

## Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

### SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Powiat niżański/Powiatowy Urząd Pracy w Nisku

Nr Projektu: FEPK.07.03-IP.01-0001/23

Tytuł Projektu: „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

Za okres: 31.03.2026r. – 02.04.2026r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) <sup>1</sup>	Data udzielania wsparcia /działania	Godziny udzielania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania <sup>2</sup>	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.  Należy podać adres strony www
1.	Spotkanie z doradcą zawodowym- identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestnika	Od 31.03.2026r do 02.04.2026r	8:00-14:00	ul. Sandomierska 6a 37-400 Nisko	Powiatowy Urząd Pracy w Nisku tel. (15) 841-23-13 wew. 18 tel. (15) 841-23-13 wew. 45	11	<a href="https://nisko.praca.gov.pl">https://nisko.praca.gov.pl</a>

Data i podpis osoby sporządzającej: 25.03.2026r. Urszula Kurzelewska

Data i podpis osoby upoważnionej: 25.03.2026r.

Z up. STAROSTY  
Agnieszka Łyda  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

<sup>1</sup> Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

<sup>2</sup> Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.