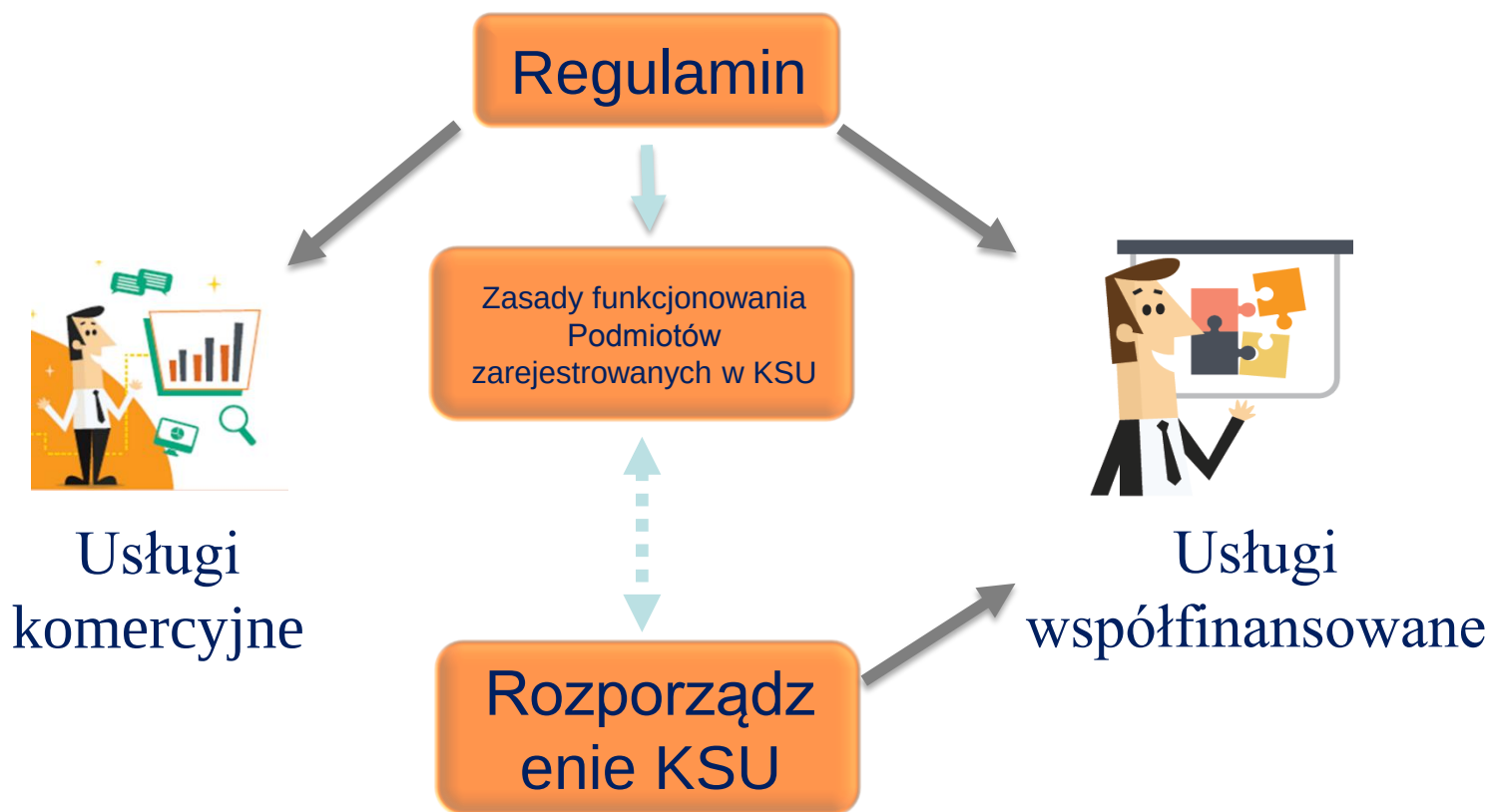


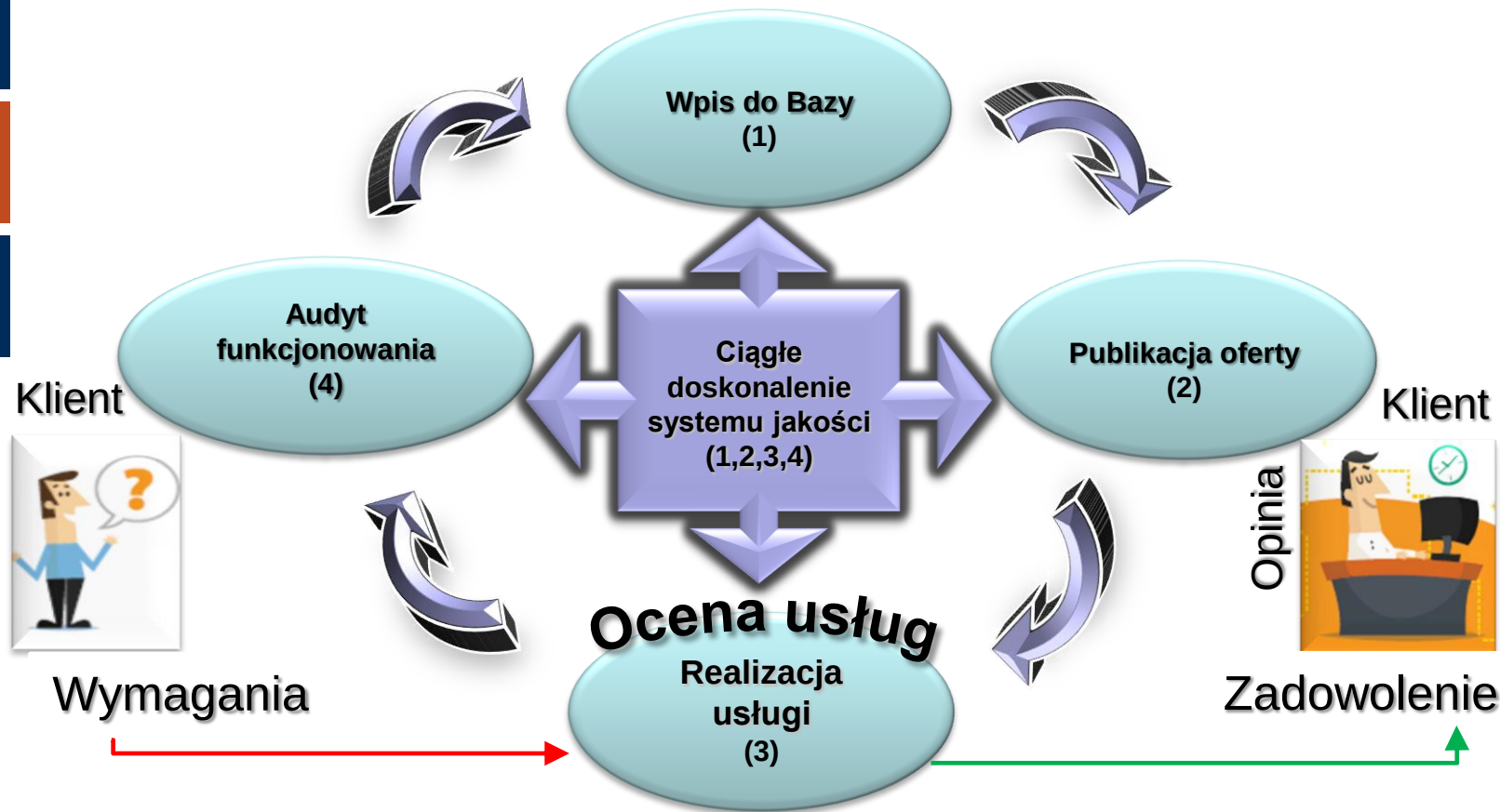
2017

Zasady funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych

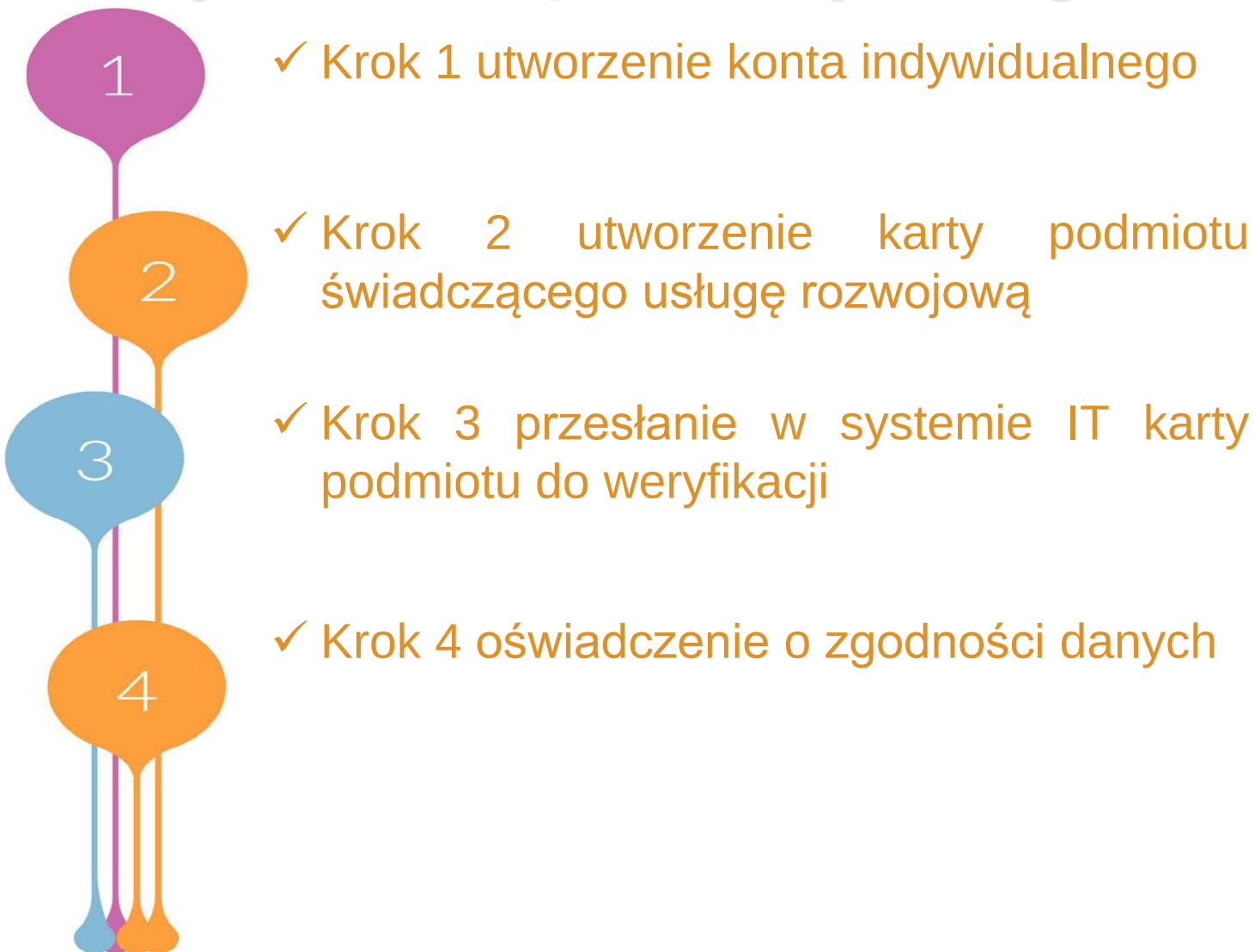
Podstawowe zasady korzystania



Funkcjonowanie podmiotu w Bazie Usług Rozwojowych



Cztery kroki do publikacji usług



Układ karty podmiotu

I. Informacje podstawowe

II. Kryteria dodatkowe



I. Informacje podstawowe – wizytówka podmiotu



- Ta część Karty Podmiotu będzie widoczna dla wszystkich użytkowników.
- Dane podane w tej kategorii podlegają weryfikacji wstępnej.
- Jeżeli dane podane w tej kategorii uległy zmianie, Podmiot wpisany do Bazy jest zobowiązany do aktualizacji tych danych niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 14 dni od zaistnienia zmiany.

Informacje podstawowe

Jakie informacje należy podać w Karcie podmiotu?

