



Załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* w dziedzinie Ochrona zdrowia

**ZASADY NABORU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW ORAZ
PROWADZENIA WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW
UCZESTNICZĄCYCH W WYBORZE PROJEKTÓW W RAMACH OSI
PRIORYTETOWYCH VII-IX REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020**

Rzeszów, wrzesień 2016 r.

WYKAZ SKRÓTÓW:

DRP	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym.
IP	Instytucja Pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym.
IW RPO WP 2014-2020	Instytucja wdrażająca Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
ZWP	Zarząd Województwa Podkarpackiego.

UŻYTE W DOKUMENCIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217).
Kandydat	Kandydat na eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej.
Komisja	Komisja kwalifikacyjna do spraw naboru kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.
Wykaz	Wykaz kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, o którym mowa w art. 49 ust. 10 ustawy wdrożeniowej.
Zasady	Dokument pn.: <i>„Zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”</i> .
Ogłoszenie	Ogłoszenie w sprawie możliwości ubiegania się o wpis do <i>Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020</i> .
Strona internetowa RPO	Strona internetowa RPO WP 2014-2020, dostępna pod adresem www.rpo.podkarpackie.pl

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru kandydatów na ekspertów osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, sposób prowadzenia *Wykazu* kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020 oraz zasady akredytacji kandydatów na ekspertów.
2. *Wykaz*, o którym mowa w ust. 1 stanowi listę kandydatów na ekspertów, mogących brać udział w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 w dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020. Wykaz dziedzin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

§ 2

Kryteria wyboru kandydatów na ekspertów

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie pozostaje w stosunku pracy z UMWP i WUP;
 - 5) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia ¹ w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w ramach której dokonywany jest wybór projektu;
 - 6) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020.
2. Szczegółowe kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 5)-6), oraz sposób ich potwierdzania przez kandydata wskazywane są w ogłoszeniu.

§ 3

Nabór kandydatów na ekspertów

1. Nabór kandydatów na ekspertów dokonywany jest w drodze otwartego konkursu, poprzedzonego ogłoszeniem w sprawie możliwości ubiegania się o wpis do *Wykazu*, zamieszczonego na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. IZ może wystąpić również z pisemnym zaproszeniem do zgłaszania kandydatów do instytucji i organizacji o charakterze regionalnym.
3. Ogłoszenie publikowane na stronie internetowej zawiera co najmniej:
 - 1) informację o możliwości składania wniosku o wpis do *Wykazu* wraz z określeniem szczegółowych warunków spełniania kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) informację w jakich dziedzinach objętych RPO WP 2014-2020 jest prowadzony nabór kandydatów;
 - 3) informacje na temat miejsca, terminu i sposobu składania wniosku o wpis do *Wykazu*.
4. Nabory kandydatów prowadzone są przez WUP.

§ 4

Zasady aplikowania kandydatów na ekspertów

1. Kandydat ubiegający się o wpis do *Wykazu* składa wniosek o wpis do *Wykazu* i formularz kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta wraz z załącznikami w postaci oświadczeń podpisanych przez kandydata i oryginałów lub parafowanych przez kandydata kserokopii oryginałów właściwych dokumentów. Kandydat składa oświadczenie, iż wszystkie kopie dokumentów załączonych do wniosku o wpis są zgodne z oryginałem. Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego stanowi załącznik nr 2 do Zasad.

¹ Certyfikat ukończenia platformy e-learningowej w zakresie PO KL lub innych programów operacyjnych nie jest dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnienia w ramach danej dziedziny.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w miejscu, terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu.
3. Termin dostarczenia wniosku uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:
 - 1) w wersji papierowej został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
 - 2) w wersji papierowej został dostarczony osobiście lub przesyłką kurierską do siedziby WUP w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30;
 - 3) w formie dokumentu elektronicznego został złożony – za pomocą ePUAP, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.
4. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Wnioski wraz z dołączonymi kopiami dokumentów po zakończeniu procedury naboru pozostają w dokumentacji sprawy i nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku zamiaru składania wniosku w ramach więcej niż jednej dziedziny, kandydat powinien złożyć odrębne wnioski wraz z kompletem dokumentów w ramach każdej z wybranych dziedzin.

