wnioskodawcą, to należy mieć na uwadze prawną możliwość podpisania umowy o dofinansowanie. IP nie widzi takiej możliwości.

**31. Jak rozumieć kryterium premujące nr 1?:**

**Osoby z niepełnosprawnościami stanowią, co najmniej 20 % uczestników projektu, a realizowane wsparcie w ramach projektu dostosowane jest do specyficznych potrzeb tej grupy i udzielane jest przez podmiot posiadający odpowiedni potencjał w tym zakresie.**

**Chodzi mi o to, że podmiot udzielający wsparcia ma mieć "odpowiedni potencjał w tym zakresie. Czy to oznacza, że jeżeli np. dostosowanie do specyficznych potrzeb grupy będzie polegać na tym, że zajęcia będą odbywać się na komputerach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (przykładowo z systemami głosnomówiącymi, mowosyntezą itd.) to czy komputery te muszą być własnością wnioskodawcy, czy może istnieje taka możliwość że wnioskodawca je posiada ale nie na podstawie własności ale np. najmu.**

W odniesieniu do pytania w zakresie spełnienia kryterium premującego nr 1, w ramach Działania 9.3 nie ma możliwości ponoszenia wydatków na zakup środków trwałych oraz wydatków w ramach cross-financingu, dlatego też w projektach skierowanych do określonej liczby osób z niepełnosprawnościami, wsparcie powinno być realizowane z wykorzystaniem potencjału Wnioskodawcy. Wnioskodawca we wniosku powinien wykazać dostępność dla osób z niepełnosprawnościami (odpowiedni lokal z podjazdem, windą, schodołazem itp.). Zaleca się, aby zapisy świadczące o spełnieniu niniejszego kryterium zostały zawarte w punktach 3.2, 3.1.1, 4.1 i 4.3 wniosku. Każdorazowo oceniane będą całościowe zapisy wniosku potwierdzające możliwość realizacji wsparcia dostosowanego do potrzeb grupy docelowej z wykorzystaniem potencjału Wnioskodawcy. Sprzęt nie musi być własnością Wnioskodawcy, istnieje również możliwość zawiązania partnerstwa z podmiotami dysponującymi odpowiednim potencjałem. W kryterium jest mowa o potencjale, zatem należy rozumieć, że jest to sprzęt jakim dysponuje/jest w posiadaniu Wnioskodawcy przed

okresem realizacji projektu, a nie taki którego nie posiada i planuje dopiero zakupić, wynająć do realizacji projektu. Kryterium oceniane jest również na podstawie punktu 4.3 wniosku Potencjał wnioskodawcy i partnerów, które jest wypełniane zgodnie z wymogami Instrukcji wypełniania wniosku.

- 32. Chciałabym zapytać, czy firma zarejestrowana w Warszawie może wystąpić z wnioskiem o dotację w ramach działania 9.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020? Usługi realizowane byłyby oczywiście na terenie województwa podkarpackiego ale formalnie spółka zarejestrowana jest w Warszawie.**

Tak, zgodnie z katalogiem potencjalnych Wnioskodawców określonym w Regulaminie konkursu.

- 33. Mam zamiar zatrudnić informatyka do realizacji tematyki szkolenia. Będzie to pracownik etatowy, który obecnie wykonuje inne zadania. Będzie on oddelegowany na 1/2 etatu. Zwiększy mu się zakres zadań. Czy zwiększenie mu wynagrodzenia w formie premii uznaniowej, która jest przewidziana w naszym regulaminie płac będzie wydatkiem kwalifikowalnym? Inni pracownicy też otrzymują taką premię w razie uznania.**

Jeśli pracownik Wnioskodawcy część swojego czasu pracy (w tym przypadku ½ etatu) przeznaczą na pracę w ramach projektu to w budżecie projektu można wskazać jego wynagrodzenie wypłacone przez Wnioskodawcę z tytułu umowy o pracę w wysokości proporcjonalnej do zaangażowania pracownika w dany projekt. W danym przypadku nie zwiększa się zakres zadań ani obowiązków.

- 34. Gdy zatrudnię pracownika na 1/2 etatu, czy zakup dla niego narzędzia pracy jakim jest laptop i rzutnik będzie wydatkiem kwalifikowalnym. Wyczytałem, że w ramach 9.3 nie ma zakupu środków trwałych.**

W ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości zakupu środków trwałych.

- 35. W regionalnych stawkach ryczałtowych jest podane np. 120 zł za 1 godz. (60 min). Czy to oznacza, że szkolenia 1 godz. = 60 min?, czy jak jest w oświacie 45 min?**

W odniesieniu do wykazu dopuszczalnych stawek za szkolenia/kursy IT przez stawkę godzinową należy rozumieć 60 min. Natomiast Wnioskodawca określa w którym systemie godzinowym (czy 45 min., czy też 60 min) będzie prowadzone szkolenie.

- 36. Czy wydatki ponoszone na personel w ramach kosztów pośrednich też obowiązuje zasada konkurencyjności i powiązania osobowe i kapitałowe?**

Koszty pośrednie oraz wchodzący w ich skład katalog możliwych wydatków należy rozliczać zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu

Spójności na lata 2014-2020. W odniesieniu do uproszczonych metod nie obowiązuje zasada konkurencyjności.

- 37. Czy w projekcie składanym w konkursie nr RPPK.09.03.00-IP.01-18-009/1 można założyć mniejszą liczbę osób przystępujących do egzaminów końcowych niż liczba uczestników szkoleń?**

Podejście do egzaminu zewnętrznego ma zostać zagwarantowane dla wszystkich uczestników projektu.

