



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* w dziedzinie *Usługi społeczne*.

**ZASADY NABORU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW ORAZ
PROWADZENIA WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW
UCZESTNICZĄCYCH W WYBORZE PROJEKTÓW W RAMACH OSI
PRIORYTETOWYCH VII-IX REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020**

Rzeszów, wrzesień 2016 r.

WYKAZ SKRÓTÓW:

DRP	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym.
IP	Instytucja Pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym.
IW RPO WP 2014-2020	Instytucja wdrażająca Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
ZWP	Zarząd Województwa Podkarpackiego.

UŻYTE W DOKUMENCIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217).
Kandydat	Kandydat na eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej.
Komisja	Komisja kwalifikacyjna do spraw naboru kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.
Wykaz	Wykaz kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, o którym mowa w art. 49 ust. 10 ustawy wdrożeniowej.
Zasady	Dokument pn.: „ <i>Zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020</i> ”.
Ogłoszenie	Ogłoszenie w sprawie możliwości ubiegania się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
Strona internetowa RPO	Strona internetowa RPO WP 2014-2020, dostępna pod adresem www.rpo.podkarpackie.pl

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru kandydatów na ekspertów osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, sposób prowadzenia *Wykazu* kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020 oraz zasady akredytacji kandydatów na ekspertów.
2. *Wykaz*, o którym mowa w ust. 1 stanowi listę kandydatów na ekspertów, mogących brać udział w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 w dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020. Wykaz dziedzin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

§ 2

Kryteria wyboru kandydatów na ekspertów

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie pozostaje w stosunku pracy z UMWP i WUP;
 - 5) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia ¹ w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w ramach której dokonywany jest wybór projektu;
 - 6) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020.
2. Szczegółowe kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 5)-6), oraz sposób ich potwierdzania przez kandydata wskazywane są w ogłoszeniu.

§ 3

Nabór kandydatów na ekspertów

1. Nabór kandydatów na ekspertów dokonywany jest w drodze otwartego konkursu, poprzedzonego ogłoszeniem w sprawie możliwości ubiegania się o wpis do *Wykazu*, zamieszczonego na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. IZ może wystąpić również z pisemnym zaproszeniem do zgłaszania kandydatów do instytucji i organizacji o charakterze regionalnym.
3. Ogłoszenie publikowane na stronie internetowej zawiera co najmniej:
 - 1) informację o możliwości składania wniosku o wpis do *Wykazu* wraz z określeniem szczegółowych warunków spełniania kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) informację w jakich dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020 jest prowadzony nabór kandydatów;
 - 3) informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku o wpis do *Wykazu*.
4. Nabory kandydatów prowadzone są przez WUP.

§ 4

Zasady aplikowania kandydatów na ekspertów

1. Kandydat ubiegający się o wpis do *Wykazu* składa wniosek o wpis do *Wykazu* i formularz kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta wraz z załącznikami w postaci oświadczeń podpisanych przez kandydata i oryginałów lub parafowanych przez kandydata kserokopii oryginałów właściwych dokumentów. Kandydat składa oświadczenie, iż wszystkie kopie dokumentów załączonych do wniosku o wpis są zgodne z oryginałem. Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego stanowi załącznik nr 2 do Zasad.

¹ Certyfikat ukończenia platformy e-learningowej w zakresie PO KL lub innych programów operacyjnych nie jest dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnienia w ramach danej dziedziny.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w miejscu, terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu.
3. Termin dostarczenia wniosku uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:
 - 1) w wersji papierowej został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
 - 2) w wersji papierowej został dostarczony osobiście lub przesyłką kurierską do siedziby WUP w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30;
 - 3) w formie dokumentu elektronicznego został złożony – za pomocą ePUAP, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.
4. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Wnioski wraz z dołączonymi kopiami dokumentów po zakończeniu procedury naboru pozostają w dokumentacji sprawy i nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku zamiaru składania wniosku w ramach więcej niż jednej dziedziny, kandydat powinien złożyć odrębne wnioski wraz z kompletem dokumentów w ramach każdej z wybranych dziedzin.

