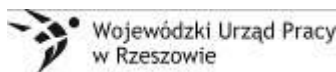
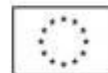


Załącznik 6.1.13 Wzór oświadczenia Projektodawcy o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
Nazwa i adres Projektodawcy

.....
Miejsce i data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI PROJEKTODAWCY

W związku z przyznaniem
(wpisać informacje dotyczące podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie według wskazówek zawartych w przypisie)¹ dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na realizację projektu..... (nazwa i nr projektu) oświadczam, iż *nie byłem / nie byliśmy / Beneficjent nie był** prawomocnie skazany /skazani* za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie *składam / składamy** będąc świadomym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1137, z późn. zm.).

.....
*Podpis/y właściwych
osób oraz pieczęć²*

*niepotrzebne skreślić

¹ W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej wpisujemy dokładną nazwę i adres Beneficjenta – oświadczenie podpisywane jest przez Beneficjenta.

W przypadku spółki cywilnej wymieniamy z imienia i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej oraz wpisujemy dokładną nazwę spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – oświadczenie podpisywane jest przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.

W przypadku spółki osobowej (jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna) oraz osoby prawnej (np. fundacja, stowarzyszenie, spółka kapitałowa) wpisujemy dokładną nazwę Beneficjenta, status prawny i numer KRS – oświadczenie podpisywane jest przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji.

² Dokument powinien być opatrzony podpisem oraz pieczęcią imienną wraz z wskazaniem funkcji/ stanowiska danej osoby. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby (np.: Jan Kowalski, Prezes Zarządu).