- 1.NIP** - System automatycznie weryfikuje poprawność wpisu numeru NIP
- 2.REGON** - System automatycznie weryfikuje poprawność wpisu numeru REGON
- 3.Nazwa Podmiotu**
- 4. Nazwa stosowana w obrocie gospodarczym**
- 5. Forma prawna**

Informacje podstawowe

6. Czy chcesz świadczyć usługi z możliwością dofinansowania ze środków publicznych?

6.1 usługa szkoleniowa

6.2 usługa doradcza

Wybór z kafeterii zgodny z dokumentami poświadczającymi uprawnienia.

Informacje podstawowe

7. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji usług rozwojowych.

Dodatkowo Podmiot ma możliwość załączenia maksymalnie **5 dokumentów** (np. referencji) – pojedynczy załącznik nie może przekraczać **1 MB**.

W tym miejscu możliwe jest także odesłanie do strony internetowej Podmiotu: *Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej...*

Informacje podstawowe

8. Inne informacje nt. Podmiotu np.: posiadane licencje, akredytacje, certyfikaty

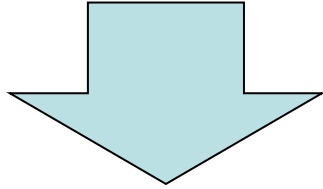
Dodatkowo Podmiot ma możliwość załączenia maksymalnie **5 dokumentów** (np. referencji) - pojedynczy załącznik nie może przekraczać **1 MB**.

W tym miejscu możliwe jest także odesłanie do strony internetowej Podmiotu: Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej...

Informacje podstawowe

9. Instytucja walidująca

10. Instytucja certyfikująca



należy podać kod i nazwę kwalifikacji zgodnie z danymi zawartymi w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

11. Adres głównego miejsca wykonywania działalności / siedziba i adres Podmiotu

- istnieje możliwość dodania adresu kontaktowego, wskazania oddziału lub filii

Informacje podstawowe

12. Osoby uprawnione w imieniu Podmiotu do wpisywania danych do Bazy Usług Rozwojowych – system umożliwia dodanie do profilu Podmiotu w każdym momencie osoby, która będzie nim zarządzała.
13. Oświadczenie, że Podmiot prowadzi aktywną działalność - działalność nie może być zawieszona



II. Kryteria dodatkowe



dotyczą podmiotów, które zadeklarują chęć realizacji usług rozwojowych z możliwością dofinansowania ze środków publicznych

- spełnianie wymagań w zakresie **potencjału technicznego**
- spełnianie wymagań w zakresie **potencjału ekonomicznego**
- zapewnienie realizacji usług rozwojowych przez osoby, które posiadają **niezbędne doświadczenie**
- przestrzeganie przez podmiot **zasad etyki zawodowej**
- kryterium dot. **systemu zapewniania jakości**

II. Kryteria dodatkowe



Potencjał techniczny

- wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług
- urządzenia techniczne (sprzęt komputerowy, oprogramowanie biurowe, sprzęt telefoniczny, dostęp do Internetu)

