

Wydział Projektów Własnych

Autor: Bartosz Bukała Data publikacji: 10.02.2023

I. Do zadań Wydziału Projektów Własnych należy w szczególności:

1. Opracowywanie, realizacja i rozliczanie projektów własnych, w tym między innymi:
 - opracowywanie koncepcji i przygotowywanie aplikacji dla projektów własnych ze szczególnym uwzględnieniem zakresu działalności Urzędu oraz kierunku rozwoju województwa podkarpackiego,
 - zarządzanie i koordynowanie realizacji oraz rozliczania projektów własnych,
 - prowadzenie dokumentacji projektowej,
 - przygotowywanie projektów umów i porozumień niezbędnych dla realizacji projektów własnych,
 - sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych dotyczących wydatków związanych z realizacją projektów własnych,
 - sporządzanie wniosków o płatność,
 - bieżące monitorowanie zgodności realizacji zadań i ponoszonych wydatków z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem realizacji projektu, harmonogramem płatności i planem finansowym Urzędu;
2. Współpraca z partnerami zewnętrznymi w zakresie merytorycznej realizacji projektu;
3. Realizacja wyznaczonych celów i zadań w zakresie kontroli zarządczej;
4. Przygotowywanie informacji do zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu oraz ich aktualizacja;
5. Przygotowywanie informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie podmiotowej BIP oraz ich aktualizacja;
6. Planowanie wydatków i gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Wydziału;
7. Opracowywanie i przedkładanie do zaaprobowania Wicedyrektorowi ds. Rynku Pracy materiałów i informacji rozpatrywanych przez Sejmik i Zarząd oraz WRZ z zakresu działania Wydziału;
8. Opracowywanie projektów aktów normatywnych Dyrektora z zakresu działania Wydziału, a także przygotowywanie niezbędnych zmian ww. aktów oraz przekazywanie aktów normatywnych Dyrektora, po ich podpisaniu do Wydziału Administracyjnego, celem rejestracji w rejestrze;
9. Przygotowywanie upoważnień i pełnomocnictw Dyrektora z zakresu działania Wydziału, oraz przekazywanie upoważnień i pełnomocnictw, po ich podpisaniu do Wydziału Administracyjnego, celem rejestracji w rejestrach;
10. Opracowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw Zarządu lub Marszałka oraz kierowanie wniosków o udzielenie upoważnień i pełnomocnictw do Zarządu i Marszałka z zakresu działania Wydziału;
11. Udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznej, przygotowywanie decyzji odmawiających i umarzających postępowanie o udostępnienie informacji publicznej w zakresie zadań Wydziału.

II. Do zadań Wydziału Projektów Własnych należy również wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.