- 38. Czy do określenia, czy cena przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego z wydaniem zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonych kompetencji cyfrowych mieści się w limicie 460,00 zł trzeba ująć w kosztach także koszt wynajmu sali niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu?**

Podany koszt dotyczy kompleksowej usługi w zakresie egzaminu. Ujęcie kosztów w budżecie zależy od sposobu organizacji egzaminu zewnętrznego. Ponadto, ujęta w budżecie stawka (w tym wyższa niż określona w Katalogu) powinna zostać uzasadniona i powinien zostać przedstawiony sposób wyliczenia jej wysokości.

- 39. Podmiot, który jest być może będzie naszym partnerem przygotowywanego projektu w ramach RPO WP realizował uprzednio inny projekt - ogólnopolski projekt edukacji cyfrowej osób dorosłych i w ramach tego projektu wypracował certyfikat potwierdzający kompetencje cyfrowe. Certyfikat ten jest certyfikatem wypracowanym przez podmiot, który zamierza być partnerem przygotowywanego projektu w ramach RPO WP, potwierdza zdobycie kompetencji w zakresie obszarów i efektów uczenia się określonych we wniosku o dofinansowanie, zgodnie ze standardem DIGCOMP, jest oparty o unikalną, nową metodykę przygotowaną od podstaw na bazie badań i analiz przeprowadzonych z udziałem ww. grupy odbiorców tj. osób powyżej 50 roku życia. Podmiot, który jest naszym partnerem w przygotowaniu projektu nie posiada akredytacji od innego podmiotu do wydawania tego certyfikatu, ponieważ samodzielnie ma uprawnienia do wydawania opracowanego przez siebie certyfikatu. Czy możemy założyć we wniosku o dofinansowanie projektu, że potwierdzenie zdobycia kompetencji cyfrowych przez uczestników projektu będzie się odbywało na podstawie wyżej opisanego certyfikatu wypracowanego przez naszego partnera, a nie za na podstawie certyfikatu, którego wydanie zostanie zakupione w ramach projektu od innego podmiotu (firmy zewnętrznej). Czy partner projektu może certyfikować zdobyte kompetencje cyfrowe uczestników projektu za pomocą własnego certyfikatu, spełniającego wymagania co do standardów określone w regulaminie konkursu, jednakowoż nie będącego certyfikatem zewnętrznym.**

Przedstawione informacje nie są na tyle szczegółowe, by potwierdzić spełnienie wymogów konkursu. Z przedstawionych informacji nie wynika jaki to podmiot i na jakiej zasadzie wydaje przedmiotowe certyfikaty (czy posiada uprawnienia do przeprowadzania egzaminów w zakresie zgodnym z tematem szkolenia i nadawania certyfikatów). Ponadto w Regulaminie konkursu wskazano jednoznacznie, iż „zakres wsparcia obejmuje szkolenia lub inne formy

podnoszenia kompetencji kończące się uzyskaniem przez uczestników projektu certyfikatu zewnętrznego”. Z przedstawionej wstępnie sytuacji wynika, że jest to certyfikat „oparty o unikalną, nową metodykę”, a podmiot „nie posiada akredytacji od innego podmiotu do wydawania tego certyfikatu”. Tym samym mimo stosowanej nomenklatury projektowej - „certyfikat” –jest to dokument wewnętrzny firmy, trudno jednoznacznie stwierdzić spełnienie wymogów stawianych w Regulaminie konkursu, nie ma możliwości zweryfikowania go. Certyfikat powinien być wydany przez inną instytucję niż instytucja szkoląca lub przez instytucję szkolącą o ile posiada stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot. Jednocześnie należy zwrócić uwagę na to, że Wnioskodawca ma jednoznacznie wskazać spełnienie wymogów określonych w SzOOP i kryteriach wyboru projektów oraz w Regulaminie konkursu. Ponadto, Wnioskodawca może posiłkować się listą sprawdzającą, która pozwala na weryfikację, czy dany certyfikat można uznać za kwalifikację.

- 40. Działalność Wnioskodawcy mieści się w budynku wybudowanym i wyposażonym za pieniądze unijne. Czy w takim wypadku możliwe jest przedstawienie kosztów użytkowania budynku, sal i sprzętu komputerowego jako wkład własny (koszty użytkowania typu sprzątanie, prąd, dyżur osoby technicznej, woda, ścieki itp. – koszty te nie są ponoszone z dotacji unijnej i byłyby kosztami generowanymi przez zadanie projektu, dlatego nie będzie występować podwójne finansowanie). Czy w takim wypadku koniecznym jest zamknięcie naszych sal którymi dysponujemy i wynajęcie innych sal na zewnątrz ponosząc dodatkowe koszty bezpośrednie w projekcie (w tym dodatkowe koszty zysku dla podmiotu wynajmującego)?**

Sytuacja, w której beneficjent jako wkład wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych stanowi podwójne finansowanie, które zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 jest zakazane. Wniesienie wkładu własnego w postaci wynajęcia sal komputerowych na potrzeby realizacji zajęć projektowych w ramach EFS, które doposażono w sprzęt sfinansowany z EFS będą stanowiły podwójne finansowanie. Wykorzystanie sal doposażonych w ramach projektu EFS może się odbyć jedynie w sposób bezkosztowy. Wyjątkiem jednak może być sytuacja, w której w ramach wkładu własnego Wnioskodawca uwzględni koszt opłat za użytkowanie pomieszczenia tj. energia elektryczna, ciepła, Internet. Należy jednak mieć na uwadze, że wkład własny wnoszony w kosztach bezpośrednich może dotyczyć wydatków bezpośrednio związanych z merytoryczną realizacją zadania. Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego określone zostały w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.