

PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY

Działanie 7.5 – Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

VI. Zasady współpracy.

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie



Zasady współpracy:

Po ogłoszeniu wyników konkursu wybrani operatorzy przedłożą załączniki do umowy

Weryfikacja załączników – wzór umowy do zapoznania się

Podpisanie umowy

Realizacja projektu - zgodnie z harmonogramem.
Harmonogram ten będzie ściśle regulował czas wypłaty środków – działanie takie jest podyktowane koniecznością płynnej i jednostajnej realizacji projektu.

Zasady:



Realizacja projektu:

Operator refunduje przedsiębiorcy koszt usługi, zgodnie z Wytycznymi, tj.:

- Zgłoszenie poprzez BUR
- Wydatek rzeczywiście poniesiony
- Wydatek jest udokumentowany
- Usługa została zrealizowana zgodnie z założeniami
- Usługa została oceniona.



Realizacja projektu:

- Firma zgłasza się do Operatora;
 - Firma rejestruje się w BUR i typuje usługę;
 - Operator może udzielić usługi doradczej (dobór odpowiedniego wsparcia):
 - ✓ koszt usługi **do 500,00 zł** (w ramach budżetu projektu, wliczana do limitu dla przedsiębiorcy);
 - ✓ **dofinansowanie – 50 %**.
- Typowanie, wybór, zgłoszenie - z pomocą Operatora;
 - Firma składa dokumenty zgłoszeniowe;
 - Operator weryfikuje firmę:
 - ✓ czy firma może skorzystać ze wsparcia;
 - ✓ czy są dostępne środki;
 - ✓ określa kwotę i % dofinansowania;
 - ✓ **CZAS NA WERYFIKACJĘ – 14 dni kalendarzowych;**
 - ✓ **POZYTYWNA WERYFIKACJA ⇒ podpisanie umowy – promesy.**



Podpisanie umowy - promesy:

→ Umowa zawiera informacje ad. firmy i osób, które korzystają ze wsparcia – ma to wpływ na wysokość dofinansowania;

→ Po podpisaniu umowy Operator rezerwuje środki na sfinansowanie usług – **maksymalnie na 3 miesiące!!!**

→ W tym czasie przedsiębiorca powinien rozpocząć udział w usłudze;

→ Operator nadaje numer wsparcia – ID – jest to numer umowy;

→ ID wprowadza się do BUR – używa go też przedsiębiorca przy zgłoszeniu na usługę;

→ Operator nadaje też numer dofinansowania (ND) – dla firmy i pracownia – cel: badanie poziomu wykorzystania dofinansowania;

→ Po podpisaniu umowy – promesy przedsiębiorca w BUR wybiera konkretną usługę (zgodnie z zapisami umowy) i zapisuje się na nią, używając numeru ID;

Cel: Operator może monitorować zgodność wybranej usługi z zapisami umowy – promesy.



Realizacja usługi, ocena i finalizowanie:

Przedsiębiorca płaci za wybraną usługę.

Wybrany podmiot świadczy usługę. Po ukończeniu następuje ocena usługi.

Przedsiębiorca składa u Operatora dokumenty, konieczne do rozliczenia usługi.

Czas – 10 dni roboczych od zakończenia usługi

Operator weryfikuje dokumenty i ocenę usługi.

Czas – 10 dni roboczych.

Operator refunduje część kosztów, wynikających z FV i umowy – promesy.

Realizacja projektu cd.:

- 👉 Wnioskodawca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu;
- 👉 Koszty pojedynczej usługi w zakresie niedofinansowanym stanowią wkład własny w projekcie;
- 👉 Wysokość wymaganego wkładu własnego dla wnioskodawcy realizującego projekt została określona w SZOOP na **poziomie minimum 15 %**;
- 👉 Operator, zgodnie z zapisami umowy i harmonogramu przedkłada w IP wnioski o płatność – nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 👉 Na podstawie informacji z wniosku o płatność wydatki są rozliczane i zatwierdzane – stanowi podstawę do wypłaty kolejnej transzy;
- 👉 Operator jest zobowiązany, na każdorazowe wezwanie IP, do złożenia stosownych informacji, wyjaśnień i danych, które odnoszą się do realizowanego projektu.



Nie można finansować kosztów usługi, która:

Dotyczy analizy potrzeb rozwojowych – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER.

Dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER.

Dotyczy przedsięwzięć w PPP i przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER.