§ 5

Komisja kwalifikacyjna i weryfikacja wniosków

1. Komisja, powoływana jest w celu weryfikacji spełnienia przez kandydatów kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Dyrektor WUP w drodze zarządzenia powołuje Komisję.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Wicedyrektor WUP ds. EFS lub upoważniony pisemnie Kierownik wydziału/ zespołu;
 - 2) Członkowie – pracownicy WUP;
 - 3) Sekretarz lub Sekretarze – pracownik lub pracownicy WUP wyznaczony/ni przez Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia, z którego sporządza się protokół.
5. Komisja pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
6. Wyklucza się z prac Komisji osobę, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo jest z nim związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
7. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 6, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego powoduje dokonanie przez Przewodniczącego Komisji odpowiedniego wyłączenia z prac Komisji, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad;
 - 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
9. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji.
10. Weryfikacja wniosków obejmuje weryfikację formalno - merytoryczną.
11. Weryfikacja wniosków przeprowadzana jest przez jednego członka Komisji i zatwierdzana przez Przewodniczącego.

12. Weryfikacja formalna wniosków przeprowadzana jest w oparciu o Kartę weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad i obejmuje sprawdzenie czy wniosek wpłynął w terminie, jest podpisany oraz czy kandydat wypełnił poprawnie i podpisał część A i B kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta.
13. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia. W ogłoszeniu wskazywany jest sposób i termin na dokonanie uzupełnienia, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata we wniosku. Po bezskutecznym upływie terminu wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
14. Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną są przekazywane do weryfikacji merytorycznej.
15. Weryfikacja merytoryczna wniosków przeprowadzana jest w oparciu o Kartę weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zasad i obejmuje:
 - 1) I etap weryfikacji merytorycznej polega na sprawdzeniu dokumentów złożonych przez kandydata wraz z wnioskiem pod kątem spełniania przez kandydata kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 5), 6), zgodnie z ogłoszeniem.
 - 2) II etap weryfikacji merytorycznej, jeżeli w ogłoszeniu została przewidziana dodatkowa weryfikacja kandydatów. Komisja podejmuje czynności, o których mowa w ogłoszeniu, np. przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami. Etap II weryfikacji merytorycznej polega na sprawdzeniu czy kandydat zgodnie z treścią ogłoszenia, spełnia kryteria określone w § 2 ust. 1 pkt 6) i przeprowadzany jest tylko z kandydatami, którzy uzyskali pozytywny wynik etapu I.
16. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji niezbędnych do weryfikacji kryteriów, kandydat może zostać wezwany do złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień/dokumentów. W ogłoszeniu wskazywany jest sposób i termin na ich złożenie, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata we wniosku. Po bezskutecznym upływie terminu wniosek zostaje zaopiniowany negatywnie.
16. Karty weryfikacji zatwierdzane są przez Przewodniczącą Komisji.
17. Po zakończeniu weryfikacji wniosków Przewodniczący Komisji zatwierdza i podpisuje protokół wraz z załącznikami.
18. Załączniki do protokołu z posiedzenia stanowią w szczególności:
 - 1) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
 - 2) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych negatywnie przez Komisję;
 - 3) lista kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia.
19. WUP sporządza listę kandydatów rekomendowanych ZWP i przekazuje ją w formie elektronicznej oraz papierowej do DRP.
20. DRP tworzy wykaz rekomendowanych kandydatów (projekt Wykazu), który przedkłada jest ZWP do zatwierdzenia.
21. ZWP zatwierdza *Wykaz* w formie uchwały.
22. Kandydaci, którzy uzyskali negatywny wynik weryfikacji są pisemnie informowani o tym fakcie, niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji.

§ 6

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. W ramach IZ *Wykaz* prowadzony jest przez DRP i zawiera następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta;
 - 3) dziedzinę objętą/dziedziny objęte RPO WP 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
2. Wzór *Wykazu* stanowi załącznik nr 5 do Zasad.
3. *Wykaz* prowadzony jest w podziale na dziedziny objęte RPO WP 2014-2020.
4. *Wykaz* kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny.

5. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej RPO.
6. Umieszczenie danych kandydata w *Wykazie* wymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej na piśmie, która zawiera również zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych.
7. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji.
8. Przy prowadzeniu *Wykazu* stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 j.t z późn. zm.).

§ 7

Usunięcie kandydata z *Wykazu*

Kandydat zostaje usunięty z *Wykazu*, w przypadku:

- 1) zaistnienia okoliczności powodującej niespełnianie jednego z warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1)-3);
- 2) złożenia przez kandydata niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
- 3) złożenia przez kandydata pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*;
- 4) zatrudnienia w UMWP lub w WUP;
- 5) niewywiązania się eksperta z postanowień umowy dotyczącej udziału w wyborze projektów lub uzyskania negatywnej oceny pracy dokonanej na podstawie zasad zawartych w umowie;
- 6) dwukrotnej odmowy udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn;
- 7) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, które stanowiły podstawę uzyskania statusu kandydata na eksperta;
- 8) wycofania zgody na gromadzenie, przetwarzanie lub umieszczenie danych osobowych kandydata w *Wykazie*;
- 9) śmierci;
- 10) wystąpienia innych niewymienionych powyżej okoliczności, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta.

§ 8

Zmiany w *Wykazie* kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

1. Zmiany w *Wykazie* dokonywane są przez ZWP w formie uchwały i następują w przypadku:
 - 1) wyboru kandydata na eksperta;
 - 2) usunięcia kandydata na eksperta z *Wykazu*, w przypadkach o których mowa w § 7;
 - 3) zmiany (aktualizacji) danych kandydata.
2. Na wniosek kandydata może nastąpić zmniejszenie liczby dziedzin, w których uczestniczy w wyborze projektów.

§ 9

Ocena pracy ekspertów i akredytacja kandydatów na ekspertów

1. Praca ekspertów, z którymi zawarto umowy jest oceniana przez WUP.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności oceny sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie dotyczącej udziału w wyborze projektów oraz oceny służącej potwierdzeniu spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 49 ust. 3 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez kandydata oceny negatywnej skutkuje skreśleniem go z *Wykazu* i pozbawieniem akredytacji (o ile taką otrzymał).
5. Kandydat na wniosek może uzyskać akredytację WUP, która oznacza, że współpraca z ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz że ekspert rozwijał wiedzę w zakresie RPO WP 2014-2020.

6. Akredytację uzyskuje kandydat, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał co najmniej trzykrotną pozytywną ocenę jako ekspert;
 - 2) brał udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020 uznanych za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończył je zgodnie z określonymi wymogami.
7. Na stronie internetowej RPO publikowana jest lista kandydatów na ekspertów, którzy uzyskali akredytację, po wcześniejszym uzyskaniu zgody kandydatów.
8. Lista, o której mowa w ust. 7 obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko kandydata;
 - 2) dziedzinę objętą/dziedziny objęte RPO WP 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.

§ 10

Przechowywanie dokumentacji dotyczącej kandydatów na ekspertów

Dokumentacja dotycząca naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzeniem *Wykazu* przechowywana jest w DRP i w siedzibie WUP.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wpis do *Wykazu* nie zapewnia kandydatowi uczestnictwa w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów.
3. Kandydaci na ekspertów osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020 wpisani do *Wykazu* są zobowiązani do zrealizowania obowiązkowego programu szkoleń e-learningowych potwierdzonych odpowiednim certyfikatem.
4. Zasady wyznaczenia ekspertów spośród kandydatów wpisanych do *Wykazu* do udziału w wyborze projektów do dofinansowania oraz zasady pracy i wynagradzania ekspertów zostaną określone odrębnymi regulacjami.
5. Zmiany niniejszych *Zasad* przyjmowane są w formie uchwały ZWP.
6. Niniejsze *Zasady* wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia.

ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów. |
| Załącznik nr 2 | Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta wraz z załącznikami. |
| Załącznik nr 3 | Wzór karty weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020. |
| Załącznik nr 4 | Wzór karty weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020. |
| Załącznik nr 5 | Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020. |