§ 5

Komisja kwalifikacyjna i weryfikacja wniosków

1. Komisja, powoływana jest w celu weryfikacji spełnienia przez kandydatów kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Dyrektor WUP w drodze zarządzenia powołuje Komisję.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Wicedyrektor WUP ds. EFS lub upoważniony pisemnie Kierownik wydziału/ zespołu;
 - 2) Członkowie – pracownicy WUP;
 - 3) Sekretarz lub Sekretarze – pracownik lub pracownicy WUP wyznaczony/ni przez Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia, z którego sporządza się protokół.
5. Komisja pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
6. Wyklucza się z prac Komisji osobę, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo jest z nim związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
7. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 6, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego powoduje dokonanie przez Przewodniczącego Komisji odpowiedniego wyłączenia z prac Komisji, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad;
 - 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
9. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji.
10. Weryfikacja wniosków obejmuje weryfikację formalno - merytoryczną.
11. Weryfikacja wniosków przeprowadzana jest przez jednego członka Komisji i zatwierdzana przez Przewodniczącego.
12. Weryfikacja formalna wniosków przeprowadzana jest w oparciu o Kartę weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020,

- której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad i obejmuje sprawdzenie czy wnioski wpłynęły w terminie, jest podpisany oraz czy kandydat wypełnił poprawnie i podpisał część A i B kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta.
13. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia. W ogłoszeniu wskazywany jest sposób i termin na dokonanie uzupełnienia, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata we wniosku. Po bezskutecznym upływie terminu wnioski zostają pozostawione bez rozpatrzenia.
 14. Wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną są przekazywane do weryfikacji merytorycznej.
 15. Weryfikacja merytoryczna wniosków przeprowadzana jest w oparciu o Kartę weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zasad i obejmuje:
 - 1) I etap weryfikacji merytorycznej polega na sprawdzeniu dokumentów złożonych przez kandydata wraz z wnioskiem pod kątem spełniania przez kandydata kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 5), 6), zgodnie z ogłoszeniem.
 - 2) II etap weryfikacji merytorycznej, jeżeli w ogłoszeniu została przewidziana dodatkowa weryfikacja kandydatów. Komisja podejmuje czynności, o których mowa w ogłoszeniu, np. przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami. Etap II weryfikacji merytorycznej polega na sprawdzeniu czy kandydat zgodnie z treścią ogłoszenia, spełnia kryteria określone w § 2 ust. 1 pkt 6) i przeprowadzany jest tylko z kandydatami, którzy uzyskali pozytywny wynik etapu I.
 16. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji niezbędnych do weryfikacji kryteriów, kandydat może zostać wezwany do złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień/dokumentów. W ogłoszeniu wskazywany jest sposób i termin na ich złożenie, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata we wniosku. Po bezskutecznym upływie terminu wnioski zostają zaopiniowane negatywnie.
 16. Karty weryfikacji zatwierdzane są przez Przewodniczącego Komisji.
 17. Po zakończeniu weryfikacji wniosków Przewodniczący Komisji zatwierdza i podpisuje protokół wraz z załącznikami.
 18. Załączniki do protokołu z posiedzenia stanowią w szczególności:
 - 1) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
 - 2) wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych negatywnie przez Komisję;
 - 3) lista kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia.
 19. WUP sporządza listę kandydatów rekomendowanych ZWP i przekazuje ją w formie elektronicznej oraz papierowej do DRP.
 20. DRP tworzy wykaz rekomendowanych kandydatów (projekt Wykazu), który przedkłada jest ZWP do zatwierdzenia.
 21. ZWP zatwierdza *Wykaz* w formie uchwały.
 22. Kandydaci, którzy uzyskali negatywny wynik weryfikacji są pisemnie informowani o tym fakcie, niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji.