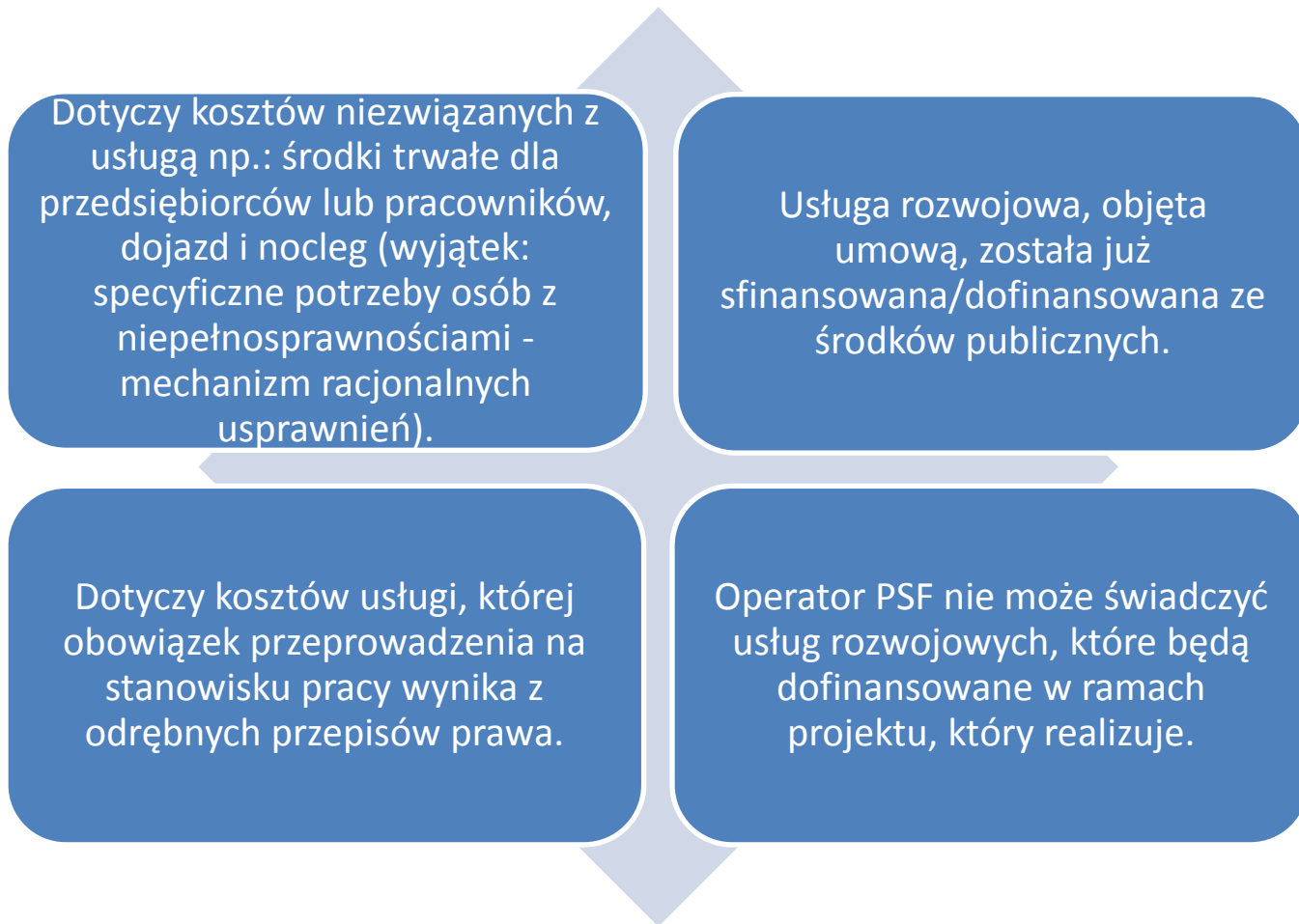
Jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo.

Powiązania kapitałowe lub osobowe:

- ✓ udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- ✓ posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki
- ✓ pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika
- ✓ pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;



Nie można finansować kosztów usługi, która cd.:



KONTROLA I MONITOROWANIE:

OPERATOR

- prowadzi bieżącą kontrolę i monitoring realizacji wsparcia, w tym w szczególności monitoruje postęp rzeczowy projektu zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych 2014-2020.

OPERATOR

- kontroluje stopień wykorzystania puli dofinansowania, przeznaczonej zarówno na przedsiębiorstwo, jak i na pracownika.

OPERATOR

- podlega kontroli, w zakresie przewidzianym przez *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014 -2020.*



KONTROLA I MONITOROWANIE cd.:

OPERATOR

- jest zobowiązany do oceny i monitorowania jakości szkoleń, które są realizowane w ramach usługi rozwojowej w zakresie, określonym przez IP.

W U P

- ustala **limit na 25 % udzielonych usług** – wskaźnik będzie mierzony w odniesieniu do jednego pracownika, jako uczestnika jednej usługi.

UWAGA !

- Np. ze względu na realne zagrożenie prawidłowej realizacji projektu bądź osiągnięcia zaplanowanych wskaźników, **limit może ulec zwiększeniu**. Analogicznie – **limit może ulec zmniejszeniu** (sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie, z uwzględnieniem liczby, charakteru, rodzaju i zakresu wsparcia).

KONTROLA I MONITOROWANIE cd.:

OPERATOR

- jest zobowiązany poinformować IP o planowanej wizycie monitoringowej - w informacji powinny znaleźć się dane odnośnie miejsca, czasu realizacji szkolenia, tematu szkolenia.

W U P

- IP zastrzega sobie możliwość dokonywania wizyt monitoringowych, pokrywających się z wizytami Operatora.

W U P

- IP zobowiązuje się do prowadzenia weryfikacji uczestników usług (na podstawie informacji, przekazywanych przez Operatora) pod kątem ich uczestnictwa w usłudze w ramach więcej niż jednego subregionu.

EWALUACJA:

- ✓ Efektywność działania projektu PSF podlega cyklicznemu badaniu ewaluacyjnemu, prowadzonemu na poziomie krajowym, we współpracy z właściwą IZ RPO oraz z organizacjami, reprezentującymi grupy docelowe wsparcia;
- ✓ Uwzględnia użyteczność PSF dla przedsiębiorców i pracowników w procesie realizacji ich celów rozwojowych, poziom dostępności i przejrzystości, dostępność usług dla pracowników znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym pracowników powyżej 50 roku życia, pracowników o niskich kwalifikacjach;
- ✓ Pierwsze badanie ewaluacyjne ma nastąpić nie później niż w okresie dwóch pierwszych lat od rozpoczęcia realizacji projektów PSF;
- ✓ Rekomendacje stanowiąc będą podstawę dla opracowania i wdrożenia programu naprawczego - opracowanie programu naprawczego nie później niż w terminie sześciu miesięcy od dnia otrzymania rekomendacji.



Dziękuję za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

ul. płk. L. Lisa-Kuli 20

35-025 Rzeszów

www.wup-rzeszow.pl

wup@wup-rzeszow.pl