II. Kryteria dodatkowe

Potencjał ekonomiczny



- brak zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne
- niepozostawanie pod zarządem komisarycznym
- brak wniosku o ogłoszenie upadłości
- brak postępowania likwidacyjnego, naprawczego, restrukturyzacyjnego

II. Kryteria dodatkowe



Niezbędne doświadczenie

Realizacja usług rozwojowych przez osoby, które posiadają łącznie

- doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług rozwojowych
- doświadczenie związane z realizacją, co najmniej dwóch usług rozwojowych

II. Kryteria dodatkowe

Zasady etyki zawodowej

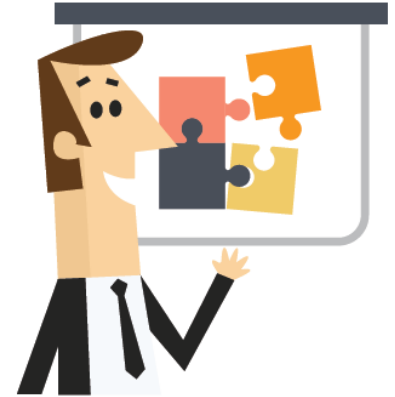


Realizacja usług rozwojowych przez osoby, które posiadają łącznie

- prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- przestrzeganie zasad wolnej i uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich uczestników obrotu gospodarczego
- zapewnienie poprawności i jasności sformułowań w zawieranych umowach
- świadczenie usług z należytą starannością
- zapewnienie poufności informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług
- zapewnienie realizacji usług wyłącznie przez wykwalifikowany personel i dążenie do stałego podwyższania jego kwalifikacji

II. Kryteria dodatkowe

System zapewniania jakości



2 ścieżki:

- certyfikat lub akredytacja w zakresie usług szkoleniowych/doradczych
- uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów prawa

System zapewniania jakości – ścieżka I: certyfikacja/akredytacja

- lista certyfikatów / akredytacji – pomocniczo prowadzona przez PARP
- w przypadku braku odpowiedniego potwierdzenia posiadania systemu zapewniania jakości usług – możliwość wskazania w karcie podmiotu innego, spełniającego warunki ustanowione w rozporządzeniu Krajowego Systemu Usług

System zapewniania jakości – ścieżka I: certyfikacja/akredytacja

Lista certyfikatów / akredytacji:

1. Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. **ISO 9001:2008** (PN-EN ISO 9001:2009) – w zakresie powiązanych ze świadczeniem usług rozwojowych
2. Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. **ISO 9001:2015** (PN-EN ISO 9001:2015) – w zakresie powiązanych ze świadczeniem usług rozwojowych
3. Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej **PIFS SUS 2.0**
4. Certyfikat **ISO 29990:2010** - Usługi edukacyjne dla potrzeb kształcenia pozaszkolnego i szkoleń – podstawowe wymagania dla dostawców usług
5. Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (**MSUES**)
6. Certyfikat **VCC Akademia Edukacyjna**
7. Znak Jakości **TGLS Quality Alliance**
8. **Pearson Assured**
9. Akredytacja **Centrów Egzaminacyjnych ECDL**

Jaki certyfikat / akredytacja może zostać uznany przez PARP?

- dostępny dla każdego po spełnieniu obiektywnych i powszechnie dostępnych kryteriów
- niezależny audyt, zgodny z wymogami określonymi przez PARP, opartymi o międzynarodowe standardy
- proces recertyfikacji - nie rzadziej niż co 3 lata
- warunki uzyskania dokumentu dotyczą wymogów jakościowych określonych przez PARP
- dokument istnieje na rynku od co najmniej 1 roku lub jest wydawany przez wiarygodną jednostkę certyfikującą / akredytującą (Polskie Centrum Akredytacji lub międzynarodowy odpowiednik)



System zapewniania jakości – ścieżka I: certyfikacja/akredytacja

Lista certyfikatów

Lp.	Certyfikat	Nr certyfikatu	Data ważności	Wystawca	Dokumenty poświadczające uprawnienia	Informacja o weryfikacji
-----	------------	----------------	---------------	----------	--------------------------------------	--------------------------