§ 6

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. W ramach IZ *Wykaz* prowadzony jest przez DRP i zawiera następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta;
 - 3) dziedzinę objętą/dziedziny objęte RPO WP 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
2. Wzór *Wykazu* stanowi załącznik nr 5 do Zasad.
3. *Wykaz* prowadzony jest w podziale na dziedziny objęte RPO WP 2014-2020.
4. *Wykaz* kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny.
5. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej RPO.

6. Umieszczenie danych kandydata w *Wykazie* wymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej na piśmie, która zawiera również zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych.
7. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji.
8. Przy prowadzeniu *Wykazu* stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 j.t z późn. zm.).

§ 7

Usunięcie kandydata z *Wykazu*

Kandydat zostaje usunięty z *Wykazu*, w przypadku:

- 1) zaistnienia okoliczności powodującej niespełnianie jednego z warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1)-3);
- 2) złożenia przez kandydata niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
- 3) złożenia przez kandydata pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*;
- 4) zatrudnienia w UMWP lub w WUP;
- 5) niewywiązania się eksperta z postanowień umowy dotyczącej udziału w wyborze projektów lub uzyskania negatywnej oceny pracy dokonanej na podstawie zasad zawartych w umowie;
- 6) dwukrotnej odmowy udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn;
- 7) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, które stanowiły podstawę uzyskania statusu kandydata na eksperta;
- 8) wycofania zgody na gromadzenie, przetwarzanie lub umieszczenie danych osobowych kandydata w *Wykazie*;
- 9) śmierci;
- 10) wystąpienia innych niewymienionych powyżej okoliczności, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta.

§ 8

Zmiany w *Wykazie* kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

1. Zmiany w *Wykazie* dokonywane są przez ZWP w formie uchwały i następują w przypadku:
 - 1) wyboru kandydata na eksperta;
 - 2) usunięcia kandydata na eksperta z *Wykazu*, w przypadkach o których mowa w § 7;
 - 3) zmiany (aktualizacji) danych kandydata.
2. Na wniosek kandydata może nastąpić zmniejszenie liczby dziedzin, w których uczestniczy w wyborze projektów.

§ 9

Ocena pracy ekspertów i akredytacja kandydatów na ekspertów

1. Praca ekspertów, z którymi zawarto umowy jest oceniana przez WUP.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności oceny sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie dotyczącej udziału w wyborze projektów oraz oceny służącej potwierdzeniu spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 49 ust. 3 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez kandydata oceny negatywnej skutkuje skreśleniem go z *Wykazu* i pozbawieniem akredytacji (o ile taką otrzymał).
5. Kandydat na wniosek może uzyskać akredytację WUP, która oznacza, że współpraca z ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz że ekspert rozwijał wiedzę w zakresie RPO WP 2014-2020.
6. Akredytację uzyskuje kandydat, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał co najmniej trzykrotną pozytywną ocenę jako ekspert;

- 2) brał udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020 uznanych za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończył je zgodnie z określonymi wymogami.
7. Na stronie internetowej RPO publikowana jest lista kandydatów na ekspertów, którzy uzyskali akredytację, po wcześniejszym uzyskaniu zgody kandydatów.
8. Lista, o której mowa w ust. 7 obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko kandydata;
 - 2) dziedzinę objętą/dziedziny objęte RPO WP 2014-2020, w której kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.

§ 10

Przechowywanie dokumentacji dotyczącej kandydatów na ekspertów

Dokumentacja dotycząca naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzeniem *Wykazu* przechowywana jest w DRP i w siedzibie WUP.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wpis do *Wykazu* nie zapewnia kandydatowi uczestnictwa w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów.
3. Kandydaci na ekspertów osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020 wpisani do *Wykazu* są zobowiązani do zrealizowania obowiązkowego programu szkoleń e-learningowych potwierdzonych odpowiednim certyfikatem.
4. Zasady wyznaczenia ekspertów spośród kandydatów wpisanych do *Wykazu* do udziału w wyborze projektów do dofinansowania oraz zasady pracy i wynagradzania ekspertów zostaną określone odrębnymi regulacjami.
5. Zmiany niniejszych *Zasad* przyjmowane są w formie uchwały ZWP.
6. Niniejsze *Zasady* wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia.

ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów. |
| Załącznik nr 2 | Wzór wniosku i formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata na eksperta wraz z załącznikami. |
| Załącznik nr 3 | Wzór karty weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020. |
| Załącznik nr 4 | Wzór karty weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020. |
| Załącznik nr 5 | Wzór Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020. |

Załącznik nr 1 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

Wykaz dziedzin, w ramach których są powoływani kandydaci na ekspertów

Lp.	Dziedzina objęta RPO WP 2014-2020
1.	Rynek pracy, w tym samozatrudnienie
2.	Aktywna integracja
3.	Przystosowanie przedsiębiorców i pracowników do zmian
4.	Ochrona zdrowia
5.	Usługi społeczne
6.	Ekonomia społeczna
7.	Edukacja przedszkolna i ogólna, opieka nad dziećmi do lat 3
8.	Kształcenie zawodowe, w tym podnoszenie kompetencji osób dorosłych
9.	Instrumenty finansowe

Załącznik nr 2 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

WZÓR

Wniosek o wpis do Wykazu

Ja, niżej podpisany/-a wnioskuję o wpisanie mnie do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA NA EKSPERTA²

CZĘŚĆ A.

1. DZIEDZINA, W RAMACH KTÓREJ SKŁADANY JEST WNIOSEK

Wypełniane przez WUP zgodnie z Ogłoszeniem

2. DANE PERSONALNE

2.1	Imię (imiona)	
2.2	Nazwisko	
2.3	Nazwisko rodowe ³	
2.4	Data i miejsce urodzenia	
2.5	Numer ewidencyjny PESEL	
2.6	Numer NIP ⁴	
2.7	Seria i numer dowodu osobistego, przez kogo wydany	
2.8	Adres zamieszkania	
2.9	Adres do korespondencji ⁵	

² W razie konieczności można powielać rubryki w kwestionariuszu.

³ Wpisać jeśli dotyczy.

⁴ W przypadku osób posługujących się numerem PESEL pole pozostaje niewypełnione.

⁵ Wpisać jeżeli adres jest inny, niż adres zamieszkania.

2.10	Telefon kontaktowy	
2.11	E-mail	

Przykładowy formularz – tabele wskazuje WUP zgodnie z ogłoszeniem

3. WYKSZTAŁCENIE (w tym uzupełniające)		
3.1	Okres /od-do/	
	Nazwa ukończonej szkoły/uczelni i nazwa wydziału	
	Ukończony kierunek/specjalność	
	Uzyskany stopień naukowy/tytuł /nazwa kwalifikacji	
	Zdobyte uprawnienia i/lub nabyte kompetencje	

4. UPRAWNIENIA W DZIEDZINIE, W ZAKRESIE W KTÓREJ KANDYDAT APLIKUJE (dokumentem potwierdzającym jest certyfikat/zaświadczenie itp.)			
L.p.	Dane instytucji wydającej uprawnienia	Data wydania i okres ważności	Nazwa uzyskanych uprawnień
4.1			
4.2			
4.3			

5. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE			
<p>Należy wskazać miesięczne doświadczenie, które kandydat nabył w okresie ostatnich lat⁶ w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek o wpis do Wykazu. Jeżeli zakres doświadczenia wskazany w różnych pkt dotyczy tych samych miesięcy danego roku, to okres ten liczony jest jednokrotnie.</p> <p>(dokumentem potwierdzającym jest świadectwo pracy lub w przypadku kontynuacji zatrudnienia/umowy cywilnoprawnej zaświadczenie dotyczące okresu zatrudnienia z zakładu pracy)</p>			
L.p.	Okres zatrudnienia (od-do)	Miejsce pracy	Stanowisko i zakres obowiązków
5.1			
5.2			

6. DOŚWIADCZENIE W CHARAKTERZE EKSPERTA (dokumentem potwierdzającym jest zaświadczenie z właściwej instytucji, które określa Program/Priorytet/charakter współpracy/ liczbę ocenianych/opiniowanych wniosków)				
L.p.	Program i Priorytet	Nazwa instytucji	Liczba ocen	Liczba opinii
6.1.				
6.2.				

7. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW (dokumentem potwierdzającym jest zaświadczenie właściwej instytucji, które potwierdza stanowisko/funkcję pełnioną w projekcie)		
7.1	Tytuł projektu	
	Fundusz/Działanie	

⁶ Liczone od dnia złożenia wniosku.

	Ogólne założenia projektu, oraz informacja czy zostały zrealizowane, i w jakim stopniu	
	Okres realizacji projektu (od-do)	
	Wartość projektu	
	Stanowisko/funkcja i zakres obowiązków	

8. DODATKOWE INFORMACJE Informacje niewymienione powyżej nt. doświadczenia lub wykształcenia (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.)		
8.1		

Ja niżej podpisany/a:

- 1. potwierdzam prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym dla kandydata na eksperta. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej oświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.**
- potwierdzam, że zapoznałem/am się z dokumentem pn.: „Zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował/a.
- przyjmuję do wiadomości, iż wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020, nie przesądza o uczestnictwie w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 i nie może stanowić dla mnie podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- wyrażam zgodę na wzięcie udziału w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych na potrzeby RPO WP 2014-2020.
- przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z zapisami art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, po zakończeniu procedury wyboru projektów do dofinansowania, czyli po zatwierdzeniu listy projektów spełniających kryteria wyboru projektów, instytucja organizująca konkurs zamieści na swojej stronie internetowej informacje o składzie komisji oceny projektów, w skład której mogę zostać powołany/a.
- zobowiązuję się do niezwłocznego informowania IZ RPO WP o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 1-4 *Zasad* oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji.
- 7. potwierdzam, iż wszystkie kserokopie dokumentów załączone do niniejszego wniosku są zgodne z oryginałem.**

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

CZĘŚĆ B. ZAŁĄCZNIKI DO KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA KANDYDATA NA EKSPERTA

Do kwestionariusza osobowego załączam:

1. Oświadczenie dot. spełniania przesłanek zawartych w art. 49 pkt. 3 ust. 1-3 ustawy wdrożeniowej.
2. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020.
3. Oświadczenie o braku powiązań z IZ/IP RPO WP 2014-2020.
4. Zgodę na umieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu na potrzeby udziału w wyborze projektów.
5. Inne, zgodnie z ogłoszeniem;

1. Oświadczenie dot. spełnienia przesłanek zawartych w art. 49 pkt. 3 ust. 1-3 ustawy wdrożeniowej

Oświadczenia dot. spełnienia przesłanek zawartych w art. 49 pkt. 3 ust. 1-3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U.2016.1137)

oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;

Jednocześnie, zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w niniejszym oświadczeniu.

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

2. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020

Oświadczam, iż posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wynikających w szczególności z następujących dokumentów:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 2) Umowa Partnerstwa zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320).

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

3. Oświadczenie o braku powiązań z IZ/ IP RPO WP 2014-2020

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku pracy, nie pozostaję w innym stosunku zobowiązaniowym (umowa cywilno – prawna), nie pełnię innej funkcji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie ani Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie.

....., dnia.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

4. Zgoda kandydata na eksperta na umieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu na potrzeby udziału w wyborze projektów⁷

W związku z art. 49 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) wyrażam zgodę na:

- 1) umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020 moich danych osobowych, obejmujących:
 - a) imię i nazwisko,

⁷ Administratorem danych osobowych kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016.922) jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, mający siedzibę przy al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

Kandydatowi na eksperta, który podał swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści danych jego dotyczących oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uzyskania wpisu do wykazu kandydatów na ekspertów. Kandydatowi na eksperta przysługuje także prawo odwołania, w każdym czasie, zgody na przetwarzanie danych osobowych. W takim wypadku, oznacza to brak możliwości zachowania wpisu w wykazie kandydatów na ekspertów.