+ Dodaj pozycję

Wybór certyfikatu z listy rozwijanej – możliwość wybrania certyfikatów w zależności od zaznaczenia w Informacjach Podstawowych zakresu świadczenia usług z możliwością dofinansowania:

- (S) szkoleniowe
- (D) doradcze

System zapewniania jakości - ścieżka II: uprawnienia do świadczenia usług z mocy prawa



Alternatywna ścieżka wpisu do Bazy Usług Rozwojowych na podstawie **uprawnień** wynikających z **odrębnych przepisów prawa** – w zakresie usług szkoleniowych

System zapewniania jakości - ścieżka II: uprawnienia do świadczenia usług z mocy prawa

Podmiot świadczący usługi rozwojowe posiada uprawnienia do świadczenia usług rozwojowych

Lp.	Rodzaj	Podstawa prawna	Data ważności	Zakres uprawnień	Dokumenty poświadczające uprawnienia	Informacja o weryfikacji
-----	--------	-----------------	---------------	------------------	--------------------------------------	--------------------------

+ Dodaj pozycję

- **Rodzaj** – wybór podstawy prawnej z listy rozwijanej
- **Podstawa Prawna** – ostatni dokument uprawniający np. akredytacja Kuratora Oświaty
- **Data ważności**
- **Zakres uprawnień** – np. kursy wpisane w akredytacji
- **Dok. Poświadczające uprawnienia** – skany wskazanych ostatnich dokumentów nadających uprawnienia (mak. 5 dokumentów, załącznik nie może przekraczać **1 mb**)

Weryfikacja wstępna Karty podmiotu

Warunkiem rozpoczęcia weryfikacji wstępnej jest przekazanie oświadczenia o zgodności danych do siedziby PARP.

→ Przekaż do weryfikacji

→ Aktualizuj dane

↓ Zapisz wersję roboczą

Wróć

Nazwa podmiotu _____
Adres siedziby _____
KRS/REGON _____
Tel./fax _____

Miejscowość dnia _____

**WPŁYNEŁO DNIA:
DD-MM-RRR**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuje, spełnia poniżej określone warunki niezbędne do wpisania go do rejestru i jest świadoma odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń w Karcie Podmiotu.

albo

Imię i nazwisko (czytelny podpis) _____

ePUAP elektroniczna platforma
usług administracji publicznej

Karta Usługi



- Cel usługi (m.in. zwięźczenie w postaci nabycia i kompetencji)
- Ramowy program i szczegółowy harmonogram
- Grupa docelowa i warunki uczestnictwa
- Wymagania dot. prowadzących usługę
- Dostępność usługi i powiązanie z giełdą usług
- Możliwość dofinansowania (powiązana z uprawnieniami podmiotu)
- Inne (cena, czas, miejsce itd.)

System oceny usług rozwojowych

Założenia systemu oceny usług rozwojowych

Usługi realizowane z EFS

- Obowiązek dokonywania ocen współfinansowanych z EFS zostanie nałożony na beneficjentów przez Ministerstwo Rozwoju oraz każdą z Instytucji Zarządzających RPO

Usługi komercyjne

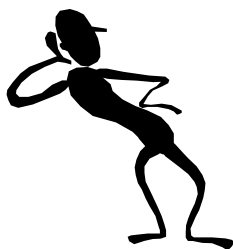
- Zaleca się aby Podmiot je realizujący, wprowadził w swoich umowach zapisy nakładające na uczestników obowiązek dokonania oceny usługi w Bazie



System oceny usług rozwojowych

Osoby oceniające usługę rozwojową (3 grupy):