- b) adres poczty elektronicznej,
 - c) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję
- przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, która prowadzi *Wykaz kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020*

oraz

- 2) gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie⁸ w procesie:
- a) naboru kandydatów na ekspertów,
 - b) prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020,
 - c) udziału w wyborze projektów
- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016.922) - przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 lub Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

....., **dnia**.....r.
Miejscowość

.....
podpis kandydata na eksperta

5. Inne - Wypełnia WUP zgodnie z ogłoszeniem

⁸ Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych, etc.

CZĘŚĆ C. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO DLA KANDYDATA NA EKSPERTA

.....
Imię i nazwisko kandydata na eksperta

Do kwestionariusza załączam oryginały / kserokopie oryginałów właściwych dokumentów potwierdzające informacje zawarte w kwestionariuszu osobowym dla kandydata na eksperta⁹.

UWAGA! dokumenty powinny być ułożone wg kolejności wskazanej w spisie dokumentów, trwale spięte i ponumerowane (numer należy umieścić na pierwszej stronie danego dokumentu). Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być parafowane na każdej stronie przez kandydata.

Przykładowy formularz – tabele wskazuje WUP zgodnie z ogłoszeniem

1. Spis dokumentów potwierdzających UPRAWNIENIA W DZIEDZINIE, w zakresie której kandydat aplikuje		
Lp.	Opis dokumentu	Zakres zdobytej wiedzy
Przykład	Certyfikat/zaświadczenie	Uprawnienia do nauki języka angielskiego
1.1.		
1.2.		
1.3.		

2. Spis dokumentów potwierdzających DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE w dziedzinie, w zakresie której kandydat aplikuje			
UWAGA! dokumenty załączone powinny wskazywać posiadanie minimum miesięcznego doświadczenia (tj. miesiące) we właściwym obszarze, nabyte w okresie ostatnich ... lat ¹⁰ . Jeżeli zakres doświadczenia w odniesieniu do dwóch i więcej załączników w części lub całości dotyczy tych samych miesięcy danego roku to okres ten liczony jest jednokrotnie.			
Lp.	Okres od.. do..	Opis dokumentu	Opis doświadczenia

⁹ W razie konieczności można powielać rubryki w spisie dokumentów. Przykład podany we wzorze należy usunąć.

¹⁰ Liczone od dnia złożenia wniosku.

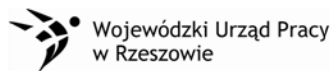
Przykład	01.04.2010- 31.08.2010	Zaświadczenie o okresie zatrudnienia w firmie X	Nauczanie w klasach I-III w SP nr 1 w miejscowości X
2.1.			
2.2.			
2.3.			

3. Spis dokumentów potwierdzających DOŚWIADCZENIE W CHARAKTERZE EKSPERTA

Lp.	Okres od.. do..	Opis dokumentu	Program/ Priorytet	Instytucja z którą współpracował ekspert /liczba ocen/opinii
Przykład	01.04.2010- 31.08.2010	Zaświadczenie z WUP Katowice	Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007- 2013 / Priorytet IX	WUP Katowice / 2 oceny/ 2 opinie
3.1.				
3.2.				
3.3.				

4. Spis dokumentów potwierdzających DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EFS

Lp.	Okres od.. do..	Opis dokumentu	Stanowisko/funkcja pełniona w projekcie, krótki opis doświadczenia
Przykład	01.04.2010- 31.08.2010	Zaświadczenie z Instytucji	Koordinacja projektu pt. xxxx Kierowanie realizacją projektu, analiza realizacji harmonogramu, sporządzanie sprawozdań i wniosków o płatność.
4.1.			
4.2.			
4.3.			



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

- wzór Karty weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu na ekspertów RPO WP 2014-2020-

Karta weryfikacji formalnej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

Dziedzina, do której kandydat ubiega się o wpis do <i>Wykazu</i>	
Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis do <i>Wykazu</i>	
Data wpływu wniosku o wpis do <i>Wykazu</i>	

Weryfikacja formalna

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi <i>Wskazać uwagi do wniosku, a w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku wpisać informację na ten temat</i>	Uzupełnienie wniosku ¹¹			
					TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi <i>W przypadku, gdy uzupełnienie wniosku nie wpłynęło we właściwej</i>

¹¹ Jeśli nie dotyczy należy przekreślić kolumny.