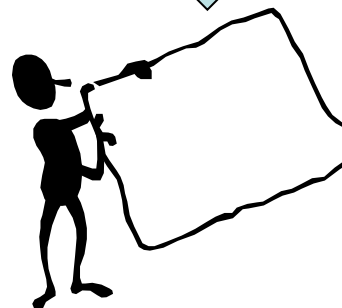
Uczestnik
usługi



Przedstawiciel przedsiębiorstwa
kierującego uczestników na
usługę



Przedstawiciel podmiotu
realizującego usługę



Usługi współfinansowane z EFS = ocena obowiązkowa

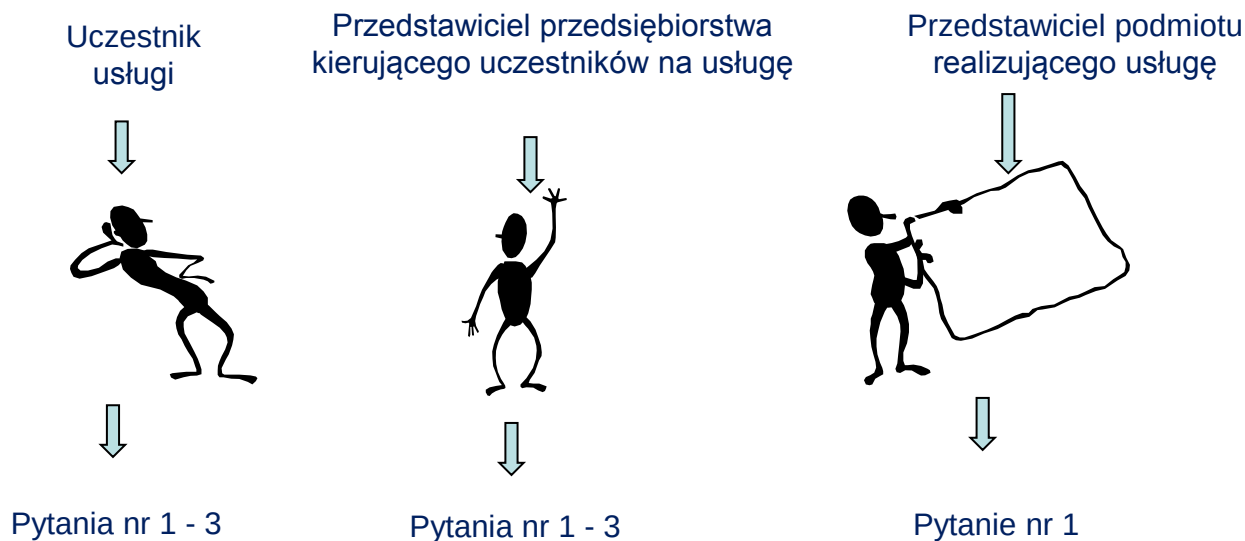
System oceny usług rozwojowych

Ankieta (on-line) oceniająca usługę rozwojową – 3 pytania

Pytanie 1 - dotyczy stopnia osiągnięcia celu usługi rozwojowej

Pytanie 2 - dotyczy spełnienia oczekiwań wobec usługi rozwojowej

Pytanie 3 - dotyczy możliwości rekomendowania usługi



System oceny usług rozwojowych

Ocena usług rozwojowych

Ocena usług rozwojowych będzie wyliczana w oparciu o przypisane wagi do poszczególnych pytań ankiety za pomocą wzoru:

$$0,5*P1 + 0,3*P2 + 0,2*P3$$



Audyt funkcjonowania podmiotu

Cele:

- zapewnienie **wysokiej jakości usług**
- potwierdzenie **spełnienia wymagań** nałożonych rozporządzeniem KSU przez zarejestrowane podmioty
- wskazanie **obszarów do rozwoju** pod kątem podnoszenia jakości usług





Zapraszamy, wejdź na
uslugirozwojowe.parp.gov.pl

Infolinia Pn.-Pt. 8:00 – 18:00
pod nr. tel. 801 808 108
info_uslugirozwojowe@parp.gov.pl