Wynik weryfikacji formalnej

POZYTYWNY

NEGATYWNY

Zatwierdził:

Imię i nazwisko weryfikującego:

Imię i nazwisko Przewodniczącego Komisji

.....

Data i podpis weryfikującego

.....

Data i podpis Przewodniczącego

Załącznik nr 4 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

- wzór Karty weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu na ekspertów RPO WP 2014-2020 -

Karta weryfikacji merytorycznej wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

Dziedzina, do której kandydat ubiega się o wpis do <i>Wykazu</i>	
Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis do <i>Wykazu</i>	
Data wpływu wniosku o wpis do <i>Wykazu</i>	

1. Weryfikacja merytoryczna etap I

Lp.	Kryteria merytoryczne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi <i>Wskazać uwagi do wniosku i załączników. W przypadku konieczności przekazania przez kandydata pisemnych wyjaśnień/dodatkowych dokumentów wpisać informację na ten temat</i>	Weryfikacja po uzyskaniu od kandydata pisemnych wyjaśnień /dodatkowych dokumentów ¹⁵			Uwagi <i>W przypadku uwag do pisemnych wyjaśnień/dodatkowych dokumentów lub gdy dokumenty nie wpłynęły we właściwej formie lub w wymaganym terminie wpisać informację na ten temat</i>
						TAK	NIE	NIE DOTYCZY	

¹⁵ Jeśli nie dotyczy przekreślić kolumny.

1.1	Czy pisemne wyjaśnienia/dodatkowe dokumenty wpłynęły w terminie we właściwej formie? ¹⁶								
1.2 ¹⁷	Czy kandydat posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020?								
1.2a	<i>Wypełniane przez WUP zgodnie z Ogłoszeniem</i>								
1.2b	<i>Wypełniane przez WUP zgodnie z Ogłoszeniem</i>								
1.2...	<i>Wypełniane przez WUP zgodnie z Ogłoszeniem</i>								
1.3	Czy kandydat posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020? ¹⁸								

1.4. Czy kandydat uzyskał **pozytywny wynik** weryfikacji na I etapie oceny merytorycznej?

TAK NIE

1.5. Czy w ogłoszeniu została przewidziana dodatkowa weryfikacja kandydata dotycząca posiadania wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020?

TAK NIE

2. Weryfikacja merytoryczna etap II¹⁹

¹⁶ W przypadku, gdy pisemnych wyjaśnienia/dodatkowe dokumenty nie wpłynęły w wymaganym terminie lub wymaganej formie, wniosek zostaje zaopiniowany negatywnie.

¹⁷ Podpunkty są należy zmodyfikować zgodnie z ogłoszeniem.

¹⁸ W przypadku, gdy nie został przewidziany II etap oceny merytorycznej, kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia kandydata. Jeżeli przewidziany został II etap oceny należy zaznaczyć odpowiedź *nie dotyczy*.

¹⁹ Etap II przeprowadzany jest, jeśli w ogłoszeniu została przewidziana dodatkowa weryfikacja kandydata dotycząca posiadania wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020. Jeżeli nie dotyczy przekreślić pkt 2.

Dodatkowa weryfikacja merytoryczna kandydata została przeprowadzona w formie (wpisać zgodnie z ogłoszeniem, jeśli dotyczy). Krótki opis przeprowadzonej weryfikacji/ liczba uzyskanych punktów z pisemnego testu itp

Czy kandydat posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020?

TAK NIE

3. PODSUMOWANIE WERYFIKACJI KANDYDATA

Uzasadnienie (tylko w przypadku negatywnego wyniku):

Czy kandydat jest zaopiniowany pozytywnie do wpisu do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.

TAK NIE

Imię i nazwisko weryfikującego

.....
Data i podpis weryfikującego

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Przewodniczącego Komisji

.....
Data i podpis Przewodniczącego



Załącznik nr 5 do „Zasad naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów uczestniczących w wyborze projektów w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”

Wykaz kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Lp.	Dziedzina	Nazwisko kandydata na eksperta	Imię kandydata na eksperta	Adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta
1.				
2.				
3.				